

<b>Bac section</b>	<b>Comptabilité</b>		
<b>Nom de l'UE</b>	<b>Gestion financière et budgétaire et business plan</b>		
<b>Nom du professeur</b>	L. Thiebaut		
<b>Niveau</b>	4	<b>Unité déterminante</b>	OUI
<b>Nombre de périodes</b>	80	<b>Pré requis pour</b>	/
<b>Langue de cours</b>	Français	<b>Crédits ECTS</b>	6

### Objectifs du cours

1. Mettre en œuvre des éléments de diagnostic financier pour une entreprise et une situation donnée.
2. Elaborer un système cohérent de prévisions budgétaires.
3. Maîtriser les techniques préparatoires aux décisions de trésorerie, d'investissement et de financement.
4. Être à même d'avoir une vue transversale d'une situation financière et/ou comptable donnée, des problèmes mis en évidence.
5. Réaliser la partie financière d'un business plan.

### Contenu du cours

1. Notion et finalités du budget
2. Elaboration du processus budgétaire
3. L'organisation des différents budgets (vente, production, achats, ...)
4. Le contrôle budgétaire par l'analyse des écarts
5. Le tableau de bord comme instrument de pilotage et de reporting
6. Le cycle d'exploitation et la relation entre le besoin en fonds de roulement et le fonds de roulement.
7. La trésorerie et la problématique de la gestion des liquidités.
8. La décision d'investir (étapes successives de la démarche, méthodes d'évaluation, notion d'actualisation).
9. La décision de financement (coût, rôle des capitaux propres, fonds de tiers, optimisation de la structure de financement).
10. Eléments constitutifs du business plan
11. Méthodologie pour élaborer un plan financier

### Méthodologie

1. Faire comprendre à l'étudiant que faire un « bon choix » est essentiel.
2. Prise de décision basée sur une démarche cohérente (processus) et un esprit de synthèse transversale développé.
3. Mise en pratique des notions théoriques à travers la réalisation de nombreux exercices.
4. Réalisation (en groupe de travail ou individuellement, en excel) de la partie financière d'un business plan avec séances d'intervention
5. Les méthodes pédagogiques actives sont privilégiées.

### Supports

1. Support powerpoint disponible sur Moodle.
2. Séries d'exercices et études de cas.
3. Business plan

### Acquis d'apprentissage

#### *Dispositif professionnalisant*

En fonction d'un cas concret,

1. Structurer une problématique de gestion financière en vue de la préparation de la prise de décisions financières.
2. Réaliser les tâches usuelles de budgets simples.
3. Accomplir la partie financière d'un business plan.

### Evaluation

Gestion financière et budgétaire : écrit en juin et août (pour 70 %).

Plan financier : travail à remettre en juin et en août (pour 30 %).

**Pondération**

Evaluation de 1 <sup>ère</sup> session	Evaluation de 2 <sup>de</sup> session
100%	100%