

## Structure du profil d'enseignement et programme d'études

### BACHELIER EN COMPTABILITE

|   |                                    |
|---|------------------------------------|
| Haute Ecole <b>EPHEC</b> – Ecole Pratique des Hautes Etudes Commerciales –<br>Avenue Konrad Adenauer, 3 – 1200 Bruxelles. |                                    |
| CATEGORIE   | Economique                         |
| DOMAINE   | Sciences économiques et de gestion |
| DEPARTEMENT   | Comptabilité                       |
| IMPLANTATION  | Woluwé – Louvain-la-Neuve          |
| ANNEE ACADEMIQUE  | 2018-2019                          |

#### TABLE DES MATIERES

|       |  |    |
|-------|--|----|
| I.    | ADN pédagogique de la HE <b>EPHEC</b> .....  | 2  |
| 1.1.  | Les fondements .....   | 2  |
| 1.2.  | Notre vision à horizon 2020 .....  | 2  |
| 1.3.  | Les valeurs .....  | 2  |
| 1.4.  | Positionnement pédagogique .....   | 2  |
| 1.5.  | L'esprit d'entreprendre .....  | 3  |
| II.   | ADN du Bachelier en Comptabilité de l' <b>EPHEC</b> .....  | 4  |
| 2.1.  | Valeurs .....  | 4  |
| 2.2.  | Compétences .....  | 4  |
| 2.3.  | Accents particuliers dans la formation .....   | 4  |
| III.  | Référentiel de compétences du Bachelier en Comptabilité .....  | 5  |
| 3.1.  | Profil professionnel .....   | 5  |
| 3.2.  | Compétences .....  | 5  |
| IV.   | Acquis d'apprentissage Terminaux (AAT) du Bachelier en Comptabilité de l' <b>EPHEC</b> .....                           | 7  |
| V.    | Architecture du Bachelier en Comptabilité .....  | 8  |
| 5.1.  | Prérequis .....  | 9  |
| 5.2.  | Corequis .....   | 9  |
| 5.3.  | Unités d'enseignements (UE) réparties sur le quadrimestre 1 et le quadrimestre 2 de l'année académique 2018-2019 ..... | 9  |
| 5.4.  | Cohérence de la formation .....  | 10 |
| VI.   | Programme en ECTS .....  | 11 |
| VII.  | Compatibilité avec le référentiel des compétences .....  | 13 |
| VIII. | Respect des contenus minimaux .....  | 15 |

## I. ADN pédagogique de la HE **EPHEC**

Notre ADN pédagogique se décline selon cinq axes : les fondements de notre formation, notre vision à horizon 2020, les valeurs de notre institution, le positionnement pédagogique et l'esprit d'entreprendre.

### 1.1. Les fondements

Depuis sa création en 1969, l'EPHEC se fonde sur la conviction que le premier cycle d'études supérieures peut être organisé en abordant de plain-pied la formation spécialisée, que partir de problèmes concrets motive fortement jeunes et adultes, les aide à se structurer l'esprit et les forme en peu de temps.

Notre enseignement supérieur de type court

- est axé sur des formations à contenus pratiques centrées sur le développement de compétences propres à un profil professionnel déterminé ;
- favorise le développement d'un savoir-être « social »;
- favorise la prise de responsabilité dans l'organisation du travail;
- implique une participation active aux processus d'apprentissage;
- visent une efficacité opérationnelle immédiate des diplômés

### 1.2. Notre vision à horizon 2020

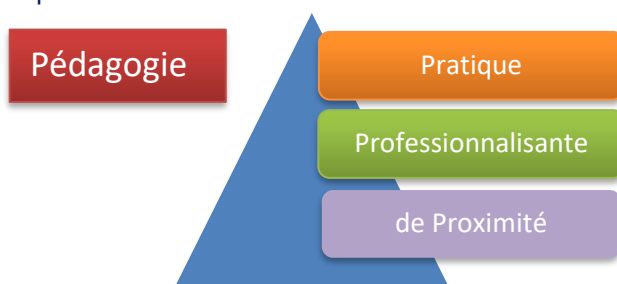
Notre vision à 2020 pour l'ASBL EPHEC a été définie telle que ci-dessous : « *Etre un établissement académique, vecteur de développement des individus et de la société, reconnu pour l'expertise de ses collaborateurs dans la formation et l'encadrement professionnalisant, au début et en cours de carrière, de citoyens acteurs et entrepreneurs à l'échelle locale et internationale.* »

### 1.3. Les valeurs

Les valeurs nous guident pour assurer une culture d'entreprise privilégiant l'autonomie et le développement des compétences individuelles et collectives. 5 valeurs essentielles, caractérisant le code génétique de l'ASBL EPHEC, ont été définies : l'humanisme, le respect, l'équité, la responsabilisation et la proactivité.

### 1.4. Positionnement pédagogique

Depuis sa création, l'ASBL EPHEC fonde sa pédagogie sur sa volonté de proposer des formations pratiques, professionnalisantes et de proximité.



La pédagogie comprend le volet « enseignement » et le volet « apprentissage », tous deux en interaction. De nouveaux rôles sont dévolus à l'enseignant, pour accompagner l'étudiant dans son parcours de plus en plus individualisé. Pour les remplir, il faut miser sur une pédagogie ouverte, différenciée et qui développe chez l'étudiant son esprit d'entreprendre. Nous voulons soutenir le développement professionnel des enseignants et promouvoir l'innovation pédagogique, notamment grâce à l'exploitation du potentiel lié aux technologies numériques, mais aussi encourager les équipes à évaluer régulièrement l'impact de ces nouvelles méthodes sur la progression de l'apprentissage des étudiants.

## **1.5. L'esprit d'entreprendre**

Par sa conception de la formation supérieure et ses orientations professionnalisantes et pratiques, l'esprit d'entreprendre fait partie de l'ADN de l'EPHEC.

En insufflant à tous nos étudiants tout au long de leurs études cet esprit d'entreprendre, fait de persévérance, de créativité, d'optimisme, d'esprit d'équipe et d'autonomie, nous les incitons à se mettre en projet, ce qui favorise leur future employabilité.

Depuis décembre 2015, la Haute Ecole EPHEC reconnaît le statut académique d'étudiant entrepreneur, afin de soutenir les jeunes qui, parallèlement à leur parcours de formation, désirent se lancer dans le monde de l'entrepreneuriat. Ce statut d'étudiant entrepreneur, accordé sur dossier, donne la possibilité aux étudiants concernés de concilier plus facilement leurs études et la création d'une entreprise : aménagements horaires, motivation de certaines absences liées à leurs activités entrepreneuriales, accès à une série de formules d'accompagnement, à des conférences, échanges avec entrepreneurs et études de cas.

Pratiquement, deux structures sont organisées localement, une à Louvain-la-Neuve et une à Bruxelles. Cet ancrage local permet également de collaborer plus aisément avec les acteurs locaux. Ces cellules, bénéficiant de subsides régionaux, ont pour objectif d'accompagner, de mettre en lumière et en réseau les étudiants et les anciens à profil entrepreneur.

## II. ADN du Bachelier en Comptabilité de l'EPHEC

### 2.1. Valeurs

- ▶ Respect de la déontologie professionnelle
- ▶ Collaboration
- ▶ Le bachelier en comptabilité adopte le respect de la déontologie professionnelle comme valeur essentielle dans l'accomplissement de son métier, il est amené à communiquer et à faire preuve de collaboration.

### 2.2. Compétences

- ▶ La rigueur et la précision sont les maîtres-mots qui le guident dans sa formation.
- ▶ Il a un esprit analytique.
- ▶ Il est capable d'optimiser la gestion du temps et l'organisation de son travail.
- ▶ Il a de bonnes connaissances linguistiques et informatiques.
- ▶ Il est soucieux d'actualiser constamment ses connaissances.
- ▶ Il fait preuve d'autonomie et de proactivité.

Le bachelier en comptabilité étant le conseiller privilégié, il se doit de maîtriser les outils de gestion et fera preuve d'adaptabilité et de flexibilité face à l'évolution de la réalité professionnelle.

### 2.3. Accents particuliers dans la formation

- ▶ L'utilisation de documents réels et de techniques approfondies garantit une parfaite adéquation aux exigences du milieu professionnel
- ▶ La formation se veut complète et donc totalement professionnalisante : les hard skills sont d'un haut niveau d'exigence tout en accordant une grande importance aux soft skills pour assurer les qualités humaines et professionnelles chères aux recruteurs.
- ▶ La méthode du questionnement est favorisée dans les processus d'apprentissage afin d'éveiller la curiosité des bacheliers.

## III. Référentiel de compétences du Bachelier en Comptabilité

### 3.1. Profil professionnel

La formation de bachelier en comptabilité se réfère au niveau 6 du CEC. Elle a pour mission de préparer les étudiants à être des citoyens actifs dans une société démocratique, les préparer à leur future carrière, permettre leur épanouissement personnel, créer et maintenir une large base et un haut niveau de connaissances, stimuler la recherche et l'innovation.

Professionnellement, le bachelier en comptabilité se charge de l'organisation, de la tenue, de l'exploitation et de la vérification de la comptabilité générale, analytique et budgétaire de tout type d'entreprises ou institutions, dans le respect de la législation et des règles déontologiques. Il établit et communique tous les documents fiscaux et tous les documents légaux comptables et est à même de défendre ses dossiers. Il est l'interlocuteur privilégié des gestionnaires de l'entreprise auxquels il apporte les éléments chiffrés menant à l'élaboration d'une politique de gestion y compris financière. De par sa polyvalence et sa maîtrise des outils informatiques, le bachelier en comptabilité est à même d'évoluer dans de très nombreux secteurs d'activités différents. Il peut exercer sa fonction en interne ou en externe, dans un contexte multilingue. Il peut aussi travailler comme indépendant et créer sa propre entreprise. Le bachelier en comptabilité sera capable de s'adapter à l'évolution des exigences de son métier afin d'être opérationnel tout au long de sa carrière.

### 3.2. Compétences

#### **C1. S'insérer dans son milieu professionnel et s'adapter à son évolution**

- C1.1. Travailler, tant en autonomie qu'en équipe dans le respect de la culture de l'entreprise
- C1.2. Collaborer à la résolution de problèmes complexes avec méthode, rigueur, proactivité et créativité
- C1.3. Adopter une attitude éthique et respecter les règles déontologiques
- C1.4. Développer une approche responsable, critique et réflexive des pratiques professionnelles
- C1.5. Identifier ses besoins de développement et s'inscrire dans une démarche de formation permanente

#### **C2. Communiquer : écouter, informer et conseiller les acteurs, tant en interne qu'en externe**

- C2.1. Recueillir et transmettre les informations, dans un contexte multilingue
- C2.2. Expliquer et commenter (par écrit et oralement) les documents relevant de son champ d'activités
- C2.3. Négocier, argumenter et défendre les dossiers
- C2.4. Fournir les informations comptables, financières, juridiques et fiscales, lors de la création, la gestion et de la restructuration d'entreprises
- C2.5. Structurer sa pensée et s'exprimer par écrit et oralement en utilisant le vocabulaire professionnel adapté aux différents interlocuteurs

#### **C3. Mobiliser les savoirs et savoir-faire propres à son activité de comptable**

- C3.1. Tenir la comptabilité sur base des pièces justificatives et conformément à la législation en vigueur
- C3.2. Etablir les comptes annuels, les documents fiscaux et leurs annexes
- C3.3. Utiliser des logiciels comptables et de gestion et exploiter les résultats intermédiaires et définitifs
- C3.4. Mettre en place, alimenter et utiliser des outils de pilotage et de contrôle de gestion
- C3.5. Etablir les plans financiers et élaborer des prévisions

#### **C4. Analyser les données utiles à la réalisation de sa mission en adoptant une démarche systémique**

- C4.1. Comprendre les problématiques de l'entreprise et de son environnement

Conseil supérieur économique

C4.2. S'assurer de la cohérence et de la pertinence des données

C4.3. Vérifier la conformité des documents aux exigences légales

C4.4. Établir le diagnostic de la situation comptable, fiscale et financière d'une entreprise, cerner et définir les problématiques éventuelles et proposer des solutions et recommandations

C4.5. Optimiser le système d'information comptable

C4.6. Aider à la création et à la gestion de sociétés, de même qu'à leur restructuration ou liquidation

**C5. S'organiser : structurer, planifier, coordonner et gérer de manière rigoureuse les actions et les tâches liées à sa mission**

C5.1. Mettre en place des outils de gestion des flux d'information économique et comptable (collecter les informations, classer et archiver les documents, ...)

C5.2. Mettre à jour la documentation

C5.3. Gérer des projets complexes, établir un échéancier et s'assurer du respect des délais

C5.4. Assurer le suivi de ses dossiers

C5.5. Développer et assurer le suivi des procédures de contrôle interne

C5.6. Gérer une équipe et favoriser les collaborations au sein du service ou du département

## IV. Acquis d'apprentissage Terminaux (AAT) du Bachelier en Comptabilité de l'**EPHEC**

### Au terme de sa formation, le bachelier :

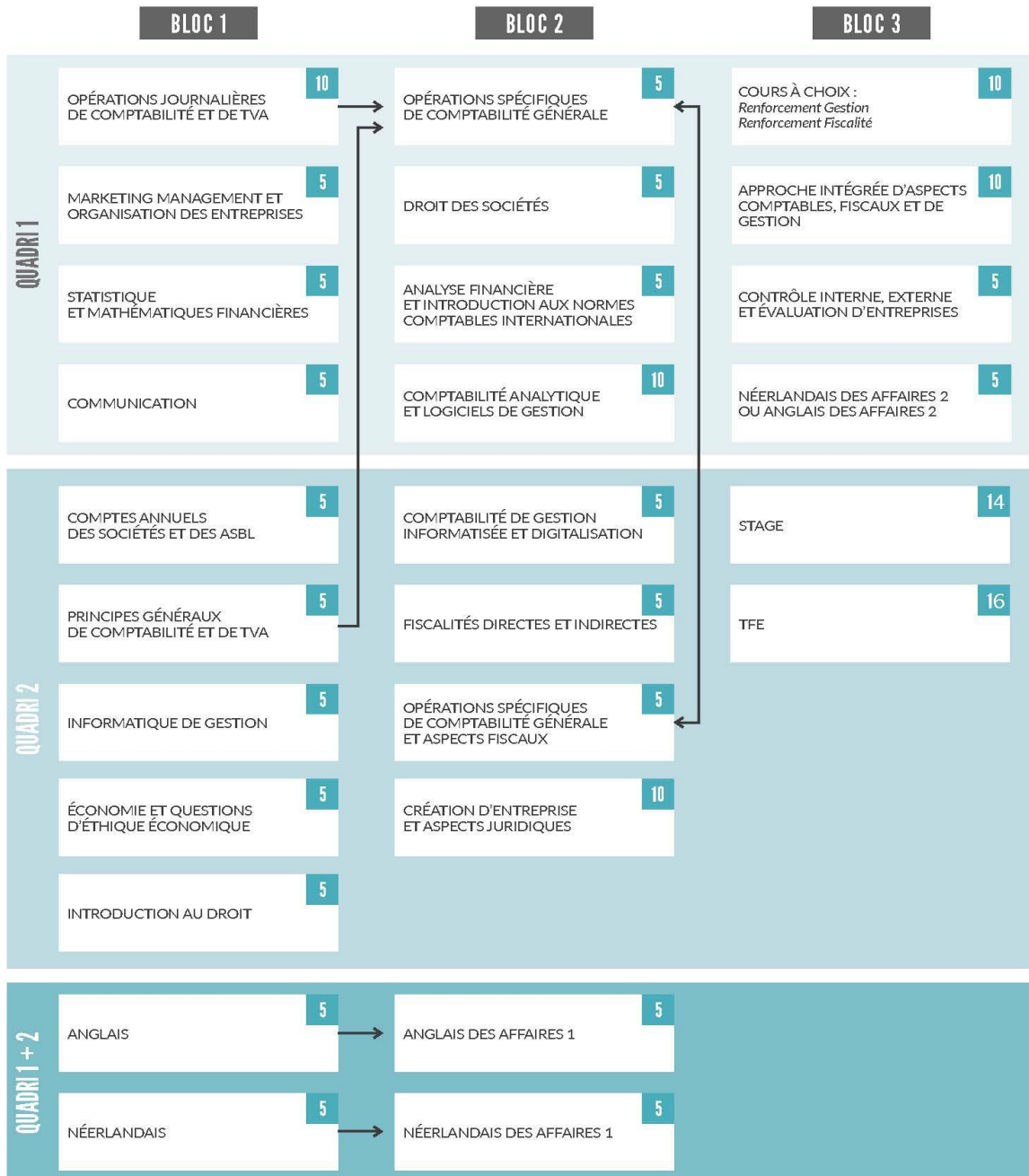
1. Seul ou en équipe, organise et tient avec rigueur la comptabilité de divers types d'entreprises et d'institutions dans le respect des prescriptions légales et déontologiques.
2. Explique et commente de façon structurée les documents relevant de son champ d'activités en utilisant le vocabulaire professionnel adapté aux différents interlocuteurs
3. Met en place et optimise des outils de gestion des flux d'information comptables cohérents et validés en utilisant des logiciels permettant le recueil, le classement et la transmission des dites infos.
4. Elabore des documents comptables de synthèse pertinents, les explique, les commente par écrit et oralement, les argumente y compris en anglais et en néerlandais.
5. Etablit les documents fiscaux et leurs annexes et peut les expliquer par écrit ou oralement
6. Etablit les plans financiers et élabore des prévisions pour faciliter le contrôle de gestion
7. Elabore le diagnostic financier de la situation comptable, fiscale et financière d'une entreprise par la mise en place et le suivi de procédures de contrôle interne
8. Collabore à la résolution de problèmes complexes tout en développant une approche responsable, critique, proactive et réflexive de ses pratiques professionnelles.
9. Gère le flux d'informations comptables, financières, juridiques et fiscales pour aider à la création et à la gestion de sociétés, de même qu'à leur restructuration ou liquidation en tenant compte de l'environnement
10. S'inscrit dans une dynamique de formation permanente en actualisant ses connaissances et en identifiant ses besoins de développement.

## V. Architecture du Bachelier en Comptabilité

### PROGRAMME DE COURS

AGENCEMENT PAR  
UNITÉS D'ENSEIGNEMENT (UE)

→ Prérequis    ↔ Corequis    **N** Nbre ECTS  
1 ECTS représente 30 heures de travail pour l'étudiant.





## 5.1. Prérequis

Les unités d'enseignement du bloc 1 « Opérations journalières de comptabilité et de TVA » et « Principes généraux de comptabilité et de TVA » constituent un prérequis pour accéder à l'unité d'enseignement du bloc 2 « Opérations spécifiques de comptabilité générale ».

Ces unités d'enseignement du bloc 1 constituent le fondement de la comptabilité générale et il est essentiel que l'étudiant ait acquis les compétences relatives à la maîtrise de la comptabilité en partie double ainsi qu'à l'enregistrement des opérations les plus fréquentes (achats, ventes, opérations financières et rémunérations) et des principales opérations de fin d'exercice pour assimiler et comprendre les opérations comptables et fiscales plus spécifiques qui sont traitées en bloc 2.

Les unités d'enseignement de bloc 1 « Néerlandais » et « Anglais » constituent respectivement un prérequis pour accéder à l'unité d'enseignement de bloc 2 « Néerlandais des affaires 1 » et « Anglais des affaires 1 ».

En effet, les unités d'enseignement des langues de bloc 1 visent à acquérir les compétences linguistiques autour de champs lexicaux de la vie courante, ce qui est nécessaire avant d'aborder les thématiques plus techniques liées à l'exercice de la profession.

## 5.2. Corequis

Les deux unités d'enseignement de bloc 2 « Opérations spécifiques de comptabilité générale » et « Opérations spécifiques de comptabilité générale et aspects fiscaux » sont des corequis et doivent en conséquence figurer ensemble dans le programme de l'étudiant au cours d'une même année académique.

Ces deux unités d'enseignement visent en effet toutes deux la poursuite de la matière de comptabilité générale de bloc 1 et sont intimement liées l'une à l'autre.

## 5.3. Unités d'enseignements (UE) réparties sur le quadrimestre 1 et le quadrimestre 2 de l'année académique 2018-2019

| UE – BLOC 1 | UE – BLOC 2                |
|-------------|----------------------------|
| Anglais     | Anglais des affaires 1     |
| Néerlandais | Néerlandais des affaires 1 |

Les UE sont réparties sur 2 quadrimestres car elles constituent des fondements de la formation et nécessitent un apprentissage progressif.

## 5.4. Cohérence de la formation

Les unités d'enseignement de bloc 1 constituent les fondements essentiels nécessaires à la poursuite du cursus, l'étudiant y acquerra par exemple la technique de la comptabilité générale au travers de l'enregistrement des opérations les plus courantes, une approche de l'organisation de l'entreprise et de la façon dont celle-ci s'insère dans un environnement économique, la capacité à communiquer en anglais ou en néerlandais autour de thématiques de la vie courante, etc....

Dans le bloc 2, l'étudiant renforcera et développera ses compétences en comptabilité générale. Par ailleurs, il acquerra des compétences en gestion d'entreprise et en fiscalité directe et indirecte. Cela lui permettra de choisir en connaissance de cause un des deux renforcements organisés en bloc 3 : renforcement gestion ou fiscalité.

Le bloc 3 sera consacré à l'intégration des compétences, on y développera l'autonomie, la responsabilisation et l'analyse réflexive des étudiants notamment au travers des activités d'intégration que sont le stage et le travail de fin d'études.

## VI. Programme en ECTS

| <b>BLOC 1</b>  |     |             |
|--|-----|-------------|
| <b>Unités d'enseignement (UE) et activités d'apprentissage (AA)</b>                    |     | <b>ECTS</b> |
| <b>C101 - Opérations journalières de comptabilité et de TVA</b>                        |     | <b>10,0</b> |
| <b>C102 - Principes généraux de comptabilité et de TVA</b>                             |     | <b>5,0</b>  |
| <b>C103 - Marketing management et organisation des entreprises</b>                     |     | <b>5,0</b>  |
| <b>C104 - Economie et questions d'éthique économique</b>                               |     | <b>5,0</b>  |
| C1041 - Economie   | 3,5 |             |
| C1042 - Questions d'éthique économique   | 1,5 |             |
| <b>C105 - Introduction au droit</b>  |     | <b>5,0</b>  |
| <b>C106 - Comptes annuels des sociétés et des ASBL</b>                                 |     | <b>5,0</b>  |
| <b>C107 - Informatique de gestion</b>  |     | <b>5,0</b>  |
| C1071 - Excel  | 3,5 |             |
| C1072 - Initiation à Winbooks  | 1,5 |             |
| <b>C108 - Statistique et mathématiques financières</b>                                 |     | <b>5,0</b>  |
| <b>C109 - Communication</b>  |     | <b>5,0</b>  |
| <b>C110 - Anglais</b>  |     | <b>5,0</b>  |
| <b>C111 - Néerlandais</b>  |     | <b>5,0</b>  |
| <b>C111 - Néerlandais débutant</b>   |     | <b>5,0</b>  |
|  |     | <b>60,0</b> |
| <b>BLOC 2</b>  |     |             |
| <b>Unités d'enseignement (UE) et activités d'apprentissage (AA)</b>                    |     | <b>ECTS</b> |
| <b>C201 - Fiscalités directes et indirectes</b>  |     | <b>5,0</b>  |
| C2011 - TVA et fiscalités indirectes   | 2,0 |             |
| C2012 - Déclarations fiscales & comptabilité   | 3,0 |             |
| <b>C202 - Droit des sociétés</b>   |     | <b>5,0</b>  |
| <b>C203 - Opérations spécifiques de comptabilité générale</b>                          |     | <b>5,0</b>  |
| <b>C204 - Opérations spécifiques de comptabilité générale et aspects fiscaux</b>       |     | <b>5,0</b>  |
| <b>C205 - Analyse financière et introduction aux normes comptables internationales</b> |     | <b>5,0</b>  |
| C2051 - Analyse financière   | 4,0 |             |
| C2052 - Introduction aux normes comptables internationales                             | 1,0 |             |
| <b>C206 - Création d'entreprises et aspects juridiques</b>                             |     | <b>10,0</b> |
| C2061 - Création d'entreprises   | 3,5 |             |
| C2062 - Gestion budgétaire   | 3,5 |             |
| C2063 - Assurances   | 1,0 |             |
| C2064 - Droit du travail   | 2,0 |             |
| <b>C207 - Comptabilité analytique et logiciels de gestion</b>                          |     | <b>10,0</b> |
| C2071 - Comptabilité de gestion  | 3,5 |             |
| C2072 - Excel  | 3,0 |             |
| C2073 - Logiciel comptable Winbooks  | 3,5 |             |
| <b>C208 - Comptabilité de gestion informatisée et digitalisation</b>                   |     | <b>5,0</b>  |
| <b>C209 - Anglais des affaires 1</b>   |     | <b>5,0</b>  |
| <b>C210 - Néerlandais débutant 2</b>   |     | <b>5,0</b>  |
| <b>C210 - Néerlandais des affaires 1</b>   |     | <b>5,0</b>  |
|  |     | <b>60,0</b> |

| <b>BLOC 3</b>   |     |             |
|---|-----|-------------|
| <b>Unités d'enseignement (UE) et activités d'apprentissage (AA)</b>         |     | <b>ECTS</b> |
| <b>C302 - Contrôle interne, externe et évaluation d'entreprise</b>          |     | <b>5,0</b>  |
| C3021 - Contrôle interne  | 1,5 |             |
| C3022 - Contrôle externe  | 1,5 |             |
| C3023 - Evaluation d'entreprises  | 2,0 |             |
| <b>C303 - Anglais des affaires 2</b>  |     | <b>5,0</b>  |
| <b>C303 - Néerlandais des affaires 2</b>                                    |     | <b>5,0</b>  |
| <b>C305 - Stage et portfolio</b>  |     | <b>14,0</b> |
| <b>C306 - Travail de fin d'études</b>                                       |     | <b>16,0</b> |
| <b>C307 - Renforcement Fiscalité</b>  |     | <b>10,0</b> |
| C3071FISC - Travaux pratiques de fiscalité                                  | 2,5 |             |
| C3072FISC - Impôt des personnes physiques                                   | 2,5 |             |
| C3073FISC - TVA et Fiscalités indirectes 2                                  | 2,5 |             |
| C3074FISC - Impôt des sociétés  | 2,5 |             |
| <b>C307 - Renforcement Gestion</b>  |     | <b>10,0</b> |
| C3071GEST - Cas de gestion  | 2,5 |             |
| C3072GEST - Gestion de production et des risques                            | 2,5 |             |
| C3073GEST - Comptabilité de gestion informatisée                            | 2,0 |             |
| C3074GEST - Gestion financière  | 3,0 |             |
| <b>C308 - Approche intégrée d'aspects comptables, fiscaux et de gestion</b> |     | <b>10,0</b> |
| C3081 - Cas pratiques de Comptabilité                                       | 4,0 |             |
| C3082 - Déontologie   | 1,0 |             |
| C3083 - Reporting, tableaux de bord et exercices intégrés                   | 5,0 |             |
|   |     | <b>60,0</b> |

## VII. Compatibilité avec le référentiel des compétences

| Code UE et AA | Intitulés d'UE et AA   | C1.1. | C1.2. | C1.3. | C1.4. | C1.5. | C2.1. | C2.2. | C2.3. | C2.4. | C2.5. | C3.1. | C3.2. | C3.3. | C3.4. | C3.5. | C4.1. | C4.2. | C4.3. | C4.4. | C4.5. | C4.6. | C5.1. | C5.2. | C5.3. | C5.4. | C5.5. | C5.6. |
|---------------|--|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| C101-C1011    | Opérations journalières de comptabilité et de TVA                  |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       | x     | x     |       |       |       |       |       | x     |       |       |       | x     |       |       |       |       |       |
| C102-C1021    | Principes généraux de comptabilité et de TVA                       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       | x     | x     |       |       |       |       |       | x     |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
| C103-C103     | Marketing management et organisation des entreprises               | x     |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       | x     |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       | x     |
| C104-C1041    | Economie   |       |       |       |       |       |       |       |       | x     |       |       |       |       |       |       | x     |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
| C104-C1042    | Questions d'éthique économique                                     |       |       | x     | x     |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       | x     |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
| C105-C105     | Introduction au droit  |       |       | x     |       |       |       | x     |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       | x     |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
| C106-C106     | Comptes annuels des sociétés et des ASBL                           |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       | x     |       |       |       |       | x     | x     |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
| C107-C1071    | Excel  |       | x     |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       | x     |       |       |       | x     |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
| C107-C1072    | Initiation à Winbooks  |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       | x     | x     | x     |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
| C108-C108     | Statistique et mathématiques financières                           |       | x     |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       | x     |       |       |       |       | x     |       |       |       |       |       |
| C109-C1091    | Communication  | x     |       |       |       |       |       | x     |       |       | x     |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
| C110-C110EN   | Anglais  | x     |       |       |       |       | x     |       |       |       | x     |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
| C111-C111ND   | Néerlandais débutant   |       |       |       |       | x     | x     |       |       |       | x     |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
| C111-C111NL   | Néerlandais  |       |       |       |       | x     | x     |       |       |       | x     |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
| C201-C2011    | TVA et fiscalités indirectes                                       |       | x     |       |       |       |       |       |       |       |       |       | x     |       |       |       |       |       |       | x     |       |       |       |       |       |       |       |       |
| C201-C2012    | Déclarations fiscales & comptabilité                               |       |       |       |       |       |       |       |       | x     |       |       | x     |       |       |       |       |       |       | x     |       |       |       |       |       |       |       |       |
| C202-C202     | Droit des sociétés   |       |       | x     |       |       |       |       |       | x     |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       | x     |       |       |       |       |       |
| C203-C203     | Opérations spécifiques de comptabilité générale                    |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       | x     | x     |       |       |       |       |       |       | x     |       |       |       |       |       |       |       |       |
| C204-C204     | Opérations spécifiques de comptabilité générale et aspects fiscaux |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       | x     | x     |       |       |       |       |       |       | x     |       |       |       |       |       |       |       |       |
| C205-C2051    | Analyse financière   |       |       |       |       |       | x     |       | x     |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       | x     |       |       |       |       |       |       |
| C205-C2052    | Introduction aux normes comptables internationales                 |       |       |       |       |       |       |       |       | x     |       |       | x     |       |       |       |       |       |       | x     |       |       |       |       |       |       |       |       |
| C206-C2061    | Création d'entreprises   |       |       |       |       |       |       |       |       | x     | x     |       |       |       |       |       |       |       |       | x     |       |       |       |       |       |       |       |       |
| C206-C2062    | Gestion budgétaire   |       |       |       |       |       |       |       |       | x     |       |       |       |       |       |       |       |       |       | x     |       |       |       |       |       |       |       |       |
| C206-C2063    | Assurances   |       |       |       | x     |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
| C206-C2064    | Droit du travail   |       |       | x     | x     |       |       | x     |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
| C207-C2071    | Comptabilité de gestion  |       |       |       |       |       |       |       |       | x     |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
| C207-C2072    | Excel  |       | x     |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
| C207-C2073    | Logiciel comptable Winbooks  |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       | x     | x     | x     |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
| C208-C208     | Comptabilité de gestion informatisée et digitalisation             |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       | x     |       | x     |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
| C209-C209     | Anglais des affaires 1   |       |       |       |       |       | x     | x     |       |       | x     |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
| C210-C210ND   | Néerlandais débutant 2   |       |       |       |       |       | x     | x     |       |       | x     |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
| C210-C210NL   | Néerlandais des affaires 1   |       |       |       |       |       | x     | x     |       |       | x     |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |

| Code UE et AA  | Intitulés d'UE et AA                              | C1.1. | C1.2. | C1.3. | C1.4. | C1.5. | C2.1. | C2.2. | C2.3. | C2.4. | C2.5. | C3.1. | C3.2. | C3.3. | C3.4. | C3.5. | C4.1. | C4.2. | C4.3. | C4.4. | C4.5. | C4.6. | C5.1. | C5.2. | C5.3. | C5.4. | C5.5. | C5.6. |
|----------------|---|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| C302-C3021     | Contrôle interne                                  |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       | X     |       |       | X     | X     |       |
| C302-C3022     | Contrôle externe                                  |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       | X     | X     |       |       |       |       |       |       |       | X     |       |
| C302-C3023     | Evaluation d'entreprises                          |       |       |       |       |       |       |       | X     |       |       |       |       |       |       |       | X     |       |       | X     |       |       |       |       |       |       |       |       |
| C303-C303EN    | Anglais des affaires 2                            |       |       |       |       |       | X     | X     |       |       | X     |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
| C303-C303NL    | Néerlandais des affaires 2                        |       |       |       |       |       | X     | X     |       |       | X     |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
| C305-C305      | Stage et portfolio                                | X     |       |       |       | X     |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       | X     |       |       |
| C306-C306      | Travail de fin d'études                           |       |       |       |       |       |       |       | X     |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       | X     | X     |       |
| C307-C3071FISC | Travaux pratiques de fiscalité                    |       | X     |       |       |       |       |       |       |       |       |       | X     |       |       |       |       |       |       | X     |       |       |       |       |       |       |       |       |
| C307-C3071GEST | Cas de gestion                                    |       | X     |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       | X     |       |       |       |       | X     |       |       |       |       |       |       |       |       |
| C307-C3072FISC | Impôt des personnes physiques                     |       |       |       |       |       |       |       | X     |       |       | X     |       |       |       |       |       |       |       | X     |       |       |       |       |       |       |       |       |
| C307-C3072GEST | Gestion de production et des risques              |       |       |       | X     |       |       |       |       | X     |       |       |       |       |       |       | X     |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       | X     |
| C307-C3073FISC | TVA et Fiscalités indirectes 2                    |       | X     |       |       |       |       |       |       |       |       |       | X     |       |       |       |       |       |       | X     |       |       |       |       |       |       |       |       |
| C307-C3073GEST | Comptabilité de gestion informatisée              |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       | X     | X     |       |       |       |       |       |       |       | X     |       |       |       |       |       |       |
| C307-C3074FISC | Impôt des sociétés                                |       |       |       |       |       |       |       | X     |       |       | X     |       |       |       |       |       |       |       | X     |       |       |       |       |       |       |       |       |
| C307-C3074GEST | Gestion financière                                |       | X     |       |       |       |       |       | X     |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       | X     |       |       |       |       |       |       |       |
| C308-C3081     | Cas pratiques de Comptabilité                     |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       | X     |       |       |       |       |       |       |       | X     |       |       |       |       | X     | X     |       |       |
| C308-C3082     | Déontologie                                       |       |       | X     | X     |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       | X     |       |       |       |       |       |       |       |       |
| C308-C3083     | Reporting, tableaux de bord et exercices intégrés |       | X     |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       | X     | X     |       |       |       |       |       |       | X     |       |       |       |       |       |       |

## VIII. Respect des contenus minimaux

| Haute Ecole: <b>EPHEC</b>  |             | Catégorie: Economique |            |             |             |             |             |            |             |              | Option: Gestion<br>2018-2019  |  |
|--|-------------|-----------------------|------------|-------------|-------------|-------------|-------------|------------|-------------|--------------|-------------------------------|--|
| <b>Bachelier en comptabilité, option gestion</b>   |             |                       |            |             |             |             |             |            |             |              |                               |  |
| Unités d'enseignement et Activités d'apprentissage   | BLOC 1      |                       |            | BLOC 2      |             |             | BLOC 3      |            |             | TOTAL        | Volume minimal requis en ECTS |  |
|  | FC          | Option                | PO         | FC          | Option      | PO          | FC          | Option     | PO          |              |                               |  |
| <b>Formation Commune</b>   |             |                       |            |             |             |             |             |            |             | <b>152,0</b> | <b>119,0</b>                  |  |
| <b>Formation Générale</b>  |             |                       |            |             |             |             |             |            |             | <b>65,0</b>  | <b>56,0</b>                   |  |
| <b>Economie</b>  |             |                       |            |             |             |             |             |            |             | <b>25,0</b>  | <b>19,0</b>                   |  |
| <i>Organisation et gestion de l'entreprise</i>   |             |                       |            |             |             |             |             |            |             | <b>4,0</b>   |                               |  |
| Marketing Management et organisation des entreprises   | 5,0         |                       |            |             |             |             |             |            |             | <b>5,0</b>   |                               |  |
| Comptes annuels des sociétés et des ASBL   |             |                       | 5,0        |             |             |             |             |            |             | <b>5,0</b>   |                               |  |
| <i>Economie Générale et/ou Appliquée</i>   |             |                       |            |             |             |             |             |            |             | <b>5,0</b>   | <b>5,0</b>                    |  |
| Economie et questions d'éthique économique   | 5,0         |                       |            |             |             |             |             |            |             | <b>5,0</b>   |                               |  |
| <i>Fiscalité</i>   |             |                       |            |             |             |             |             |            |             | <b>4,0</b>   |                               |  |
| Fiscalités directes et indirectes  |             |                       |            | 5,0         |             |             |             |            |             | <b>5,0</b>   |                               |  |
| Opérations spécifiques de comptabilité et aspects fiscaux  |             |                       |            | 1,0         |             | 4,0         |             |            |             | <b>5,0</b>   |                               |  |
| <b>Correspondance, rapport et communication en langue française</b>  |             |                       |            |             |             |             |             |            |             | <b>5,0</b>   | <b>5,0</b>                    |  |
| Communication  | 5,0         |                       |            |             |             |             |             |            |             | <b>5,0</b>   |                               |  |
| <b>Langues étrangères</b>  |             |                       |            |             |             |             |             |            |             | <b>10,0</b>  | <b>8,0</b>                    |  |
| Néerlandais  | 5,0         |                       |            |             |             |             |             |            |             | <b>5,0</b>   |                               |  |
| Anglais  | 5,0         |                       |            |             |             |             |             |            |             | <b>5,0</b>   |                               |  |
| <b>Droit</b>   |             |                       |            |             |             |             |             |            |             | <b>12,0</b>  | <b>11,0</b>                   |  |
| Introduction au droit  | 5,0         |                       |            |             |             |             |             |            |             | <b>5,0</b>   |                               |  |
| Droit des sociétés   |             |                       |            | 5,0         |             |             |             |            |             | <b>5,0</b>   |                               |  |
| Création d'entreprises et aspects juridiques - AA "Droit du travail"   |             |                       |            | 2,0         |             |             |             |            |             | <b>2,0</b>   |                               |  |
| <b>Mathématiques et/ou statistique appliquées</b>  |             |                       |            |             |             |             |             |            |             | <b>5,0</b>   | <b>5,0</b>                    |  |
| Statistique et mathématiques financières   | 5,0         |                       |            |             |             |             |             |            |             | <b>5,0</b>   |                               |  |
| <b>Traitement de l'information</b>   |             |                       |            |             |             |             |             |            |             | <b>8,0</b>   | <b>7,0</b>                    |  |
| Informatique de gestion  | 5,0         |                       |            |             |             |             |             |            |             | <b>5,0</b>   |                               |  |
| Comptabilité analytique et logiciels de gestion - AA "Excel"   |             |                       |            | 3,0         |             |             |             |            |             | <b>3,0</b>   |                               |  |
| <b>Sous-total Formation générale</b>   | <b>40,0</b> |                       | <b>5,0</b> | <b>16,0</b> |             | <b>4,0</b>  |             |            |             | <b>65,0</b>  | <b>56,0</b>                   |  |
| Haute Ecole: <b>EPHEC</b>  |             | Catégorie: Economique |            |             |             |             |             |            |             |              | Option: Gestion<br>2018-2019  |  |
| <b>Bachelier en comptabilité, option gestion</b>   |             |                       |            |             |             |             |             |            |             |              |                               |  |
| Unités d'enseignement et Activités d'apprentissage   | BLOC 1      |                       |            | BLOC 2      |             |             | BLOC 3      |            |             | TOTAL        | Volume minimal requis en ECTS |  |
|  | FC          | Option                | PO         | FC          | Option      | PO          | FC          | Option     | PO          |              |                               |  |
| <b>Sous-total Formation générale</b>   | <b>40,0</b> |                       | <b>5,0</b> | <b>16,0</b> |             | <b>4,0</b>  |             |            |             | <b>65,0</b>  | <b>56,0</b>                   |  |
| <b>Cours de la spécialité</b>  |             |                       |            |             |             |             |             |            |             | <b>57,0</b>  | <b>33,0</b>                   |  |
| <b>Comptabilité</b>  |             |                       |            |             |             |             |             |            |             | <b>48,5</b>  | <b>19,0</b>                   |  |
| Opérations journalières de comptabilité et de TVA  | 10,0        |                       |            |             |             |             |             |            |             | <b>10,0</b>  |                               |  |
| Principes généraux de comptabilité et de TVA   | 5,0         |                       |            |             |             |             |             |            |             | <b>5,0</b>   |                               |  |
| Opérations spécifiques de comptabilité générale  |             |                       |            | 5,0         |             |             |             |            |             | <b>5,0</b>   |                               |  |
| Comptabilité analytique et logiciels de gestion - AA "Logiciels comptable Winbooks"                                    |             |                       |            | 3,5         |             |             |             |            |             | <b>3,5</b>   |                               |  |
| Analyse financière et introduction aux normes internationales  |             |                       |            |             |             | 5,0         |             |            |             | <b>5,0</b>   |                               |  |
| Approche intégrée d'aspects comptables, fiscaux et de gestion - AA "Cas pratiques de comptabilité"                     |             |                       |            |             |             |             | 4,0         |            |             | <b>4,0</b>   |                               |  |
| Approche intégrée d'aspects comptables, fiscaux et de gestion - AA "Déontologie"                                       |             |                       |            |             |             |             |             | 1,0        |             | <b>1,0</b>   |                               |  |
| Approche intégrée d'aspects comptables, fiscaux et de gestion - AA "Reporting, tableaux de bord et exercices intégrés" |             |                       |            |             |             |             |             |            |             | <b>5,0</b>   |                               |  |
| Cours à choix: renforcement gestion ou renforcement fiscalité  |             |                       |            |             |             |             |             |            |             | <b>10,0</b>  |                               |  |
| <b>Contrôle</b>  |             |                       |            |             |             |             |             |            |             | <b>5,0</b>   | <b>2,0</b>                    |  |
| Contrôle interne, externe et évaluation d'entreprises  |             |                       |            |             |             |             | 2,0         |            | 3,0         | <b>5,0</b>   |                               |  |
| <b>Gestion budgétaire</b>  |             |                       |            |             |             |             |             |            |             | <b>3,5</b>   | <b>2,0</b>                    |  |
| Création d'entreprises et aspects juridiques AA "Gestion budgétaire"   |             |                       |            | 3,5         |             |             |             |            |             | <b>3,5</b>   |                               |  |
| <b>Activités d'intégration professionnelle</b>   |             |                       |            |             |             |             |             |            |             | <b>30,0</b>  | <b>30,0</b>                   |  |
| Stage  |             |                       |            |             |             |             |             |            | 14,0        | <b>14,0</b>  |                               |  |
| Travail de fin d'études  |             |                       |            |             |             |             |             |            | 16,0        | <b>16,0</b>  |                               |  |
| <b>Sous-total Formation commune</b>  | <b>55,0</b> |                       | <b>5,0</b> | <b>28,0</b> |             | <b>9,0</b>  | <b>36,0</b> |            | <b>19,0</b> | <b>152,0</b> | <b>119,0</b>                  |  |
| <b>OPTION GESTION</b>  |             |                       |            |             |             |             |             |            |             | <b>28,0</b>  | <b>25,0</b>                   |  |
| <b>Compléments de gestion</b>  |             |                       |            |             |             |             |             |            |             | <b>13,0</b>  | <b>12,0</b>                   |  |
| Création d'entreprises et aspects juridiques - AA "Création d'entreprises" et AA "Assurances"                          |             |                       |            |             | 4,5         |             |             |            |             | <b>4,5</b>   |                               |  |
| Comptabilité analytique et logiciels de gestion - AA "Comptabilité de gestion"   |             |                       |            |             | 3,5         |             |             |            |             | <b>3,5</b>   |                               |  |
| Comptabilité de gestion informatisée et digitalisation   |             |                       |            |             | 5,0         |             |             |            |             | <b>5,0</b>   |                               |  |
| <b>Langues des affaires</b>  |             |                       |            |             |             |             |             |            |             | <b>15,0</b>  | <b>7,0</b>                    |  |
| Néerlandais des affaires 1   |             |                       |            |             | 5,0         |             |             |            |             | <b>5,0</b>   |                               |  |
| Anglais des affaires 1   |             |                       |            |             | 5,0         |             |             |            |             | <b>5,0</b>   |                               |  |
| Néerlandais des affaires 2 ou Anglais des affaires 2   |             |                       |            |             |             |             |             | 2,0        | 3,0         | <b>5,0</b>   |                               |  |
| <b>Sous-total par option</b>   |             |                       |            |             |             | <b>23,0</b> |             | <b>2,0</b> | <b>3,0</b>  | <b>28,0</b>  |                               |  |
| <b>Sous-total Liberté P.O.</b>   |             |                       |            |             |             |             |             |            |             |              | <b>36,0</b>                   |  |
| <b>TOTAL</b>   | <b>55,0</b> |                       | <b>5,0</b> | <b>28,0</b> | <b>23,0</b> | <b>9,0</b>  | <b>36,0</b> | <b>2,0</b> | <b>22,0</b> | <b>180,0</b> | <b>180,0</b>                  |  |

|                | EPHEC        | Minimum      |
|----------------|--------------|--------------|
| <b>FC</b>      | <b>119,0</b> | <b>119,0</b> |
| <b>Options</b> | <b>25,0</b>  | <b>25,0</b>  |
| <b>PO</b>      | <b>36,0</b>  | <b>36,0</b>  |
|                | <b>180,0</b> | <b>180,0</b> |