





# Programme de cours du Bachelier Assistant de Direction

AGENCEMENT PAR UNITÉS D'ENSEIGNEMENT (UE) ET PAR ACTIVITÉS D'APPRENTISSAGE (ACTA)

UE DU BLOC 1	UE DU BLOC 2	UE DU BLOC 3
<b>COMMUNICATION PROFESSIONNELLE EN FRANÇAIS I</b>  10 <ul style="list-style-type: none"> <li>• Communication interne</li> <li>• Communication externe</li> </ul>	<b>COMMUNICATION PROFESSIONNELLE EN FRANÇAIS II</b> 5	<b>MARKETING AND INNOVATIONS</b> 5 <ul style="list-style-type: none"> <li>• Digital marketing</li> <li>• Innovation camp</li> </ul>
<b>COMMUNICATION IN ENGLISH</b> 7	<b>PROFESSIONAL COMMUNICATION IN ENGLISH</b> 7	<b>INTERNATIONAL BUSINESS AND ECONOMICS</b> 5
<b>COMMUNICATIE IN HET NEDERLANDS</b> 8	<b>PROFESIONELE COMMUNICATIE IN HET NEDERLANDS</b> 8	<b>PROFESSIONAL COMMUNICATION IN ENGLISH II</b> 2
<b>MARKETING ET ORGANISATION D'ENTREPRISE</b> 8 <ul style="list-style-type: none"> <li>• Approche de l'organisation</li> <li>• Marketing</li> </ul>	<b>STATISTIQUES ET INFORMATIQUE APPLIQUÉE</b> 5	<b>PROFESIONELE COMMUNICATIE IN HET NEDERLANDS II</b> 2
<b>ÉCONOMIE GÉNÉRALE</b>  5	<b>STRATÉGIE D'ENTREPRISES ET INTRODUCTION À L'ENTREPRENEURIAT</b> 5	<b>COMMUNICATION EN ALLEMAND ou ESPAGNOL II</b> 1
<b>GESTION D'ENTREPRISE ET INTRODUCTION À LA COMPTABILITÉ</b> 5	<b>ORGANISATION DE PROJETS MULTILINGUES</b> 5 <ul style="list-style-type: none"> <li>• Organisation événementielle multilingue</li> <li>• Semaine internationale</li> </ul>	<b>GESTION COMPTABLE ET FISCALITÉ</b> 5 <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comptabilité et fiscalité</li> <li>• Gestion financière</li> </ul>
<b>TRAITEMENT DE L'INFORMATION I</b>  10 <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bureautique niveau I</li> <li>• Bureautique niveau II et approche IA</li> </ul>	<b>COMMUNICATION EN ALLEMAND ou ESPAGNOL I</b> 5	<b>HR MANAGEMENT</b> 5
<b>DROIT DES OBLIGATIONS ET DROIT DE L'ENTREPRISE</b> 5 <ul style="list-style-type: none"> <li>• Droit de l'entreprise</li> </ul>	<b>INTÉGRATION PROFESSIONNELLE</b> 5 <ul style="list-style-type: none"> <li>• Projet personnel</li> <li>• Workshops multilingues (français, néerlandais, anglais)</li> </ul>	<b>OUTILS DE GESTION ERP</b> 5
<b>CRÉATION DE PROJETS ET DÉCOUVERTE PROFESSIONNELLE</b> 5	<b>ENVIRONNEMENT INSTITUTIONNEL ET ÉCONOMIQUE BELGE ET EUROPÉEN</b> 5 <ul style="list-style-type: none"> <li>• Droit public</li> <li>• Politique économique européenne</li> <li>• Méthodologie de recherche I</li> </ul>	<b>STAGE</b> 14
	<b>GESTION DES RESSOURCES HUMAINES</b> 5 <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestion des ressources humaines (GRH)</li> <li>• Droit social</li> </ul>	<b>TFE</b> 16
	<b>TRAITEMENT DE L'INFORMATION II</b>  5	

Nbre ECTS  
1 ECTS représente 30 heures de travail pour l'étudiant

Z

AXE TRANSITION  
UE et/ou ACTA axés sur la transition



AXE IA  
UE et/ou ACTA axés sur l'intelligence artificielle

IA