
Structure du profil d'enseignement et programme d'études

BACHELIER EN E-BUSINESS

Haute Ecole EPHEC – Ecole Pratique des Hautes Etudes Commerciales – Avenue Konrad Adenauer, 3 – 1200 Bruxelles.	
CATEGORIE	Economique
DOMAINE	Sciences économiques et de gestion
DEPARTEMENT	E-Business
IMPLANTATION	Woluwé
ANNEE ACADEMIQUE	2018-2019

TABLE DES MATIERES

I.	ADN pédagogique de la HE EPHEC	2
1.1.	Les fondements	2
1.2.	Notre vision à horizon 2020	2
1.3.	Les valeurs	2
1.4.	Positionnement pédagogique	2
1.5.	L'esprit d'entreprendre	3
II.	ADN du Bachelier en E-Business de l' EPHEC	4
2.1.	Valeurs	4
2.2.	Compétences	4
2.3.	Accents particuliers dans la formation	5
III.	Référentiel de compétences du Bachelier en E-Business.....	6
3.1.	Profil professionnel.....	6
3.2.	Compétences	6
IV.	Acquis d'apprentissage Terminaux (AAT) du Bachelier en E-Business de l' EPHEC	8
V.	Architecture du Bachelier en E-business	9
5.1.	Prérequis.....	10
5.2.	Unités d'enseignements (UE) réparties sur le quadrimestre 1 et le quadrimestre 2 de l'année académique 2018-2019.....	10
5.3.	Cohérence de la formation.....	10
VI.	Programme en ECTS	11
VII.	Compatibilité avec le référentiel des compétences.....	13
VIII.	Respect des contenus minimaux.....	15

I. ADN pédagogique de la HE EPHEC

Notre ADN pédagogique se décline selon cinq axes : les fondements de notre formation, notre vision à horizon 2020, les valeurs de notre institution, le positionnement pédagogique et l'esprit d'entreprendre.

1.1. Les fondements

Depuis sa création en 1969, l'EPHEC se fonde sur la conviction que le premier cycle d'études supérieures peut être organisé en abordant de plain-pied la formation spécialisée, que partir de problèmes concrets motive fortement jeunes et adultes, les aide à se structurer l'esprit et les forme en peu de temps.

Notre enseignement supérieur de type court

- est axé sur des formations à contenus pratiques centrées sur le développement de compétences propres à un profil professionnel déterminé ;
- favorise le développement d'un savoir-être «social »;
- favorise la prise de responsabilité dans l'organisation du travail;
- implique une participation active aux processus d'apprentissage;
- visent une efficacité opérationnelle immédiate des diplômés

1.2. Notre vision à horizon 2020

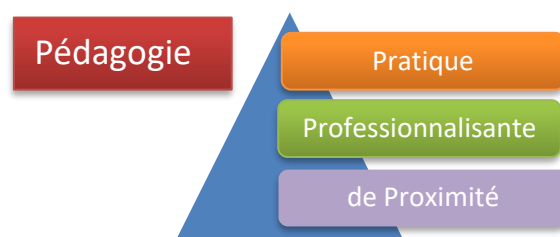
Notre vision à 2020 pour l'ASBL EPHEC a été définie telle que ci-dessous : « *Etre un établissement académique, vecteur de développement des individus et de la société, reconnu pour l'expertise de ses collaborateurs dans la formation et l'encadrement professionnalisant, au début et en cours de carrière, de citoyens acteurs et entrepreneurs à l'échelle locale et internationale.* »

1.3. Les valeurs

Les valeurs nous guident pour assurer une culture d'entreprise privilégiant l'autonomie et le développement des compétences individuelles et collectives. 5 valeurs essentielles, caractérisant le code génétique de l'ASBL EPHEC, ont été définies : l'humanisme, le respect, l'équité, la responsabilisation et la proactivité.

1.4. Positionnement pédagogique

Depuis sa création, l'ASBL EPHEC fonde sa pédagogie sur sa volonté de proposer des formations pratiques, professionnalisantes et de proximité.



La pédagogie comprend le volet « enseignement » et le volet « apprentissage », tous deux en interaction. De nouveaux rôles sont dévolus à l'enseignant, pour accompagner l'étudiant dans son parcours de plus en plus individualisé. Pour les remplir, il faut miser sur une pédagogie ouverte, différenciée et qui développe chez l'étudiant son esprit d'entreprendre. Nous voulons soutenir le développement professionnel des enseignants et promouvoir l'innovation pédagogique, notamment grâce à l'exploitation du potentiel lié aux technologies numériques, mais aussi encourager les équipes à évaluer régulièrement l'impact de ces nouvelles méthodes sur la progression de l'apprentissage des étudiants.

1.5. L'esprit d'entreprendre

Par sa conception de la formation supérieure et ses orientations professionnalisantes et pratiques, l'esprit d'entreprendre fait partie de l'ADN de l'EPHEC.

En insufflant à tous nos étudiants tout au long de leurs études cet esprit d'entreprendre, fait de persévérance, de créativité, d'optimisme, d'esprit d'équipe et d'autonomie, nous les incitons à se mettre en projet, ce qui favorise leur future employabilité.

Depuis décembre 2015, la Haute Ecole EPHEC reconnaît le statut académique d'étudiant entrepreneur, afin de soutenir les jeunes qui, parallèlement à leur parcours de formation, désirent se lancer dans le monde de l'entrepreneuriat. Ce statut d'étudiant entrepreneur, accordé sur dossier, donne la possibilité aux étudiants concernés de concilier plus facilement leurs études et la création d'une entreprise : aménagements horaires, motivation de certaines absences liées à leurs activités entrepreneuriales, accès à une série de formules d'accompagnement, à des conférences, échanges avec entrepreneurs et études de cas.

Pratiquement, deux structures sont organisées localement, une à Louvain-la-Neuve et une à Bruxelles. Cet ancrage local permet également de collaborer plus aisément avec les acteurs locaux. Ces cellules, bénéficiant de subsides régionaux, ont pour objectif d'accompagner, de mettre en lumière et en réseau les étudiants et les anciens à profil entrepreneur.

II. ADN du Bachelier en E-Business de l'**EPHEC**

2.1. Valeurs

- ▶ **l'intelligence collective**
- ▶ **l'agilité**
- ▶ **la curiosité dans le respect des autres et de son environnement**

Le bachelier en e-business de la Haute Ecole Ephec adopte des valeurs prônant l'intelligence collective, l'agilité et la curiosité dans le respect des autres et de son environnement.

2.2. Compétences

- ▶ **Entrepreneur et créatif** : Disposant d'un esprit pragmatique, le bachelier en e-business sait garder le cap et ne perd pas de vue les objectifs à atteindre. Il est également en mesure de réfléchir à de nouvelles manières de faire créatrices de valeur afin de générer de nouveaux élans, de nouvelles perspectives.
- ▶ **Vision transversale de l'entreprise** : Grâce à sa vision transversale de l'entreprise, le bachelier en e-business sait mobiliser des ressources et des compétences pour développer une activité en e-business dans un environnement multilingue.
- ▶ **Prêt à gérer des changements et générer des opportunités** : Le bachelier en e-business est attentif à la gestion du changement et capable de le conduire au sein des entreprises et des organisations. Sa formation le prépare tant à aider les entreprises à surfer sur la vague porteuse de l'e-business qu'à saisir et générer des opportunités d'affaires liées aux nouvelles technologies de l'information et de la communication.
- ▶ **Aptitude à co-élaborer, à coopérer et à co-décider en s'adaptant à tout nouvel environnement** : Toujours prêt à apprendre et à partager ses connaissances, le bachelier en e-business a le sens du collectif. Il est capable de mobiliser toutes les compétences des équipes de façon productive et collaborative. Sa formation l'a également préparé à être ouvert aux changements afin de s'adapter à un contexte de plus en plus complexe et incertain.
- ▶ **Soif de découverte et de nouveauté** : Afin de s'adapter aux attentes évolutives du marché, le bachelier a soif de découverte et de nouveauté, a faim de progrès, est gourmand de tout.

2.3. Accents particuliers dans la formation

- ▶ **Axée sur les métiers de l'Internet :** la formation en e-business privilégie une pédagogie qui est axée sur les métiers de l'Internet, permettant plus précisément de gérer : (1) l'e-commerce, (2) le marketing digital et (3) les e-processus d'une entreprise ou d'une organisation. Au terme de sa formation, l'étudiant dispose de connaissances commerciales et techniques approfondies qui le rendent directement opérationnel.
- ▶ **Privilégiant une approche par projets:** la formation en e-business privilégie l'approche par projet permettant à l'étudiant d'intégrer ses savoir et savoir-faire au travers de cas concrets ainsi que de développer un savoir-être collaboratif avec tous les acteurs de l'e-business. Au terme de sa formation, l'étudiant dispose de compétences lui permettant de gérer un projet e-business dans son ensemble.
- ▶ **Engagée dans un processus d'amélioration continue:** la formation en e-business est engagée dans un processus d'amélioration continue des cours afin de se maintenir à la pointe des technologies tant au niveau de contenus, des approches pédagogiques que des outils technologiques utilisés.

III. Référentiel de compétences du Bachelier en E-Business

La formation de bachelier en e-business se réfère au niveau 6 du CEC. Elle a pour mission de préparer les étudiants à être des citoyens actifs dans une société démocratique, les préparer à leur future carrière, permettre leur épanouissement personnel, créer et maintenir une large base et un haut niveau de connaissances, stimuler la recherche et l'innovation.

3.1. Profil professionnel

D'un point de vue professionnel, le bachelier en e-Business a pour mission de collaborer à la gestion d'une entreprise ou une organisation de la manière la plus automatisée et cohérente possible. En ce sens, le bachelier en e-Business apporte à l'entreprise ou à l'organisme un net avantage concurrentiel en lui permettant d'être plus efficace grâce à la synergie entre l'utilisation de l'outil informatique et la mise en pratique de ses diverses capacités en matières économique et commerciale. Le bachelier en e-business possède une vision globale de l'entreprise (ou organisme), de ses objectifs, de ses moyens, de son environnement et de ses contraintes. C'est aussi une personne qui est bien préparée aux exigences actuelles de gestion des entreprises tant publiques que privées. Mettre en œuvre l'e-business exige principalement des qualités d'analyse et d'organisation, de bonne collaboration, d'esprit d'initiative et d'équipe. De par sa formation éclectique, le bachelier en e-Business est appelé à évoluer dans toute structure qui exige des compétences d'organisation telles que des entreprises ou des services publics (e-gouvernement). Plus spécifiquement, il sera souvent amené à collaborer avec des décideurs et des individus qui ont un profil lié à l'informatique ; il joue le rôle d'une interface entre les mondes de la gestion et de l'informatique.

3.2. Compétences

C1. S'insérer dans son milieu professionnel et s'adapter à son évolution

- C1.1. Travailler, tant en autonomie qu'en équipe, dans le respect de la culture de l'entreprise. Développer tout spécialement son esprit d'équipe
- C1.2. Collaborer à la résolution de problèmes complexes avec méthode, rigueur, proactivité et créativité
- C1.3. Adopter une attitude éthique et respecter les règles déontologiques
- C1.4. Développer une approche responsable, critique et réflexive des pratiques professionnelles
- C1.5. Identifier ses besoins de développement et s'inscrire dans une démarche de formation permanente

C2. Communiquer : écouter, informer et conseiller les acteurs, tant en interne qu'en externe

- C2.1. Pratiquer l'écoute et l'empathie
- C2.2. Développer un esprit de synthèse, résumer l'information à l'essentiel
- C2.3. Rédiger des rapports ou comptes rendus et en faire des présentations efficaces tant en français qu'en anglais
- C2.4. Vulgariser les informations

C3. Mobiliser les savoirs et savoir-faire propres au secteur e-business

- C3.1. Utiliser les différents outils informatiques de gestion et de communication
- C3.2. Participer aux différentes étapes du développement d'un projet e-business
- C3.3. Utiliser des techniques d'informatique de gestion orientées « Internet »

C3.4. Evaluer des coûts prévisionnels, établir des budgets, et calculer un retour sur investissements prévisionnels

C3.5. Appliquer les principaux concepts du management, et de la gestion « orientée clients »; en prévoir les analyses et démarches.

C3.6. Respecter les législations nationales et internationales

C3.7. Appliquer les principes de marketing et de logistiques aux projets e-business

C3.8. Mener des enquêtes et sondages rigoureux

C4. Analyser les données utiles à la réalisation de sa mission en adoptant une démarche systémique

C4.1. Estimer la faisabilité d'un projet e-business

C4.2. Synthétiser des informations notamment relatives au marché

C4.3. Interpréter rigoureusement des synthèses statistiques

C4.4. Identifier et documenter les flux de l'entreprise

C4.5. Choisir des outils pertinents adaptés aux problèmes rencontrés et aux évolutions prévisibles

C4.6. Anticiper l'évolution des marchés en fonction des innovations

C5. S'organiser : structurer, planifier, coordonner et gérer de manière rigoureuse les actions et les tâches liées à sa mission

C5.1. Organiser et conduire une réunion de travail en se révélant capable de tirer le maximum des compétences propres à chaque individu

C5.2. Gérer les agendas et planifier le travail de chacun

C5.3. Animer un groupe de travail et assurer le suivi des dossiers

C5.4. Gérer une équipe et favoriser les collaborations au sein du service ou du département

IV. Acquis d'apprentissage Terminaux (AAT) du Bachelier en E-Business de l'**EPHEC**

Au terme de sa formation, le bachelier en E-business:

1. Appréhende une vision globale de l'organisation de l'entreprise, de son fonctionnement et de ses métiers ainsi que les interactions entre les acteurs économiques, sociaux, administratifs et commerciaux dans un environnement multilingue.
2. Etablit l'interface entre la gestion de l'entreprise, les moyens informatiques et les solutions technologiques en conseillant l'entreprise dans ses démarches d'intégration e-business et en coordonnant la mise en œuvre des solutions retenues.
3. Développe le commerce en ligne grâce à une analyse du secteur et du marché et coordonne les flux d'information, physiques et financiers associés au projet.
4. Examine et compare les différents acteurs de la communication digitale, élabore et met en pratique une stratégie complète de communication digitale pour une entreprise ou une organisation en adéquation avec les objectifs poursuivis.
5. Comprend l'architecture et les principes d'une application e-business, en vue de gérer et de quantifier les développements informatiques à venir.
6. Planifie des projets e-business ou IT, coordonne l'implémentation des solutions retenues dans le respect de la faisabilité technique et financière tout en visant à l'amélioration du fonctionnement de l'entreprise ou de l'organisation.
7. Accompagne le changement dans les organisations qui souhaitent utiliser des nouvelles technologies de la communication comme outil de développement commercial ou administratif.
8. Assure la veille technologique et mobilise les savoirs techniques et les outils informatiques appropriés à l'entreprise ou à l'organisation (ex : ERP, CMS, CRM, SCM, plateformes e-commerce, outils de design de sites web, ...).
9. Résout, dans un contexte multilingue, de manière autonome et/ou en équipe, des problèmes complexes en appliquant une démarche critique et réflexive, tout en veillant (1) à la création de valeurs pour le client, (2) au respect de l'éthique et des prescriptions légales et (3) aux impératifs de responsabilité sociétale.
10. Met en œuvre une démarche autonome et permanente d'enrichissement de ses capacités par le biais d'une veille permanente.

V. Architecture du Bachelier en E-business

PROGRAMME DE COURS

AGENCEMENT PAR UNITÉS D'ENSEIGNEMENT (UE)

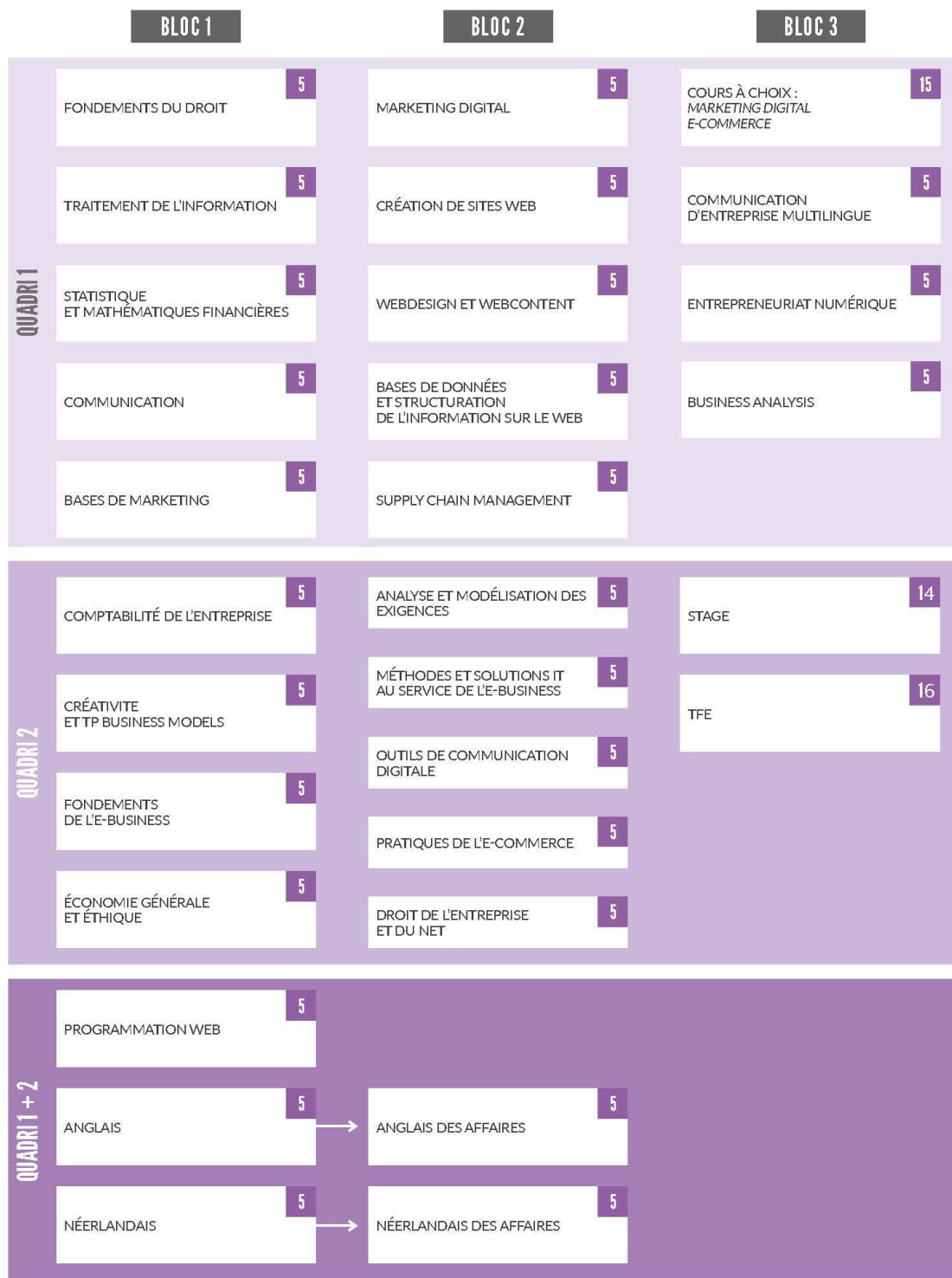
→ Prérequis

↔ Corequis

N

Nbre ECTS

1 ECTS représente 30 heures de travail pour l'étudiant.



5.1. Prérequis

Les unités d'enseignement de bloc 1 « Néerlandais » et « Anglais » constituent respectivement un prérequis pour accéder à l'unité d'enseignement de bloc 2 « Néerlandais des affaires 1 » et « Anglais des affaires 1 ».

En effet, les unités d'enseignement des langues de bloc 1 visent à acquérir les compétences linguistiques autour de champs lexicaux de la vie courante, ce qui est nécessaire avant d'aborder les thématiques plus techniques liées à l'exercice de la profession.

5.2. Unités d'enseignements (UE) réparties sur le quadrimestre 1 et le quadrimestre 2 de l'année académique 2018-2019

UE – BLOC 1	UE – BLOC 2
Anglais	Anglais des affaires
Néerlandais	Néerlandais des affaires
Programmation Web	

Les UE sont réparties sur 2 quadrimestres car elles constituent des fondements de la formation et nécessitent un apprentissage progressif.

5.3. Cohérence de la formation

Les unités d'enseignement de bloc 1 constituent les fondements essentiels nécessaires à la poursuite du cursus, l'étudiant y acquerra par exemple la capacité de construire la stratégie e-commerce d'une entreprise, la méthodologie pour analyser la maturité digitale de toute organisation, un canevas pour générer des modèles d'affaires innovants, l'aptitude à communiquer en anglais ou en néerlandais autour de thématiques de la vie courante, etc....

Dans le bloc 2, l'étudiant renforcera et développera ses compétences en e-commerce ainsi que dans les aspects techniques liés à l'e-business. Par ailleurs, il acquerra également des compétences en marketing digital (SEO, SEA, email marketing, etc.). Cela lui permettra de choisir en connaissance de cause un des deux renforcements organisés en bloc 3 : marketing digital et e-commerce.

Le bloc 3 sera consacré à l'intégration des compétences, on y développera l'autonomie, la responsabilisation et l'analyse réflexive des étudiants notamment au travers des activités d'intégration que sont le stage et le travail de fin d'études.

VI. Programme en ECTS

BLOC 1	
Unités d'enseignement (UE) et activités d'apprentissage (AA)	ECTS
B101 - Bases de marketing	5,0
B102 - Fondements du droit	5,0
B103 - Traitement de l'information	5,0
B104 - Statistique et mathématiques financières	5,0
B105 - Economie générale et questions d'éthique économique	5,0
B1051 - Economie générale	3,5
B1052 - Questions d'éthique économique	1,5
B106 - Comptabilité de l'entreprise	5,0
B107 - Programmation web	5,0
B1071 - Principes de programmation	2,0
B1072 - Langages de programmation orientés web	3,0
B108 - Communication	5,0
B110 - Néerlandais/Néerlandais débutant	5,0
B111 - Anglais	5,0
B112 - Fondements de l'e-business	5,0
B1121 - Principes de l'e-business	3,0
B1122 - Introduction à l'e-commerce	2,0
B113 - Créativité et TP Business Models	5,0
	<u>60,0</u>
BLOC 2	
Unités d'enseignement (UE) et activités d'apprentissage (AA)	ECTS
B201 - Analyse et modélisation des exigences	5,0
B202 - Droit de l'entreprise et du net	5,0
B203 - Création de sites web	5,0
B204 - Supply Chain Management	5,0
B205 - Marketing digital	5,0
B206 - Outils de communication digitale	5,0
B207 - Pratiques de l'e-commerce	5,0
B208 - Bases de données et structuration de l'information pour le web	5,0
B209 - Méthodes et solutions IT au service de l'e-business	5,0
B2091 - Gestion de projet IT	2,0
B2092 - Logiciels intégrés d'e-gestion	3,0
B211 - Néerlandais débutant 2	5,0
B211 - Néerlandais des affaires	5,0
B212 - Anglais des affaires	5,0
B213 - Webcontent et webdesign	5,0
B2131 - Webcontent	2,5
B2132 - Webdesign	2,5
	<u>60,0</u>

BLOC 3	
Unités d'enseignement (UE) et activités d'apprentissage (AA)	ECTS
B301 - Communication d'entreprise multilingue	5,0
B302 - Business analysis	5,0
B303 - Entrepreneuriat numérique	5,0
B3031 - Plan d'affaires	2,5
B3032 - Plan financier	2,5
COURS A CHOIX	
B304 - Cours de spécialisation : E-Commerce	15,0
B3041EC - Management of an e-commerce project	5,0
B3042EC - Plateforme e-commerce	4,0
B3043EC - Mobile business applications	3,0
B3044EC - Logistique omnicanal	3,0
B304 - Cours de spécialisation : Marketing Digital	15,0
B3041MD - Management of a marketing project	5,0
B3042MD - Social media marketing	4,0
B3043MD - Mobile marketing	3,0
B3044MD - Advertising creativity	3,0
B305 - Stage et e-portfolio	14,0
B306 - Travail de fin d'études	16,0
	<u>60,0</u>

VII. Compatibilité avec le référentiel des compétences

Code UE et AA	Intitulés d'UE et AA	C1.1.	C1.2.	C1.3.	C1.4.	C1.5.	C2.1.	C2.2.	C2.3.	C2.4.	C3.1.	C3.2.	C3.3.	C3.4.	C3.5.	C3.6.	C3.7.	C3.8.	C4.1.	C4.2.	C4.3.	C4.4.	C4.5.	C4.6.	C5.1.	C5.2.	C5.3.	C5.4.
B101-B101	Bases de marketing														X					X				X				
B102-B102	Fondements du droit			X												X												
B103-B103	Traitement de l'information		X					X			X																	
B104-B104	Statistique et mathématiques financières		X																		X			X				
B105-B1051	Economie générale																			X			X					
B105-B1052	Questions d'éthique économique			X	X			X																				
B106-B106	Comptabilité de l'entreprise													X								X						
B107-B1071	Principes de programmation		X								X																	
B107-B1072	Langages de programmation orientés web		X										X										X					
B108-B108	Communication				X			X	X																			
B110-B110ND	Néerlandais débutant					X	X		X																			
B110-B110NL	Néerlandais					X	X		X																			
B111-B111EN	Anglais					X	X		X																			
B112-B1121	Principes de l'e-business				X										X								X					
B112-B1122	Introduction à l'e-commerce											X					X			X								
B113-B113	Créativité et TP Business Models	X							X									X										
B201-B201	Analyse et Modélisation des exigences									X			X										X					
B202-B202	Droit de l'entreprise et du net			X												X												
B203-B203	Création de sites web										X		X										X					
B204-B204	Supply Chain Management																X	X				X						
B205-B205	Marketing digital		X						X								X											
B206-B206	Outils de communication digitale							X	X		X											X						
B207-B2071	Pratiques de l'e-commerce										X				X					X								
B207-B2072	Stage d'observation				X					X										X								
B208-B208	Bases de données et structuration de l'information pour le web												X							X		X						
B209-B2091	Gestion de projet IT											X		X												X		
B209-B2092	Logiciels intégrés d'e-gestion										X		X														X	
B211-B211ND	Néerlandais débutant 2				X	X	X		X																			
B211-B211NL	Zakelijk Nederlands				X	X	X		X																			
B212-B212	Business English				X	X	X		X																			

Code UE et AA	Intitulés d'UE et AA	C1.1.	C1.2.	C1.3.	C1.4.	C1.5.	C2.1.	C2.2.	C2.3.	C2.4.	C3.1.	C3.2.	C3.3.	C3.4.	C3.5.	C3.6.	C3.7.	C3.8.	C4.1.	C4.2.	C4.3.	C4.4.	C4.5.	C4.6.	C5.1.	C5.2.	C5.3.	C5.4.	
B213-B2131	Webcontent										X	X	X																
B213-B2132	Webdesign										X	X	X																
B301-B301	Communication d'entreprise multilingue			X			X	X																					
B302-B302	Business analysis				X										X				X				X						
B303-B3031	Plan d'affaires											X						X											
B303-B3032	Plan financier												X						X										
B304-B3041EC	Management of an e-commerce project						X					X													X			X	
B304-B3041MD	Management of a marketing project						X					X													X			X	
B304-B3042EC	Plateforme e-commerce												X										X	X					
B304-B3042MD	Social media marketing										X									X	X		X						
B304-B3043EC	Mobile business applications										X	X												X					
B304-B3043MD	Mobile marketing										X	X												X					
B304-B3044EC	Logistique omnicanal															X			X		X		X						
B304-B3044MD	Advertising creativity	X			X		X																						
B305-B305	Stage et e-portfolio	X	X		X							X																	
B306-B306	Travail de fin d'études				X				X										X										

VIII. Respect des contenus minimaux

Haute Ecole: EPHEC		Catégorie: Economique				Option: Néant		2018-2019	
Bachelier en e-Business									
Unités d'enseignement et Activités d'apprentissage	BLOC 1		BLOC 2		BLOC 3		TOTAL	Volume minimal requis en ECTS	
	FC	PO	FC	PO	FC	PO			
Formation Commune									
							180,0	144,0	
Formation Générale									
Economie									
<i>Organisation et gestion de l'entreprise</i>									
Bases de marketing	5,0						5,0		
Communication d'entreprise multilingue						5,0	5,0		
<i>Economie générale et/ou appliquée</i>									
Créativité et TP Business models		5,0					5,0	6,0	
Economie générale et éthique	5,0						5,0		
Plan d'affaires (dans l'UE "Entrepreneuriat numérique")						2,5	2,5		
<i>Comptabilité</i>									
Comptabilité de l'entreprise	5,0						5,0	2,0	
Correspondance, rapport et communication en langue française									
Communication	5,0						5,0	2,0	
Langues étrangères									
<i>Anglais</i>									
Anglais des affaires	5,0		5,0				5,0		
Néerlandais	5,0						5,0		
Néerlandais des affaires			5,0				5,0		
<i>Droit</i>									
Fondements du droit	5,0						5,0	10,0	
Droit de l'entreprise et du net				5,0			5,0		
Mathématique et/ou statistique appliquées									
Statistique et mathématiques financières	5,0						5,0	6,0	
Plan financier (dans l'UE "Entrepreneuriat numérique")						2,5	2,5		
Traitement de l'information									
Programmation web	5,0						5,0	14,0	
Traitement de l'information	5,0						5,0		
Base de données et structuration de l'information sur le web			5,0				5,0		
Sous-total Formation générale	50,0	5,0	20,0			10,0	85,0	68,0	

Unités d'enseignement et Activités d'apprentissage	BLOC 1		BLOC 2		BLOC 3		TOTAL	Volume minimal requis en ECTS	
	FC	PO	FC	PO	FC	PO			
Sous-total Formation générale	50,0	5,0	20,0			10,0	85,0	68,0	
Cours de la spécialité									
Aspects techniques de l'e-business									
<i>Création de site web</i>									
Webdesign et webcontent			5,0				5,0	11,0	
Marketing digital				5,0			5,0		
Outils de communication digitale			5,0				5,0		
Analyse et modélisation des exigences			5,0				5,0		
Social media marketing (cours à choix : marketing digital)									
Commerce électronique									
<i>Introduction à l'e-commerce (dans UE "Fondements de l'e-business")</i>									
Pratiques de l'e-commerce	1,0	1,0					2,0	11,0	
Supply chain management			5,0				5,0		
Cybergestion									
<i>Principes de l'e-business</i>									
Méthodes et solutions IT au service de l'e-business	3,0						3,0	11,0	
Business analysis			5,0				5,0		
e-Business orientation professionnelle (cours à choix)									
<i>Marketing digital</i>									
e-Commerce						15,0	15,0		
Activités d'intégration professionnelle									
<i>Stage</i>									
Travail de fin d'études						14,0	14,0	30,0	
						16,0	16,0		
Sous-total Formation commune	54,0	6,0	55,0	5,0	35,0	25,0	180,0	144,0	
Sous-total par option									
Sous-total Liberté P.O.								36,0	
TOTAL	54,0	6,0	55,0	5,0	35,0	25,0	180,0	180,0	

	EPHEC	Minimum
FC	144,0	144
Options		
PO	36,0	36
	180,0	180