



Avenue K. Adenauer, 3 – 1200 Bruxelles

www.ephec.be

Par souci de lisibilité, la forme masculine est utilisée dans cette description de fonction pour désigner certains rôles. L'emploi des termes masculins est épicène.

L'asbl EPHEC recrute un comptable **à temps plein et à durée déterminée (objectif de passage à durée indéterminée) avec prise de fonction souhaitée au 2 octobre 2023. Cette fonction s'exercera prioritairement sur les campus bruxellois de Woluwe (av. Konrad Adenauer 3) et de Schaerbeek (rue Royale 336).**

L'ASBL EPHEC est une très grande ASBL au sens de la loi du 27/06/1921, et regroupe 3 entités : la Haute Ecole EPHEC, l'École Supérieure de Promotion Sociale, toutes deux subsidiées par la Fédération Wallonie-Bruxelles, et l'École de Formation Continue. L'équipe du service comptabilité comptera 4 ETP dont vous ferez partie.

Descriptif de fonction

Sous la responsabilité fonctionnelle du Directeur financier de l'ASBL et en collaboration avec l'ensemble de l'équipe du service comptable, vous serez notamment en charge des tâches suivantes :

- Justification, suivi et comptabilisation des différentes sources de revenus de la Haute Ecole :
 - Subsidés de la Fédération Wallonie-Bruxelles
 - Subsidés divers (régionaux, européens...)
 - Minerval étudiants
- Comptabilité et suivi financier du Bureau des Relations Internationales (programmes Erasmus)
- Préparation du *reporting* périodique envers la Fédération Wallonie-Bruxelles et la CIF (Cellule d'Information Financière)
- Comptabilité quotidienne de certains départements de la Haute Ecole
- Participation aux clôtures annuelles et périodiques (3x/an)
 - Reconnaissance des revenus sur les bons exercices (*cut-off*)
 - Consolidation des entités formant l'ASBL
 - Interaction avec les réviseurs

De manière générale, vous participez à l'amélioration du fonctionnement du service en augmentant l'efficacité des processus existants et en développant de nouveaux outils liés notamment à l'automatisation et à la digitalisation.

La réalisation de ces différentes tâches exige une relation de confiance réciproque entre vous et le Directeur financier de l'ASBL ainsi qu'un devoir de discrétion indispensable à ce type de fonction.

Profil recherché :

Nous recherchons une personne possédant les qualités suivantes :

- Adhésion à la vision, aux missions et aux valeurs de l'EPHEC ;
- Capacité d'analyse ;
- Rigueur, précision ;
- Proactivité et sens de l'organisation ;
- Respect de la confidentialité ;
- Esprit de service, loyauté et intégrité.

Diplômes/Aptitudes :

Le(a) candidat(e) sera détenteur(rice) d'un bachelier en comptabilité, gestion financière ou assimilé, ou d'un master à orientation économique/de gestion, et pourra justifier d'une expérience significative de minimum 2 ans en comptabilité/gestion financière. Il(elle) pourra, en outre, attester des compétences suivantes :

- Excellente maîtrise des outils bureautiques standards, en particulier Excel (maîtrise des fonctions principales, tableaux croisés dynamiques, filtres et classements de données...), ainsi qu'un logiciel comptable et ses différents modules ;
- Esprit analytique, capacité à organiser, consolider, traiter, analyser et contrôler des données chiffrées ;
- Capacité à développer des outils informatiques (Excel), créativité et sens critique ;
- Capacité d'adaptation et proactivité dans un environnement en mutation ;
- La connaissance du fonctionnement de l'enseignement (supérieur) est un atout.

Charge

Ce poste correspond à un emploi rémunéré au barème en vigueur dans l'enseignement supérieur en Communauté française. Une prise de fonction le 2 octobre 2023 est souhaitée. Il s'agit d'un équivalent temps plein (36h/semaine).

Les curriculum vitae, accompagnés d'une lettre de motivation, sont à envoyer par courriel à Nicolas Putzeys n.putzeys@ephec.be, Directeur financier et des infrastructures de l'ASBL EPHEC pour le 27 août 2023 au plus tard.

Les candidats retenus seront prévenus par mail et conviés à un entretien le 1^{er} septembre 2023.