HAUTE ÉCOLE EPHEC
Le chemin pratique vers la réussite

Avenue K. Adenauer, 3 – 1200 Bruxelles

www.ephec.be

Collaborateur.trice en charge de l'intégration d'un outil de conception des horaires de cours.
CDD – Temps plein

Par souci de lisibilité, la forme masculine est utilisée dans cette description de fonction pour désigner certains rôles. L'emploi des termes masculins est épicène.

La Haute Ecole EPHEC recrute une personne chargée de l'intégration d'un outil de conception des horaires de cours.

La réalisation des horaires est une tâche complexe et celle-ci se fait quasiment dans toutes les sections de l'EPHEC sans outil d'aide à la conception. Il s'agit d'une maximisation sous contraintes telles que les désidératas horaire, l'occupation de l'espace (quelle activité dans quel local avec quel type d'équipement), la planification d'activités de plus en plus variées et différentes d'une semaine à l'autre… De plus, la modification des rythmes académiques annoncée pour l'année 2024-2025 va certainement encore générer des changements dans l'organisation des activités d'apprentissage et leur modularisation.

La **mission** consiste à

- **Explorer les pratiques actuelles (tant dans les sections qui réalisent les horaires manuellement que dans les entités qui travaillent déjà avec l'outil Hyperplanning (https://www.index-education.com/fr/presentation-hyperplanning.php)**
- **Étudier la faisabilité du passage à la conception des horaires via Hyperplanning (lister les forces, faiblesses, points d'attention, coûts financiers et déterminer la nécessité éventuelle de développements complémentaires)**

Le cas échéant :

- **Déterminer les conditions de réalisation et le planning des étapes du basculement**
- **Accompagner la mise en œuvre.**

Dans un premier temps, la mission représente un **temps plein du 1er février 2023 au 30 juin 2023 renouvelable**. Selon le profil des candidats, la mission peut être confiée à une seule personne ou à un duo complémentaire (analyse vs mise en œuvre). Selon les résultats de la première partie de l'étude, il sera défini en juin 2023, le poids de la charge et le profil des personnes amenées à s'atteler à la mise en œuvre en 2023-2024.

Cette mission s'effectuera en collaboration avec l'équipe d'horairistes sous la responsabilité de Véronique Gillet, mandaté(e) par le Collège de direction.

Profil recherché :

Nous recherchons une personne possédant les qualités suivantes :

- Adhésion à la vision, aux missions et aux valeurs de l'EPHEC ;
- Esprit d'analyse ;
- Capacité à observer, rendre compte et analyser les situations ;
- Bonne compréhension des besoins ;
- Esprit de service, loyauté et intégrité ;
- Proactivité, bonne gestion du temps, capacité à gérer les priorités et à prendre du recul ;
- Ouverture aux autres, sens de l'écoute et bon relationnel ;
- Capacité à travailler de manière autonome ;
- Capacité organisationnelle ;
- Aisance avec les outils informatiques, connaissance en programmation est un atout ;
- Expérience en conception d'horaire est un atout.

Les curriculums vitae, accompagnés d'une lettre de motivation, sont à envoyer par courriel à Véronique Gillet (v.gillet@ephec.be) Directrice adjointe de la Directrice-Présidente pour le 25/1/2023 au plus tard. Les candidats retenus seront conviés à un entretien dans les jours suivants. Les questions concernant la date d'entrée en fonction et le type de contrat seront également abordées lors de l'entretien.