

Nom de l'UE : BAC GRH/ BES AGP	Techniques de gestion de l'information – Niveau 1		
Titre du/des cours	Techniques de gestion de l'information – Niveau 1		
Chargé de cours	M. Yves ORLENT – M. Philippe CARNIAUX – M. Claude GRANAT		
Niveau	1	Unité déterminante	Non
Nombre de périodes	100	Pré requis pour	BES : Outils informatique appliqué à la Gestion du Personnel
Langue de cours	français	Crédits ECTS	7

<p>Objectifs du cours</p> <ul style="list-style-type: none"> - Permettre à l'étudiant d'exploiter l'outil informatique de manière optimale. Lui rappeler les bases de l'utilisation d'un système informatique fonctionnant en réseau. - Développer ses compétences à exploiter les logiciels les plus fréquemment utilisés en entreprise. - Savoir utiliser un traitement de texte, un logiciel de présentation et un tableur au service du baccalauréat choisi. - Être familier à un usage courant d'Internet dans le cadre professionnel. <p>Contenu du cours</p> <ul style="list-style-type: none"> - Utilisation professionnelle d'un traitement de texte, dans ses notions de base et plus avancées. - Gestion de documents longs (table des matières, pagination, titres structurés...) - Publipostage. - Utilisation d'un tableur : encodage, sauvegarde, récupération, impression, mise en forme de feuilles de calcul. Emploi de formules, fonction, réalisation de graphiques. - Utilisation du tableur dans la résolution de problèmes liés au baccalauréat et de gestion de bases de données simples. - Utilisation efficace d'un logiciel de présentation comme outil de communication et intégration de contenus réalisés avec les autres logiciels. - Notions de recherche structurée sur Internet. 	<p>Méthodologie</p> <ul style="list-style-type: none"> - En salle informatique, avec un PC par étudiant - Présentation sommaire du matériel utilisé et du système d'exploitation - de l'environnement logiciel de travail - Exercices d'application sur ordinateur. <p>Supports</p> <ul style="list-style-type: none"> - Syllabus avec notes explicatives et exercices. <p>Acquis d'apprentissage</p> <ul style="list-style-type: none"> - Être capable d'utiliser efficacement les fonctions de base du système d'exploitation : - Maîtriser les outils principaux d'un traitement de texte en vue de produire, rapidement, des documents professionnels. - Concevoir et utiliser une feuille de calcul et pouvoir présenter des résultats chiffrés sous forme de tableaux et de graphiques. - Pouvoir créer efficacement une présentation pertinente et structurée qui permet de s'adapter facilement à son auditoire. - Être capable de prendre en charge au niveau informatique un problème donné. D'y répondre de manière rapide et professionnelle au moyen des différents logiciels vus au cours en favorisant l'intégration de ces derniers de manière logique et dynamique. <p>Évaluation</p> <p>Examen oral sur machine en juin et août</p>
Pondération	
Travaux de 1ere session	Evaluation de 1^{ère} session
	100%
	Evaluation de 2^{ème} session
	100%