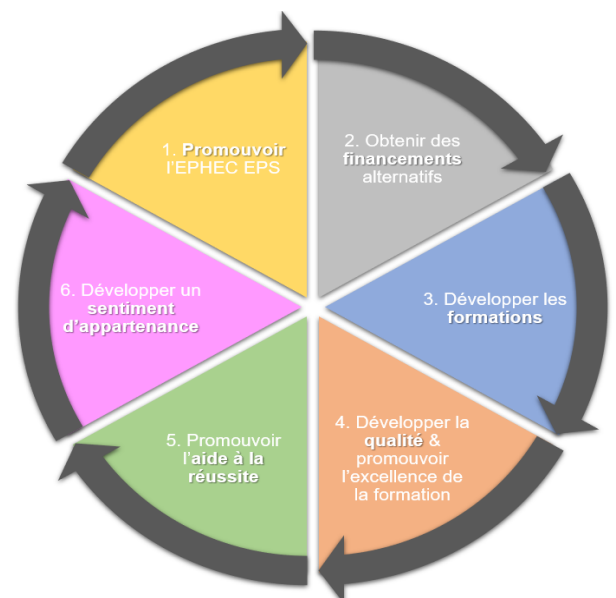


EPHEC EPS: plan d'action actualisé (version janvier 2024)

Les lignes stratégiques définies au sein de l'EPHEC EPS évoluent dans un **environnement systémique** étant donné que le développement de l'une interférera invariablement sur l'autre (et inversement). En recherche de cohérence, tout en gardant notre singularité, nous nous appuyons sur **6 lignes directrices transversales** aux formations organisées à l'EPHEC EPS pour piloter notre établissement et viser l'amélioration continue de celui-ci :



Ces lignes stratégiques sont déclinées en **objectifs** pour une grande majorité **transversaux** et d'autres propres à chaque Bachelier. Ces objectifs s'intègrent évidemment à l'ADN de l'EPHEC EPS et sont en adéquation avec nos valeurs qui sont **l'humanisme**, le **respect**, **l'équité**, la **responsabilisation**, la **proactivité** et **l'ambition** :

Notre vision : « L'**employabilité durable** par la révélation de talents et le développement de compétences professionnelles ».

Notre mission « Par ses formations, ses projets de recherche appliquée et ses services à la collectivité, en s'appuyant sur ses valeurs et sa culture, l'EPHEC assure à ses partenaires une **approche professionnalisante et entrepreneuriale**, un écosystème d'expérimentation, une communauté de partage et un environnement favorisant la reconnaissance et l'épanouissement professionnel ».

[Ces objectifs sont aussi en phase avec les deux finalités visées par l'EPS, à savoir concourir au développement des personnes et répondre aux besoins et demandes de la société.](#)

En outre, l'EPHEC EPS poursuit une politique d'**assurance qualité** faisant partie intégrante de son pilotage stratégique. L'ensemble des ESG sont en effet présentes et intégrées à tous les niveaux pour viser et garantir l'amélioration continue permanente de notre établissement.

Sur base de nos objectifs stratégiques, nous avons donc identifié, tout en prévoyant une révision annuelle (grâce notamment à la SWOT), nos « **fiches** » **actions** qui sont indispensables au pilotage de l'établissement (objectifs ; priorité ; action ; indicateurs ; pilote ; planification).

Il est important de souligner qu'en décembre 2020, un travail de **mise en commun** des **différents plans d'action** des divers bacheliers a été entamé et finalisé. En effet, chaque bachelier disposait d'un PA différent bien que les objectifs au final se rejoignent. Dans l'optique d'un audit institutionnel à venir, pour la préparation de l'écriture en cours du nouveau plan stratégique de l'ASBL EPHEC et pour faciliter le suivi du PA d'une année à l'autre, quel que soit le bachelier audité, il nous a paru nécessaire d'avoir un seul et unique PA global à l'EPHEC EPS, qui ensuite aurait des objectifs propres à chaque bachelier. Les actions qui ont déjà été menées ne figurent plus dans le nouveau PA, bien entendu.

Véronique Mollé
Directrice de l'EPHEC EPS
Coordinatrice du Bachelier en Comptabilité



Anne Martroye de Joly
Coordinatrice qualité



Table des matières

PROMOUVOIR l'EPHEC EPS

1. Augmenter la visibilité de l'EPHEC EPS en multipliant / alimentant les différents canaux de communication
2. Développer les synergies possibles entre la Promotion Sociale et la HE
3. Renforcer les liens avec les entreprises publiques et privées
4. Améliorer l'image de l'EPHEC EPS
5. Assurer et promouvoir l'employabilité des étudiants EPS
6. Mettre en avant la politique d'assurance qualité

OBTENIR DES FINANCEMENTS ALTERNATIFS

1. Augmenter nos moyens destinés à l'encadrement de nos étudiants (tutorat, remédiation, aide à la réussite ...) et des professeurs

DEVELOPPER LES FORMATIONS

1. Maintenir et développer le niveau d'inscription
2. Augmenter le taux de diplomation
3. Pertinence de la formation : s'aligner aux débouchés et besoins du marché de l'emploi
4. Parfaire les processus de communication portant sur les inscriptions
5. S'assurer de la qualité des services internes spécifiques aux étudiants EPS

DEVELOPPER LA QUALITE A L'EPHEC EPS, PROMOUVOIR L'EXCELLENCE DE LA FORMATION

D'un point de vue général

1. Enrichir le contenu de la formation
2. Maintenir la qualité de la formation
3. Mesurer la satisfaction des parties prenantes
4. Pratiquer la veille du métier (pertinence de la formation et du programme)
5. Mise en œuvre de la dynamique qualité pour améliorer la réflexion stratégique
6. Continuer à participer aux projets de recherche appliquée
7. Digitalisation de la formation

Au niveau du corps professoral

1. Continuer à fédérer l'équipe pédagogique
2. Continuer à recruter des experts
3. Proposer des formations (FCC) internes ou externes à l'EPHEC

Au niveau des étudiants

1. Optimiser le parcours d'apprentissage
2. Former les étudiants aux outils à leur disposition
3. Taux d'encadrement
4. Développer les soft skills et hard skills des étudiants
5. Renforcement des langues
6. Assurer la qualité de l'encadrement TFE
7. Assurer la qualité et la pertinence des stages offertes par les entreprises
8. Développer l'esprit entrepreneurial

PROMOUVOIR L'AIDE A LA REUSSITE

1. Renforcement du tutorat
2. Préparer les étudiants aux tests d'admission

Table des matières

3. Encadrement TFE
4. Contrer l'impact de l'absentéisme
5. Lutter contre l'abandon
6. Efficacité et efficience de de l'information

DEVELOPPER UN SENTIMENT D'APPARTENANCE

1. Promouvoir des ambassadeurs EPHEC EPS
2. Créer une communauté par section
3. Maintenir le lien avec les diplômés
4. Cultiver la culture EPHEC EPS

FOCUS BACHELIER EN COMPTABILITÉ

LIGNE 1 : PROMOUVOIR L'EPHEC EPS

Mise en œuvre de l'ESG8 : publication d'informations à propos de nos activités

Objectifs		Actions	Indicateurs	Pilote	Planification
Augmenter la visibilité de l'EPHEC EPS en multipliant / alimentant les différents canaux de communication (interne et externe)	III	<p>Engagement de deux personnes en charge de la communication interne & externe</p> <p>Renforcement de la communication interne : --> mailing professeurs et étudiants --> cours Moodle professeurs et étudiants (Genially informatif, calendrier académique, plan d'accompagnement des étudiants, who's who secrétariat, passerelles, coordonnées des coordinateurs, ROI, CG, TFE, etc.)</p> <p>Réunion communication mensuelle</p>	Chiffres membres du personnel	Responsables de la communication	En sept-20
		<p>Création d'une newsletter</p> <p>Réalisation et diffusion d'une capsule vidéo sous-titrée de l'EPHEC EPS</p> <p>Etablissement d'un plan de suivi de la communication (externe et interne)</p> <p>Participation à des événements extérieurs: Salon de la reconversion, stand et proposition de coaching en orientation professionnelle</p> <p>Communication externe régulière sur les différents canaux mobilisés (Facebook, Instagram, LinkedIn)</p>	<p>Mails + publications sur les cours Moodle Intranet</p> <p>Pv réunions et tableau de suivi des actions</p> <p>PV réunions comm.</p> <p>PV réunions comm.</p> <p>Rapports d'activités</p> <p>Rapport d'analyse statistiques</p>	<p>Responsables de la communication</p> <p>Responsables comm. + direction + coord. Qualité</p> <p>Responsables de la communication</p> <p>Responsables de la communication</p> <p>Direction et responsable comm.</p> <p>Responsables de la communication</p>	<p>Dès sept-20</p> <p>À pd septembre 2021</p> <p>Début de réflexion: janv-22</p> <p>Pour avril 2022</p> <p>En continu</p> <p>Avr-23 (1x/an)</p> <p>En continu</p>
Développer les synergies possibles entre la Promotion Sociale , la HE et le FC	I	<p>Elaboration et mise en œuvre du plan stratégique 2020-2025 avec HE et FC</p> <p>Le rapprochement a été fait et la nouvelle ASBL a été créée et renommée EPHEC-Galilée : modification des statuts de l'ASBL EPHEC suite au transfert des 3 départements de type court de la HE Galilée vers l'ASBL EPHEC</p> <p>Collaboration lors des recrutements et GT communs</p>	<p>Pilotage du plan stratégique de l'asbl EPHEC (PV réunions, mailing, GT, etc)</p> <p>Réunions mensuelles/ponctuelles des GT</p> <p>Documents de travail, PV de réunion</p>	CA / Direction	<p>Mis en œuvre depuis sept 21</p> <p>AG 12/06/2023 MB 23/11/23</p> <p>En continu</p>
		Développer des partenariats	Nombre de réunions tenues, compte-rendu, suivi, etc.		En continu

<p>Renforcer les liens avec les entreprises publiques et privées</p>	<p>II</p>	<p>S'intégrer au sein d'associations professionnelles (ex : ITAA, Belrim, FERMA, etc.)+ tisser des liens avec le Forem + communications communes (Belrim)</p> <p>Co-organisation avec la HE de job days</p> <p>Organisation par l'EPHEC EPS de notre propre Job Day en plus de celle organisée avec la HE</p> <p>Proposer des modules répondant aux besoins évolutifs du monde professionnel</p> <p>Ouvrir les collaborations avec le monde des entreprises du non marchand et le secteur public</p> <p>Nommer un délégué EPS (à planifier selon ressources)</p>	<p>Tâches accomplies</p> <p>Compte-rendu journée</p> <p>Compte-rendu journée</p> <p>Nbre modules créés</p> <p>A définir</p> <p>Rapport d'activités</p>	<p>Direction / Chargé de mission de l'asbl EPHEC / responsable EPHEC entreprendre</p>	<p>En continu</p> <p>Chaque année</p> <p>09/05/2023</p> <p>À planifier selon les besoins</p> <p>A planifier</p> <p>A planifier</p>
<p>Améliorer l'image de l'EPHEC EPS</p>	<p>III</p>	<p>Témoigner du niveau de nos formations et des compétences acquises de nos étudiants</p> <p>Souligner l'équivalence du diplôme et possibilités de passerelles (Commission mobilité) au sein de notre comm.</p>	<p>Nombre de communications sur le niveau de nos formations (internes et externes)</p> <p>Nombre de communications externes sur l'employabilité de nos étudiants</p>	<p>Responsables comm.</p> <p>Responsables comm.</p>	<p>Sept. 2022</p> <p>A planifier</p>
<p>Assurer et promouvoir l'employabilité des étudiants EPS</p>	<p>III</p>	<p>En maintenant l'expertise du corps professoral et le lien avec les entreprises</p> <p>Participation à des événements extérieurs</p> <p>Faire davantage de communication sur l'employabilité de nos étudiants</p> <p>Publication systématique d'offres d'emploi (mail + LinkedIn)</p> <p>Création d'un site web dédié aux Alumnis EPS et HE : https://ephec-alumni.be/</p>	<p>Stats personnel + feedback stage/TFE des externes / entreprises</p> <p>Nombre de participations à des salons, job fairs, etc.</p> <p>Nombres de communications externes</p> <p>Nombres de publications</p> <p>nombre d'offres d'emploi publiées</p>	<p>Coordnatrice stage</p> <p>Direction + resp. comm + admin.</p> <p>Responsables comm.</p> <p>Coordnatrice stage</p> <p>Coordnatrice stage + responsable du site HE</p>	<p>En continu</p> <p>Rdv ponctuels / annuels</p> <p>Dès sept. 2021</p> <p>En continu</p> <p>en ligne</p>

Mettre en avant la politique d'assurance qualité	III	Soutenir le dispositif d'implication des parties prenantes	Rapport d'activités du coordinateur qualité	Dès 01/03/2021
		Communication externe sur la démarche qualité (processus mis en place pour garantir la qualité et son amélioration) et les résultats obtenus, notamment en matière d'insertion sur le marché du travail + rendre visible des éléments clés qualité sur le site Internet et réseaux sociaux et avoir des "Actualités" qualité (date des derniers audits, taux d'employabilité, ...)	Nombre de publications qualité et temporalité	En continu
		Communiquer les résultats des enquêtes aux parties prenantes concernées (focus groupe étudiants/diplômés & professeurs)	Nbre de communications / réunions dans ce sens	Dès 01/03/2021
		Participation aux réunions mensuelles coordinateurs pour input <i>qualité</i> + présentation résultats au corps professoral aux différentes réunions péda (hors année audit)	PV réunions coord.	Dès sept. 2020
		Communication régulière en interne aux enseignants, aux étudiants, aux diplômés et maîtres de stage participants sur les audits effectués et leurs résultats, et sur l'état d'avancement des actions concernant l'amélioration de la qualité.	Réunions pédagogiques et de coordination, emailings aux enseignants, étudiants et maîtres de stage	En continu
			Direction / coordinateurs de section et qualité	

LIGNE 2 : OBTENIR DES FINANCEMENTS ALTERNATIFS

Mise en œuvre de l'**ESG6** : Financements appropriés pour les AA [...]

Objectifs		Actions	Indicateurs	Pilote	Planification
Augmenter nos moyens destinés à l' encadrement de nos étudiants (tutorat, remédiation, aide à la réussite ...) et des professeurs	II	<p>Collaborer avec le secteur privé pour obtenir des subsides, des donations</p> <p>Offrir des cours payants au monde professionnel</p> <p>Mutualisation avec la HE et collaboration avec le chargé de mission économique – lobbying, financement et recherche de financements complémentaires</p> <p>Augmentation des actions professionnelles</p>	<p>Nombre d'UE ouvertes</p> <p>Nombre de partenariats développés et % du budget alloué à l'EPS</p> <p>Rapport d'activités du chargé de mission éco.</p> <p>Nombre d'actions professionnelles ouvertes</p>	Direction	En continu et selon les opportunités

LIGNE 3 : DEVELOPPER LES FORMATIONS DE L'EPHEC EPS

Mise en œuvre de l'ESG4 : Guidelines et règles pour toutes les phases des cycles

Objectifs		Actions	Indicateurs	Pilote	Planification
Stabiliser le niveau d'inscription	III	<p>Voir ligne stratégique 1 pour l'aspect communication</p> <p>Maintenir les SPO --> Ajout d'une 4e courant septembre (autre public touché)</p> <p>Attention particulière au profil des nouveaux étudiants pour les années à venir (impact covid du décrochage scolaire)</p> <p>Suivi de l'évolution du nombre de primo-arrivants (en baisse) et du nombre de réinscriptions (en hausse) depuis le covid (année 20-21)</p>	<p>Taux d'inscription</p> <p>Taux de participation SPO</p> <p>Suivi et analyse du profil des primo-arrivants</p> <p>Statistiques inscriptions</p>	<p>Resp. comm</p> <p>Direction + resp. comm. + adm</p> <p>Direction + coord. Qualité</p> <p>Direction + coord. Qualité</p>	<p>En continu</p> <p>En continu --> dès sept. 21</p> <p>Dès sept. 21</p> <p>Dès sept. 21</p>
Augmenter le taux de diplomation	II	<p>Maintenir l'encadrement des étudiants</p> <p>Renforcer l'accompagnement des étudiants dans le TFE (cf. TFE, ligne stratégique 4, focus étudiants)</p>	<p>Suivi coordinateur de section et TFE</p> <p>Données TFE et diplomation</p> <p>Investissement dans la coordination TFE</p>	<p>Equipe TFE</p> <p>Coordinateurs de section</p> <p>Direction</p>	<p>En continu</p>
Pertinence de la formation : s'aligner sur les débouchés et besoins du marché de l'emploi	III	<p>Création de nouvelles formations</p> <p>Actualisation des bacheliers</p> <p>Le rapprochement a été fait et la nouvelle ASBL a été créée et renommée EPHEC-Galilée : modification des statuts de l'ASBL EPHEC suite au transfert des 3 départements de type court de la HE Galilée vers l'ASBL EPHEC</p> <p>Exploiter les projets de rapprochement / fusion avec d'autres établissements (cf. ligne stratégique 1).</p>	<p>Dossiers pédagogiques</p> <p>Réunions Advisory Board</p> <p>PV réunions péda et réseautage, GT EPS sectoriel, enquête entreprises</p> <p>PV réunions</p>	<p>Direction / Coordinateur de section</p>	<p>En continu</p>
Parfaire les processus de communication portant sur les inscriptions	I	<p>Communiquer clairement les modalités d'inscription</p> <p>Ouverture des inscriptions en ligne + rouvrir des permanences secrétariat pour les inscriptions (arrêtées en raison du covid)</p>	<p>Communication externe et interne</p> <p>Nombre d'inscriptions</p>	<p>Equipe communication</p> <p>Admin.</p>	<p>En continu</p> <p>Dès Aout 2020 + Dès août 2022</p>
			Documents approuvés		

S'assurer de la qualité des services internes spécifiques aux étudiants EPS	II	Mettre en avant les sujets spécifiques EPS (VA, congés éducatifs payés, tests d'admission)	Communication des documents Process internes	Direction + admni.	En continu + révision annuelle selon la mise en conformité des documents
--	----	---	---	--------------------	--

LIGNE 4 : DEVELOPPER LA QUALITE A L'EPHEC EPS, PROMOUVOIR L'EXCELLENCE DE LA FORMATION

De manière globale

Mise en œuvre de l'ESG2&3 Elaboration des programmes

Objectifs		Actions	Indicateurs	Pilote	Planification
Enrichir le contenu de la formation	II	<p>Mettre à disposition des étudiants de nouvelles sources référentielles pour enrichir le contenu du cours (dont bibliothèques virtuelles)</p> <p>Digitalisation de l'EPHEC EPS</p> <p>Inviter des conférenciers expert</p> <p>Intégrer aux cours les enjeux de développement durable et la question de la réduction de l'empreinte environnementale</p> <p>Intégrer aux cours d'Infocom l'usage et les outils de la collaboration en ligne (pour préparer les étudiants au télétravail et ses implications organisationnelles) + exploitation de la plateforme Pix</p>	<p>Bibliothèques virtuelles sur l'Intranet étudiants (Moodle)</p> <p>Production de documents sources disponibles sur Moodle</p> <p>Tableau conférences</p> <p>Fiches de cours</p> <p>Ajout de la diffusion des TICS dans les fiches de cours</p>	Direction + Coordinateur de section	<p>Dès 20-21</p> <p>Dès 20-21</p> <p>En continu</p> <p>En continu</p> <p>dès 22-23</p>
Maintenir la qualité de la formation	III	Continuer d' exiger un minimum d'UEs à suivre à l'EPHEC EPS pour pouvoir y obtenir le diplôme	Taux de VA	Direction Coordinatrice de section et VA	En continu
Mesurer la satisfaction des parties prenantes		<p><u>Enquêtes menées dans le cadre de la qualité</u></p> <p>Le rapprochement a été fait et la nouvelle ASBL a été créée et renommée EPHEC-Galilée : modification des statuts de l'ASBL EPHEC suite au transfert des 3 départements de type court de la HE Galilée vers l'ASBL EPHEC</p> <p>Mise en oeuvre des enquêtes qualité spécifiques à l'année de l'audit qualité d'un bachelier : baromètre étudiants, baromètres diplômés, baromètre professeurs, baromètre entreprise, CEI</p> <p>New (dès 20-21): focus groupe étudiants/diplômés, focus groupe professeurs</p>	<p>enquête primo-arrivants ; questionnaire abandon, baromètre de satisfaction, de motivation et d'engagement du personnel</p> <p>baromètre étudiants, baromètres diplômés, baromètre professeurs, baromètre entreprise, focus groupe étudiants/diplômés, focus groupe professeurs, CEI</p>	Coordinatrice qualité	<p>(AG 12/06/2023 ; MB 23/11/23)</p> <p>Concerne l'année d'audit du Bachelier</p>

	II	<p>Mise en œuvre d'enquête en raison du contexte: enquête cours et session à distance, enquête bien-être au travail, focus groupe pour discuter du distanciel et ses implications</p> <p>Digitalisation de l'ensemble des enquêtes (covid oblige)</p> <p>Collaboration avec responsable stage pour collecter et synthétiser les enquêtes stage</p>	<p>enquête cours et session à distance, enquête bien-être au travail, focus groupe pour discuter du distanciel et ses implications</p> <p>Enquêtes disponibles sur la plateforme SurveyMonkey</p> <p>Enquête stage</p>	<p>Coordinatrice qualité + responsables stage</p>	<p>Apd juin 2020</p> <p>Apd 01/01/2021</p> <p>Dès janvier 2023</p>
Pratiquer la veille du métier (pertinence de la formation et du programme)	III	<p>Cf.. volet 1 et volet 3</p> <p>Participation aux différents groupes de travail réalisés dans le cadre de diverses institutions</p> <p>Digitalisation des métiers intégrées dans les cours</p> <p>Intégrer l'aspect hybride du monde du travail "post-covid": diffuser les outils collaboratifs en entreprise pour le télétravail par ex.</p>	<p>PV réunions</p> <p>GT EPS sectoriel</p> <p>Réunions au sein de l'asbl Ephem</p> <p>PV Advisory Council + fiche de cours</p>	<p>Direction et coordinateurs de section</p>	<p>en continu</p> <p>accentué avec la Covid</p> <p>A planifier</p>
Mise en œuvre de la dynamique qualité pour améliorer la réflexion stratégique	III	<p>Saisir l'opportunité du remplacement de la précédente coordinatrice qualité pour optimiser voire repenser la dynamique qualité</p> <p>Automatisation du traitement des données</p> <p>Optimiser et formaliser les plans de suivi (PA, portfolio de suivi, équipe Teams pour gérer les projets) + mise à jour du PA après chaque réunion coord.</p> <p>Formaliser le système de management de la qualité (SMQ) au sein de chaque section</p> <p>Rendre la démarche qualité plus participative et explicite</p> <p>Mettre sur pied des KPI en phase avec le PA pour faciliter le suivi</p>	<p>Rapport d'activités du coordinateur qualité</p> <p>Rapport via statistiques PowerBi</p> <p>Fichier PA, portfolio de suivi</p> <p>Rapport d'activités du coordinateur qualité + PV réunions pédagogiques</p> <p>PV réunions coord.</p> <p>Rapport d'activités du coordinateur qualité</p>	<p>Direction et coordinateur qualité</p>	<p>Engagement septembre 2020</p> <p>sept-20</p> <p>01/09/2021 + mai 2022 +déc 2023</p> <p>juin-24</p> <p>sept-21</p> <p>juin-23</p>

Continuer à participer aux projets de recherche appliquée	I	<p>Recherche de partenaires ou rejoindre un partenariat pour faire de la recherche appliquée à l'EPHEC EPS</p> <p>Engagement d'une personne responsable de la recherche appliquée (1/10e)</p>	Projet de recherches FeProSoc / Segec (cf PV)	Direction	<p>En continu</p> <p>sept-21</p>
Digitalisation de la formation	III	<p>Mise à disposition des enseignants de suffisamment de machines virtuelles pour donner les cours à distance</p> <p>Tirer profit de l'enseignement à distance pour digitaliser les cours (cours disponibles sur Moodle, exercices interactifs, plateforme d'eLearning, mise à disposition des enregistrements des cours, etc.)</p> <p>Propositions d'UE complètes en e-Learning (ex : UEs en marketing)</p> <p>Mise à disposition du plug-in Amanote pour aider les étudiants dans leur prise de note via PC ; phase test lancée en octobre 2022 à décembre 2023 (subsides numériques reçus)</p>	<p>Allocation d'un budget pour les machines virtuelles</p> <p>Cours Moodle</p> <p>Fiches de cours</p> <p>Descriptif Amanote</p>	Direction et coordinateurs de section	<p>Depuis mars 2020 (arrivée du Covid) et toujours d'actualité</p> <p>Phase pilote: 10/22 à 12/22</p>

Au niveau du corps professoral

Mise en œuvre de l'**ESG5** Personnel enseignant

Continuer à féderer l'équipe pédagogique	I	<p>Maintien des réunions pédagogiques par section</p> <p>Accueil et encadrement des nouveaux professeurs à maintenir</p> <p>Garder un système simple que ce soit au niveau de la communication, de l'accès aux informations, les canaux utilisés, etc.</p> <p>Création et mise à disposition du corps professoral de deux types d'EEE (une générale et une spécifique) + mailing pour leur communiquer et les inviter à les utiliser -> Proposition d'évaluations EEE plus systématiques, clarifier leurs objectifs aux enseignants (rappel envoyé à chaque session d'examen)</p> <p>Un cheese & wine a été organisé pour la 2ème fois pour rassembler en présentiel l'ensemble des professeurs après deux années de vie Covid</p>	<p>PWP et PV réunions péda</p> <p>Communication des documents de base aux nouveaux engagés</p> <p>Mailing</p> <p>Enquête corps professoral qualité + EEE (anonyme)</p> <p>Nombre de participants</p>	<p>Direction et coordinateurs de section</p> <p>coordinatrice qualité / support techno-péda</p> <p>Direction</p>	<p>En continu</p> <p>En continu, à chaque cession d'examen</p> <p>25/05/2022 et 13/11/2023</p>
---	---	---	--	--	--

<p>Optimiser le parcours d'apprentissage de chaque étudiant</p>	<p>III</p>	<p>Optimisation du système modulaire de l'EPS au service des étudiants</p> <p>Renforcement de la communication vers les étudiants</p> <p>EPHEC Entreprendre (en collaboration avec la cellule)</p> <p>Réflexion sur l'enseignement post-covid : vers de l'hybride ?</p>	<p>Parcours adapté</p> <p>Plan comm.</p> <p>Docs EPHEC Entreprendre + suivi</p> <p>Réunion d'échange</p>	<p>Direction + admin.</p> <p>Direction + resp. comm</p> <p>Direction</p> <p>Direction</p>	<p>En continu</p> <p>Dès Sept 2020</p> <p>sept-20</p> <p>A planifier</p>
<p>Former les étudiants aux outils à leur disposition</p>	<p>III</p>	<p>Boite à outils étudiants</p> <p>Envoi et mise à disposition des modes d'emploi TICs</p> <p>Cours axés sur l'apprentissage des logiciels propres au métier (WinBooks, etc.)</p>	<p>Mailing</p> <p>Enquête TICS</p> <p>Fiche de cours</p>	<p>Direction + resp. comm</p> <p>Direction</p> <p>Coordinateurs de section</p>	<p>En continu</p>
<p>Taux d'encadrement</p>	<p>II</p>	<p>Dédoubler certains enseignements pour améliorer l'encadrements des UEs</p>	<p>PV réunions coordinateurs de section</p> <p>Nombre d'UE dédoublées</p> <p>Taux de réussite</p> <p>Baromètre étudiants</p>	<p>Direction</p>	<p>Au besoin</p>
<p>Développer les soft skills et hard skills des étudiants</p>	<p>I</p>	<p>Continuer à développer ces compétences dans le parcours spécifique d'apprentissage des étudiants</p>	<p>Fiches de cours</p> <p>Réunions pédagogiques</p>	<p>Assistante de direction</p>	<p>En continu</p>
<p>Renforcement des langues</p>	<p>II</p>	<p>Mise en place de cours langues axés sur les métiers</p> <p>Insister sur l'importance des langues dès le début du parcours de l'étudiant</p> <p>Proposer des parcours en ligne déjà existants et des supports pour renforcer la maîtrise de la langue française</p> <p>Lors de travaux écrits, même si le français n'est pas pris en considération dans la note, ne pas hésiter à faire un commentaire sur le niveau de maîtrise</p>	<p>Fiches de cours langues</p> <p>Cours</p> <p>Supports en ligne</p> <p>Travaux</p>	<p>Coordinatrice langues</p> <p>Corps professoral</p> <p>Equipe techno-péda</p> <p>Corps professoral</p>	<p>Réalisé et mäj chaque année</p> <p>En continu</p> <p>22-23</p> <p>sept-21</p>
<p>Assurer la qualité de l'encadrement TFE</p>	<p>III</p>	<p>Maintien de la commission TFE par section</p> <p>Structurer l'information TFE et développer des points spécifiques par section (guidelines)</p> <p>Point d'attention sur les références bibliographiques et citation</p>	<p>Réunions des commissions</p> <p>Nouvelle page Moodle TFE, nouvelle documentation</p> <p>Sujets TFE</p>	<p>Equipe TFE</p> <p>Coordinateurs de section</p> <p>Equipe TFE</p>	<p>En continu</p> <p>Renforcement sept 2020</p> <p>Renforcement sept 2020</p>

		<p>Promouvoir un sujet TFE dans le cadre d'un sujet demandé par le maître de stage en entreprise (win-win)</p> <p>Planifier les intervisions TFE</p>	<p>Enquête TFE</p> <p>Nbre d'intervisions</p>	<p>Equipe TFE</p> <p>Equipe TFE</p>	<p>Renforcement sept 2020</p> <p>En continu</p>
Assurer la qualité et la pertinence des stages offertes par les entreprises	I	<p>Assurer un suivi et un retour par écrit des maitres de stage</p> <p>Envoyer une lettre à chaque début de stage au maitre de stage en guise de remerciements et en indiquant que s'ils souhaitent être contacté par l'EPHEC, ils peuvent nous le signaler.</p> <p>Révision des DP stage / TFE</p>	<p>Enquête entreprises</p> <p>Lettre envoyée</p> <p>GT EPS sectoriel</p>	<p>Coordinatrice stage</p> <p>Coordinatrice stage</p> <p>Direction</p>	<p>En continu</p> <p>Dès 22-23</p> <p>Réalisé</p>
Développer l' esprit entrepreneurial	I	<p>Accent mis sur l'esprit entrepreneurial lors de projets collaboratifs et possibilité de participer à EPHEC</p> <p>Entreprendre</p>	<p>Fiches de cours + Règlement EPHEC</p> <p>Entreprendre</p>	<p>Direction, coordinateurs de section, cellule EPHEC</p> <p>Entreprendre</p>	<p>Dès 2019</p>

LIGNE 5 : PROMOUVOIR L'AIDE A LA REUSSITE

Mise en œuvre de l'ESG6 : Ressources pour l'apprentissage et l'accompagnement des étudiants

Objectifs		Actions	Indicateurs	Pilote	Planification
Renforcement du tutorat	II	<p>Accompagner les étudiants (rôle de tuteur) pour favoriser le parrainage des étudiants ou/et diplômés entre eux, proposer par exemple un certificat aux étudiants qui s'impliquent (formaliser une reconnaissance dans CV)</p> <p>Rendre le tutorat plus visible : mieux informer les étudiants sur cette aide « mathématiques, informatique, Excel, langues »</p>	<p>Nombre de tutorés + taux de réussites liés au tutorés</p> <p>Nombre de comm.</p>	<p>Chargé tutorat</p> <p>Cellule communication</p>	<p>Renforcement depuis septembre 2020</p> <p>2023</p>
Préparer les étudiants aux tests d'admission	I	<p>Investissement financier dans l'ouverture des UEs de préparation de tests d'admission</p>	<p>UE</p> <p>Résultats tests + stats</p>	<p>Chargés du tutorat (langues & maths/stats)</p> <p>Coordinatrice qualité</p>	<p>Août de chaque année</p>
Encadrement TFE	III	<p>Encourager les étudiants qui travaillent à mettre en valeur leurs études et leurs acquis en développant un sujet de TFE utile à leur entreprise</p> <p>Augmentation de l'investissement financier pour accompagner les étudiants (ex : nouveau cours Moodle, méthodologie propre à chaque formation, guide pour références bibliographiques, etc.)</p> <p>Assistance « Covid » aux étudiants</p> <p>Publier et mettre à disposition d'anciens TFE pour encourager les étudiants à se lancer dans cette UE</p> <p>Travailler des thématiques de recherche lors de cours du module 2 et 3 qui pourraient devenir de potentiels futurs sujets TFE, et ainsi faciliter la « transition » vers l'écriture de ce dernier</p> <p>Le rapprochement a été fait et la nouvelle ASBL a été créée et renommée EPHEC-Galilée : modification des statuts de l'ASBL EPHEC suite au transfert des 3 départements de type court de la HE Galilée vers l'ASBL EPHEC</p>	<p>Publication de sujets TFE en lien avec les entreprises</p> <p>Cours Moodle</p> <p>Modalités session TFE à distance</p> <p>Nombre de cours concernés par section</p>	<p>Coordinateur de section et équipe TFE</p> <p>Equipe TFE</p> <p>Equipe TFE</p> <p>Coordinateurs de section</p>	<p>En continu</p> <p>Renforcement à pd 2019</p> <p>Dès sept 20</p> <p>A planifier</p> <p>A planifier</p> <p>(AG 12/06/2023 ; MB 23/11/23)</p>

Contre l'impact de l' absentéisme	II	Encadrement des étudiants par le coordinateur de section	Nombre de personnes encadrées encore en formation	Direction / coordinateurs de section /	Annuel
Lutter contre l' abandon	I	Accompagnement individualisé des étudiants concernés	Taux d'abandon Nombre de tutorés (lien) Enquête abandon / session	Coordinateurs de section	Bilan périodique
Efficacité et efficience de l' information	III	Communiquer davantage sur les procédures très structurantes (tutorat, VA, congés éducation payés, TFE, ...)	Communication interne/externe	Responsables communication + direction	Continu

LIGNE 6 : DEVELOPPER UN SENTIMENT D'APPARTENANCE

Mise en œuvre de l'ESG8 : Publication d'informations à propos de nos activités

Objectifs		Actions	Indicateurs	Pilote	Planification
Promouvoir des ambassadeurs EPHEC EPS	I	Inviter les anciens diplômés pour le partage d'expérience	Nombre d'ambassadeurs Organisation d'un événement	A désigner	A planifier
Susciter les rencontres par section	I	Organisation une fois par an d'un événement rassemblant tous les étudiants d'une section Maintenir les réunions pédagogiques en présentiel / distanciel Ouvrir la remise des diplômes aux étudiants des années inférieures	Organisation et participation à l'évènement Organisation des réunions de section et taux de participation Pv réunions péda	Coordinateur de section / chargé de comm / coordinatrice qualité Coordinateurs de section Direction + coordinateurs de section	22-23, Q2 2X/année académique A planifier
Maintenir le lien avec les diplômés	I	Mailing, news, communication externe sur réseaux sociaux (notamment LinkedIn) Constituer un réseau alumni ; (1) création d'un site web ephec.be spécialement conçu pour les Alumni Mettre à jour la base de données alumni Participation des diplômés dans la CEI ainsi que lors de la visite des experts Le rapprochement a été fait et la nouvelle ASBL a été créée et renommée EPHEC-Galilée : modification des statuts de l'ASBL EPHEC suite au transfert des 3 départements de Organisation de la cérémonie de remise des diplômes (2019-2020 et 2020-2021) Organisation de la cérémonie de remise des diplômes (2021-2022) - vérification des coordonnées des diplômés venus sur place	Nombre de publications, d'intervention, de témoignage Assurer un suivi auprès des diplômés (contacts, partages d'XP / réseau stage / sujet/TFE, etc) Fichier Excel Panel étudiants/diplômés Mailing + comm + nombre d'inscrits Mailing + comm + nombre d'inscrits Mailing + comm + nombre d'inscrits	Resp. comm Coordinatrice des stages Admin. Coord. Qualité Direction Direction Direction	Apd 2022 En cours En continu Lors de chaque audit (AG 12/06/2023 ; MB 23/11/23) nov-22 déc-23
		Promouvoir les valeurs de l'EPHEC EPS		Cellule communication	Quotidiennement

Cultiver la culture EPHEC EPS	II	Participation de la délégation étudiants au sein du Conseil de gestion EPS Participation d'étudiants au CEI, GT Visions-Mission-Valeurs Communication des résultats aux différentes enquêtes	Participation aux réunions / PV Participation aux réunions / PV Communication des résultats	Etudiants CG Coordinateur qualité Coordinateur qualité	Trimestriel déc-20 Lors des focus group (dès mars 21)
--------------------------------------	----	--	---	--	---

FOCUS COMPTABILITÉ

LIGNE 1 : PROMOUVOIR L'EPHEC EPS

Mise en œuvre de l'ESG8 : Publication d'informations à propos de nos activités

Objectifs		Actions	Indicateurs	Pilote	Planification
Augmenter la visibilité de l'EPHEC EPS, en particulier promouvoir la section Comptabilité	III	Communiquer sur les débouchés du métier et son évolution ainsi que sur les possibles passerelles	Soirée info communication sur les débouchés du métier et son évolution (ITAA)	Direction et coordinatrice de section	Mars 2023, à planifier tous les 2 ans
			Rédaction de fiches "passerelles" / Bachelier suite au groupe de mobilité de l'ARES		Réalisé
			Communication de l'information sur Moodle Intranet étudiants	Responsable comm	Réalisé et m à j continuellement
			Organisation d'une jobday pour faire se rencontrer étudiants et employeurs	Direction et responsable comm.	18/03/2024
			Participation au salon de reconversion (Références)	Direction et responsable comm.	27/03/2023 à planifier pour 2024
			Communiquer les données qualité pour mettre en avant le Bachelier	Communication sur le site institutionnel autour du lancement de l'Audit Qualité	Responsable comm.
	Communiquer aux étudiants les aides financières	Diffusion dans l'école et sur interventions (cours, séminaires), supervision de stages ou participation aux jury TFE	Responsable comm.	entre le 4 octobre	
	Adapter la communication externe à une variété de secteurs du monde productif et non productif			à planifier	

Promouvoir l'employabilité des étudiants EPS compta en renforçant les liens avec les entreprises	II	Développer les liens entre les maîtres de stage et les diplômés et l'EPHEC EPS : Intégration d'une enquête <i>entreprises</i> à remplir par les maîtres de stage dans le rapport de stage (tout stage confondu)	Enquête + résultats/stats	Coordinateur stages	Pour 22-23
	II	Le rapprochement a été fait et la nouvelle ASBL a été créée et renommée EPHEC-Galilée : modification des statuts de l'ASBL EPHEC suite au transfert des 3 départements de type court de la HE Galilée vers l'ASBL EPHEC	Site alumni	Direction, coordinatrice de section, coordinatrice des stages Responsable comm.	(AG 12/06/2023 ; MB 23/11/23)

LIGNE 3 : DEVELOPPER LES FORMATIONS DE L'EPHEC EPS

Mise en œuvre de l'ESG4 : Guidelines et règles pour toutes les phases des cycles

Objectifs		Actions	Indicateurs	Pilote	Planification
Pertinence de la formation : aligner les contenus de formation sur les débouchés et besoins du marché de l'emploi	III	Participation de la direction au groupe de travail expertise comptable - ITAA (Institute for Tax Advisors and Accountants) pour travailler sur les dispenses Présentation de l'ITAA au bachelier de niveau 3 et 4 par Mr. Delrue (Vice-président ITAA) et Jean Guy Didier (réviseur d'entreprises) (stage, titres) Réunion avec les écoles EPS réseau SEGEC qui organisent le bachelier compta	PV du GT Documents de présentation explicitant débouchés et besoins	Direction / Coordinateur de section	Dès novembre 2020 mais stand-by 12 novembre 2019 (à planifier tous les deux ans) Réalisé

Pertinence de la formation : s'aligner sur les débouchés et les besoins du marché de l'emploi	III	<u>Nouveau dossier pédagogique</u> Création d'un nouveau DP + implications Concordance des cours, équivalence Trouver le professeur pour nouvelle UE (nouveau DP, etc.)	Nouveau dossier pédagogique Fiches de cours Stats personnels Mailing	Direction / Coordinateur de section Direction / Coordinateur de section / Personnel admin / Corps professoral	Apd 2017 Dès septembre 2019
		Suivi administratif Suivi pédagogique Suivi pour les étudiants (conseils) Réunion péda suivi de la mise en place des nouvelles Ues S'assurer de la diplomation des étudiants de l'ancien DP (deadline actuelle : fin 2023)	PV des réunions Inscriptions	Coordinateur de section	En cours (fin : 2023)

LIGNE 4 : DEVELOPPER LA QUALITE A L'EPHEC EPS, PROMOUVOIR L'EXCELLENCE DE LA FORMATION

Au niveau des étudiants

Mise en œuvre de l'ESG6 Ressources pour l'accompagnement des étudiants

Objectifs		Actions	Indicateurs	Pilote	Planification
	Réalisé	Renforcer l'encadrement des étudiants par la désignation pour 2017/2018 d'un chargé de cours en vue de stabiliser le nombre de diplômés de la section	Nbre d'étudiants encadrés par les enseignants / nbre d'étudiants inscrits au TFE 2017/2018	Coordinateur de section/Commission TFE et coordinateur TFE + directeur et coordinateur de section	Dès décembre 2017

Assurer la qualité de l' encadrement TFE		Recevoir l'input des enseignants à propos de problématiques TFE terrain de manière à initier une collaboration win-win + recevoir de chaque enseignant ses centres d'intérêt pour l'encadrement TFE des étudiants (suivre les domaines de prédilection)+ attribution d'un rapporteur aux étudiants en fin de parcours	enquête auprès des enseignants + listing de proposition de sujets TFE + listing rapporteurs	Coordinateur/trice TFE + coordinateur de section	En continu; lors des délibérations jury + réunions péda
	II	Pistes pour le sujet TFE : listing de propositions de sujets TFE par les professeurs, soumission d'un cas pratique qui pourrait être traité par différents étudiants. Recevoir de chaque enseignant plusieurs domaines de prédilection dans le but d'attribuer un rapporteur à un maximum étudiants en fin de parcours	Discussion avec le corps professoral + listing de proposition de sujets TFE	Nouvelle coordinatrice TFE	Dès jan-23
		Objectiver la grille d'évaluation du TFE afin de permettre aux étudiants d'avoir un retour plus précis et de mieux se préparer à une éventuelle seconde session	Grille d'évaluation	Nouvelle coordinatrice TFE	Dès jan-23
Enrichir le contenu de la formation	II	Chaque année, invitation des étudiants en Comptabilité et Sciences fiscales de niveau 3 et 4 à participer aux webinaires "Rendez-vous fiscaux" EPHEC Formation Continue du mercredi après-midi (2 cycles - sujets fiscaux coordonnés par Monsieur Y. Bernaerts) - droits d'inscription gratuit pour nos étudiants EPHEC EPS	Nombre d'inscrits EPHEC EPS	Coordinateur de section	20 séances en 21-22, mercredi après-midi et chaque année
	II	Nécessité de mieux planifier les compétences transversales (notamment le travail en équipe et les langues) → communication pour encourager les étudiants à suivre des niveaux de langue supérieur à ce qui est demandé dans le DP	Fiche de cours	Coordinateur de section	Dès 22-23

Au niveau du corps professoral

Mise en œuvre de l'**ESG5** Personnel enseignant

Continuer à féderer l'équipe pédagogique	I	Créer plus d' opportunités de collaboration et de contacts entre les professeurs	PV réunions péda	Coordinateur de section	Dès 22-23
---	---	---	------------------	-------------------------	-----------

LIGNE 5 : PROMOUVOIR L'AIDE A LA RÉUSSITE

Mise en œuvre de l'**ESG6** : Ressources pour l'apprentissage et l'accompagnement des étudiants

Objectifs		Actions	Indicateurs	Pilote	Planification
Remédiation		Cibler ce qui pose problème pour des cours à taux d'échec élevé (difficulté de la matière, vocabulaire ou encore méthodologie des étudiants) ; une fois la problématique ciblée, proposer de la remédiation ciblée à ces étudiants en difficulté (par ex. méthodologie juridique)	Nombre d'étudiants inscrits	Chargé de cours	A planifier selon les besoins

LIGNE 6 : DÉVELOPPER UN SENTIMENT D'APPARTENANCE

Mise en œuvre de l'**ESG8** : Publication d'informations à propos de nos activités

Objectifs		Actions	Indicateurs	Pilote	Planification
Créer une communauté par section		Aider les étudiants à communiquer sur l'existence du groupe Facebook de la section pour encourager l'entraide entre les étudiants des différents niveaux	Communication	Coordinatrice qualité	Dès 22-23