

Section Bac	Comptabilité		
Nom de l'UE	Organisation des entreprises et éléments de management		
Nom du professeur	L. Martens		
Niveau	1	Unité déterminante	Non
Nombre de périodes	40	Pré requis pour	Eléments de management stratégique
Langue de cours	Français	Crédits ECTS	4

Objectifs du cours – finalités particulières

- acquérir des concepts de base en matière d'organisation, de culture et de gestion de l'entreprise ;
- s'initier aux méthodes contemporaines d'organisation et de gestion des entreprises ;
- porter un regard critique sur l'évolution des systèmes de gestion des entreprises ;
- appliquer les concepts et les méthodes à un cas pratique de gestion.

Programme du cours

- ◆ acquérir les concepts fondamentaux afin de caractériser :
 - ◆ le rôle de l'entreprise en tant qu'agent économique et groupement humain ;
 - ◆ les types d'entreprises en fonction de critères économiques, juridiques et sociaux ;
 - ◆ l'environnement de l'entreprise (du local à l'international) et les relations inter-entreprises (concurrence, émergence des groupes, ...)
 - ◆ la culture d'entreprise ;
 - ◆ le projet d'entreprise ;
- ◆ mettre en évidence et critiquer les structures de pouvoir dans l'entreprise, notamment :
 - ◆ l'organisation du système d'information et de communication ;
 - ◆ les modèles de prise de décision et les outils d'aide à la décision ;
- ◆ d'analyser et de porter un regard critique sur les méthodes contemporaines de gestion des principales fonctions en identifiant notamment :
 - ◆ l'esprit, la démarche et les actions de marketing ;

- ◆ la typologie, l'organisation et l'évolution du système de production ;
- ◆ les enjeux de la logistique, la gestion des achats et des stocks ;
- ◆ la politique en matière de ressources humaines et la gestion prévisionnelle de l'emploi ;
- ◆ l'adaptation aux impératifs de qualité ;
- ◆ appréhender la logique des choix financiers de l'entreprise ;
- ◆ appliquer les concepts et les techniques utilisés à un cas pratique simple de prise de décision.

Méthodologie et supports

- Partie théorique avec exemples pratiques
- Exercices
- Travaux de groupe et préparation d'un rapport

Acquis d'apprentissage

Pour atteindre le seuil de réussite, l'étudiant devra prouver qu'il est capable,

face à des situations issues de la vie professionnelle courante relevant de l'organisation et de la gestion des entreprises,

- d'analyser les structures, le mode d'organisation et les aspects de la gestion en se référant aux principes fondamentaux de management ;
- de présenter un rapport circonstancié mettant en évidence :
 - a) le type d'entreprise ;
 - b) les structures de pouvoir et de décision ;
 - c) les méthodes de gestion

Evaluation

Rapport circonstancié du travail de groupe et examen écrit

Pondération

Evaluation de 1 ^{ère} session	Evaluation de 2 ^{de} session
100%	100%

