

<b>Nom de l'UE: BAC GRH/ BES AGP</b>	<b>Outils de recrutement</b>		
<b>Titre du/des cours</b>	Outils de Recrutement		
<b>Chargé de cours</b>	M. Arnaud HELINCK		
<b>Niveau</b>	2	<b>Unité déterminante</b>	Oui
<b>Nombre de périodes</b>	60	<b>Pré requis pour</b>	- BAC : UF Gestion stratégique des Ressources Humaines - Bac : stage d'activités professionnelles
<b>Langue de cours</b>	français	<b>Crédits ECTS</b>	6

<p><b>Objectifs du cours</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mener un processus de recrutement, de l'identification du besoin à l'intégration du collaborateur.</li> </ul> <p><b>Contenu du cours</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Introduire des concepts psychologiques et sociaux simples appliqués aux domaines du recrutement ;</li> <li>- Comprendre le concept de marque employeur et pouvoir mettre en place une campagne sur base d'outils d'analyse ;</li> <li>- Placer le recrutement dans le contexte organisationnel de l'entreprise ;</li> <li>- Mettre en place un processus de recrutement et de sélection, en fonction des démarches inhérentes à celui-ci, depuis l'anticipation du besoin jusqu'à la phase de clôture.</li> <li>- Gérer le recrutement en tant que processus planifié</li> <li>- Accueillir le travailleur au sein de l'organisation</li> </ul> <p><b>Méthodologie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- La démarche inductive est privilégiée, la présence des étudiants est exigée pour résoudre des exercices pratiques tant individuels qu'en groupe liés à une évaluation formative permanente ;</li> <li>- Développement de la matière théorique durant l'exposé oral via PPT ;</li> </ul>	<p><b>Supports</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Syllabus complets et accès ECampus EPHEC avec mise à disposition de documentation</li> <li>- Exercices à partir d'extraits d'articles de presse, de revues spécialisées.</li> </ul> <p><b>Acquis d'apprentissage</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Réaliser une analyse de fonction ;</li> <li>- Elaborer une description de fonction ;</li> <li>- Déterminer le profil du candidat ;</li> <li>- Mettre en œuvre et de justifier le processus de recrutement et/ou de sélection ;</li> <li>- Contrôler le budget du processus du recrutement et de sélection ;</li> <li>- Mettre en place une politique d'accueil et d'intégration des nouveaux travailleurs.</li> </ul> <p><b>Evaluation</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Un travail de groupe écrit <ul style="list-style-type: none"> <li>o 100% des points : un cas pratique de recrutement décliné en quatre thèmes : <ul style="list-style-type: none"> <li>o Définir et positionner la marque employeur ;</li> <li>o Lancer une campagne de recrutement ;</li> <li>o Recruter un(e) Payroll Assistant ;</li> <li>o Améliorer le processus de recrutement.</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>		
<b>Pondération</b>			
<b>Travaux de 1ere session</b>	<b>Cotation permanente</b>	<b>Evaluation de 1<sup>ère</sup> session</b>	<b>Evaluation de 2<sup>ème</sup> session</b>
		100%	100%