

Nom de l'UE	Anglais en situation appliquée à l'enseignement supérieur UE1		
Section Bac	Assurance/Informatique de gestion/Marketing/comptabilité/GRH ,BES/ Administration et gestion du personnel	Pondération EPHEC EPS	Expression orale : 20% Compréhension orale : 15% Compréhension écrite : 10% Expression écrite et Connaissances : 55%
Professeur	K. Vandenhautte		
Crédit ECTS	7	Niveau de départ	/
Nombre de périodes	80	Langue d'enseignement	Anglais

OBJECTIFS DU COURS

Au terme de l'unité de formation, les étudiants seront capables de ...

- Reproduire ou imaginer des discours et dialogues oraux basés sur des situations de la vie de tous les jours et relatifs aux thèmes de communication abordés aux cours;
- Comprendre des messages oraux et écrits simples relatifs ou non aux thèmes de communication abordés aux cours ;
- Reproduire ou rédiger des messages brefs et simples basés sur des situations de la vie de tous les jours et relatifs aux thèmes de communication abordés aux cours;
- Comprendre et appliquer les points essentiels de la grammaire de base abordés d'un point de vue théorique.

CONTENU DU COURS

- Thèmes de communication :

Il n'y a pas de thèmes spécifiques étant donné le niveau d'apprentissage et la diversité des domaines de compétences visés par les baccalauréats.

Différentes situations de communications de la vie courante professionnelle et privée sont abordés :

- *la description physique et morale d'une personne (parties du corps, nationalités, adjectifs qualificatifs décrivant le caractère ou l'aspect physique, activités professionnelles et de loisirs),*
- *l'utilisation de nombres cardinaux (expression de l'heure, numéros de téléphone, prix),*
- *les premiers contacts (saluer, -se- présenter, prendre congé, contacter quelqu'un par téléphone, laisser un message, épeler un nom),*
- *l'orientation dans un lieu (demander son chemin, le donner, comprendre un itinéraire),*
- *l'évocation de voyages (dire, demander et comprendre quand, comment, où, avec qui... on voyage ou on a voyagé)*
- *l'identification de certains objets (matériel de bureau, nourriture, transport)*
- *etc.*
- Structure de la langue : *les présents simple et progressif, le passé simple, les pronoms personnels sujets, la phrase négative et interrogative, les réponses brèves, les prépositions de lieux, les mots comptables et non-comptables, les adverbes de fréquence, some/ any/ a lot of/ much/ many, there is/ there are ; etc.*

N.B. : *Les contenus de cours pouvant varier d'un groupe à l'autre, un récapitulatif des thèmes et de la matière est remis à chaque étudiant à la fin de l'unité de formation et avant l'examen final.*

MÉTHODOLOGIE

- *Les approches sont variées mais donnent lieu à une grande part de participation des étudiants;*
- *La grammaire est abordée façon structurée et active – avec supports théoriques;*
- *Une grande importance est accordée à la fois aux compétences orales et à l'acquisition de connaissances ;*
- *Des exercices complémentaires peuvent être donnés aux étudiants, à faire à domicile et sur base volontaire.*

SUPPORTS

- Manuel : International Express, Oxford.
- Matériel audio-visuel : International Express, Oxford + divers.
- Autres : documents distribués par le professeur.

ACQUIS D'APPRENTISSAGE

Pour atteindre le seuil de réussite, à partir de situations de communication interactive, l'étudiant sera capable d'exercer les compétences suivantes:

la compréhension, la connaissance et l'utilisation active d'**éléments de base** d'une langue de communication orale et écrite **simple** utilisée dans le cadre de situations diversifiées de la **vie courante** et **professionnelle** liées à un domaine considéré (technique, scientifique, économique, médical, social, etc.), en relation avec les notions, les fonctions et les champs thématiques abordés.

en compréhension à l'audition :

- capter et comprendre l'essentiel d'un message oral simple de la vie courante, ainsi qu'un message stéréotypé bref et précis utilisé dans le cadre de situations professionnelles, **même s'il n'arrive pas nécessairement à en reconnaître les détails et s'il lui arrive de devoir demander à son interlocuteur de répéter tout ou partie du message ;**

en compréhension à la lecture

- comprendre globalement un message écrit simple de la vie courante, ainsi qu'un message utilisé dans le cadre de situations professionnelles qui lui sont familières, **même s'il n'est pas toujours capable de distinguer l'essentiel de l'accessoire ;**

en expression orale

- produire un message oral, bref et simple, dans le cadre de situations familières de la vie courante et utiliser, en situation, des termes et expressions stéréotypées nécessaires à la survie sociale et professionnelle dans le domaine considéré, **même s'il parle encore avec hésitation, se répète et fait des erreurs morphologiques et syntaxiques, surtout dans des situations nouvelles ;**

en expression écrite

rédigier un message bref et simple relatif à des situations familières de la vie courante et utiliser des termes et expressions stéréotypées, nécessaires à la survie sociale et professionnelles, **les erreurs lexicales et morphosyntaxiques étant tolérées à condition que les intentions de l'auteur restent compréhensibles.**

EVALUATION

Examen final évaluant les cinq aptitudes (compréhension à l'audition, compréhension à la lecture, expression orale en continu et interaction, expression écrite) ainsi que les connaissances lexicales et grammaticales.

(...)

EXPRESSION ORALE EN CONTINU ET EN INTERACTION (20 pts)

- Un même thème général est choisi et communiqué à l'avance à tous les étudiants de l'Unité de Formation 1.
- Chaque étudiant tire une question au sort parmi les fiches qui lui sont proposées.
- Tous les étudiants disposent tour à tour d'un temps de préparation d'environ 10 minutes et d'un temps de présentation d'une durée équivalente.

TACHE	COMPE-TENCE	CRITERES D'EVALUATION						
Question ouverte à production longue dirigée	EO En continu	Critère 1 : Langue	Etendue lexicale	1	1,5	2	2,5	3
			Correction grammaticale	1	1,5	2	2,5	3
		Critère 2 : Aisance	Prononciation et intonation	1	1,5	2	2,5	3
			Fluidité	1	1,5	2	2,5	3
		Critère de dépassement	Préparation et motivation	1	1,5	2	2,5	3
Question ouverte à	EO En	Item réussi		1	2	3	4	5

production courte	interacti on						
----------------------	-----------------	--	--	--	--	--	--

COMPRÉHENSION ORALE (15 pts)

- 1 à 2 documents audio sont écoutés chacun 2 à deux fois.
- Les réponses sont notées selon les modalités indiquées sur la feuille d'examen.

TACHE	COMPETE NCE	CRITERES D'EVALUATION	EVALUAT ION
Choisir ou fournir une réponse correcte	CO	Conformité des réponses par rapport aux informations entendues	15

COMPRÉHENSION ÉCRITE (10 pts)

- 1 à 2 exercices sont proposés à la lecture.
- Les réponses sont notées selon les modalités indiquées sur la feuille d'examen.

TACHE	COMPETE NCE	CRITERES D'EVALUATION	EVALUAT ION
Choisir ou fournir une réponse correcte	CO	Conformité des réponses par rapport aux informations lues	15

CONNAISSANCES & EXPRESSION ÉCRITE (55 pts)

- La partie « connaissances » consiste en divers exercices de conjugaison, grammaire, vocabulaire et communication.
- La partie « expression écrite » consiste en une rédaction de texte d'environ 10 à 15 lignes.
-

TACHE	COMPETENCE	CRITERES D'EVALUATION	
Question ouverte à production longue dirigée	EE	Linguistique	Lexique & orthographe lexicale (de - 0,25 à 0,50 pt/ erreur)
			Grammaire & grammaire lexicale (de - 0,25 à 0,50 pt/ erreur)
		Socio-linguistique	Registre (proportionnel au manquement)
			Consignes (proportionnel au manquement)
		Cohérence	Exactitude:omission, contresens, etc. (- 0.50 pt/ manquement)
Organisation : ponctuation, connecteurs, etc. (max. - 1 pts)			
Bonus/Malus	Style, fluidité, créativité... (max. +1/-1)		