

Section Bac	Informatique de gestion		
Nom de l'UE	Veille technologique		
Nom du professeur	P. Bertieaux		
Niveau	4	Unité déterminante	Oui
Nombre de périodes	40	Pré requis pour	Néant
Langue de cours	français	Crédits ECTS	4

Objectif du cours

- d'intégrer les dernières nouveautés technologiques et informatiques ;
- de développer des compétences de communication, d'organisation, d'observation et de réflexion fonctionnelle et technique ;
- de développer des capacités de travail collaboratif ;
- de mettre en œuvre des outils et des méthodologies de la veille technologique.

- Questionnaire pour vérifier la connaissance couvrant 3 aspects :

- o Théorie
- o Technologie présentée
- o Recherche d'info

Contenu du cours

Partie 1 : Théorie

- Identification des outils et les méthodologies de la veille technologique;
- Comment mettre en œuvre les principes-clés de la veille technologique ;
- Définition des principales étapes d'un processus de veille ; mise en place une cellule de veille ;
- Rapport écrit et présentation orale
- Présentation des dernières nouveautés technologiques par l'étudiant et le professeur.

Partie 2 : Pratique

3 exercices

- Présentation orale d'un sujet de nouvelles technologies, comme pour des collègues en entreprise
- Même chose mais sous forme d'une note de synthèse

Méthodologie

- Pour la partie théorique, cours ex-cathedra illustré de nombreux exemples
- Pour la partie pratique, exercices dirigés et corrigés en commun
- *Remarque : les parties théorie et laboratoire ont été fusionnées sous la forme de séances alternant théorie et exercices (1/2h théorie, 1/2h mise en pratique, etc.): le rythme est plus adapté au public, et permet une mise en pratique immédiate des concepts*

Supports

Pour la partie théorique, notes de cours et transparents

Acquis d'apprentissage

Pour atteindre le seuil de réussite, l'étudiant devra prouver qu'il est capable, sur base d'une étude de cas validée par le chargé de cours et dans le respect des consignes données, de présenter devant le groupe-classe et via une technique de communication appropriée un rapport circonstancié.

Evaluation

Cotation des exercices avec oral et rattrapage

Pondération

Travaux de 1ere session	Evaluation de 1ere session	Travaux de 2de session	Evaluation de 2de session
100% de la 1 ^{ère} session réparti en 3 exercices	Oral de rattrapage	/	Oral