

Programme de cours du Bachelier Assistant de Direction

AGENCEMENT PAR UNITÉS D'ENSEIGNEMENT (UE) ET PAR ACTIVITÉS D'APPRENTISSAGE (ACTA)

UE DU BLOC 1	UE DU BLOC 2	UE DU BLOC 3
COMMUNICATION PROFESSIONNELLE EN FRANÇAIS I  10 • Communication interne • Communication externe	COMMUNICATION PROFESSIONNELLE EN FRANÇAIS II 5	MARKETING AND INNOVATIONS 5 • Digital marketing • Innovation camp
COMMUNICATION IN ENGLISH 7	PROFESSIONAL COMMUNICATION IN ENGLISH 7	INTERNATIONAL BUSINESS AND ECONOMICS 5
COMMUNICATIE IN HET NEDERLANDS 8	PROFESIONELE COMMUNICATIE IN HET NEDERLANDS 8	PROFESSIONAL COMMUNICATION IN ENGLISH II 2
MARKETING ET ORGANISATION D'ENTREPRISE 5 • Approche de l'organisation • Marketing	STATISTIQUES ET INFORMATIQUE APPLIQUÉE 5	PROFESIONELE COMMUNICATIE IN HET NEDERLANDS II 2
ÉCONOMIE GÉNÉRALE  5	STRATÉGIE D'ENTREPRISES ET INTRODUCTION À L'ENTREPRENEURIAT 5	COMMUNICATION EN ALLEMAND ou ESPAGNOL II 1
GESTION D'ENTREPRISE ET INTRODUCTION À LA COMPTABILITÉ 5	ORGANISATION DE PROJETS MULTILINGUES 5 • Organisation événementielle multilingue • Semaine internationale	GESTION COMPTABLE ET FISCALITÉ 5 • Comptabilité et fiscalité • Gestion financière
TRAITEMENT DE L'INFORMATION I  10 • Bureautique niveau I • Bureautique niveau II et approche IA	COMMUNICATION EN ALLEMAND ou ESPAGNOL I 5	HR MANAGEMENT 5
DROIT DES OBLIGATIONS ET DROIT DE L'ENTREPRISE 5	INTÉGRATION PROFESSIONNELLE 5 • Projet personnel • Workshops multilingues (français, néerlandais, anglais)	OUTILS DE GESTION ERP 5
CRÉATION DE PROJETS ET DÉCOUVERTE PROFESSIONNELLE 5	ENVIRONNEMENT INSTITUTIONNEL ET ÉCONOMIQUE BELGE ET EUROPÉEN 5 • Droit public • Politique économique européenne • Méthodologie de recherche I	STAGE 14
	GESTION DES RESSOURCES HUMAINES 5 • Gestion des ressources humaines (GRH) • Droit social	TFE 16
	TRAITEMENT DE L'INFORMATION II  5	

Nbre ECTS
1 ECTS représente 30 heures de travail pour l'étudiant

Z

AXE TRANSITION
UE et/ou ACTA axés sur la transition



AXE IA
UE et/ou ACTA axés sur l'intelligence artificielle

