

Section-Bac	Comptabilité		
Nom de l'UE	Logiciels d'édition et de communication		
Nom du professeur	C. Granat P. Davister		
Niveau	2	Unité déterminante	Non
Nombre de périodes	40	Pré requis pour	Néant
Langue de cours	français	Crédits ECTS	3

Objectifs du cours

- Familiariser les étudiants avec l'outil informatique habituellement utilisé dans les études
- Les étudiants doivent pouvoir utiliser les principales fonctionnalités d'un traitement de textes

Contenu du cours

- Découverte du matériel informatique et de son environnement : l'ordinateur, son système d'exploitation, son interface graphique
- Utilisation d'un traitement de textes : encodage sauvegarde, récupération, impression, mise en forme de textes, insertion d'images, publipostage, structuration d'un document (tables des matières, index)...

Méthodologie

En salle informatique, avec un PC par étudiant :

- Présentation sommaire du matériel utilisé et du système d'exploitation ainsi que de l'environnement logiciel de travail
- Exercices d'application sur ordinateur

Supports

Notes explicatives sur les différents logiciels utilisés, accompagnées d'exercices

Acquis d'apprentissage

Pour atteindre le seuil de réussite, l'étudiant devra prouver qu'il est capable,

face à une situation- problème, en utilisant les ressources matérielles et logicielles d'une station de travail connue, les consignes lui étant précisées et adaptées au temps alloué :

- d'appliquer des procédures courantes d'édition et de présentation assisté par ordinateur ;
- d'utiliser les fonctionnalités de base de logiciels de communication en réseau local ou étendu ;
- de résoudre aux moins trois problèmes liés aux activités suivantes (questionnement au hasard) :
 - a) intégrer des données provenant de plusieurs logiciels ;
 - b) pour un ensemble cohérent de documents, personnaliser un modèle de présentation ;
 - c) concevoir un rapport comprenant des tableaux et le produire en respectant les critères de qualité dans la présentation ;
 - d) importer des sous-documents dans un document maître ;
 - e) importer un ou plusieurs objets dans un document ;
 - f) prendre en charge l'édition d'un document, sa présentation et son envoi par courrier électronique ;
 - g) intégrer dans un rapport des extraits d'informations issues d'un réseau étendu ;

Evaluation

L'examen permettra de tester et d'évaluer les connaissances de l'étudiant ou l'étudiante et la maîtrise informatique du logiciel par le biais de la réalisation d'exercices reprenant les différentes difficultés.

Pondération

Travaux de 1ere session	Evaluation de 1ere session	Travaux de 2de session	Examen de 2de session
/	100 %	/	100%