

Nom de l'UE: BAC 1 GRH/ BES 1 AGP	Information et Communication professionnelles		
Titre du/des cours	Information et Communication professionnelles		
Chargé de cours	Mmes Isabelle WARNIER et Fabienne COGNEAU		
Niveau	1	Unité déterminante	Non
Nombre de périodes	40	Pré requis pour	BAC : Stage d'intégration professionnelle
Langue de cours	français	Crédits ECTS	3

<p>Objectifs du cours</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comprendre les notions de communication et d'information. - Reconnaître et utiliser de manière efficace et critique les différentes sources d'information. - Apprendre à rédiger des documents. - Apprendre à mieux communiquer oralement et par écrit. - Acquérir une technique personnelle de prise de notes. - Acquérir des techniques d'organisation de réunion et de production de procès-verbaux. - Apprendre à préparer une présentation simple et la délivrer devant un public. <p>Contenu du cours</p> <ul style="list-style-type: none"> - Les bases de la communication - Information & Communication Professionnelles : <ul style="list-style-type: none"> o Introduction o Boîte à outils : prise de notes, résumé, compte-rendu, synthèse, bibliographie, présentation orale, conduite de réunion et rédaction de PV, « netiquette », lettre de candidature, CV professionnel, executive summary. o Mode d'emploi : faire des recherches, analyser sa documentation, rédiger, utiliser les sources d'information. 	<p>Méthodologie</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cours théorique et exercices pratiques en classe (présence active indispensable) <p>Supports</p> <ul style="list-style-type: none"> - Syllabus, PowerPoint, feuilles libres. <p>Acquis d'apprentissage</p> <p>A la fin de l'année, l'étudiant sera capable dans un français correct de :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rédiger sans fautes un document simple et se relire en toute autonomie. - Réaliser une présentation orale de manière professionnelle. - Rédiger et présenter correctement un rapport sur un sujet. - Synthétiser les idées d'un texte, les examiner de manière critique, donner son avis avec argumentation. <p>Evaluation</p> <ul style="list-style-type: none"> - Oral (50 %) : préparer une présentation simple (sujet au choix) en maximum 1 minute 30 avec un transparent/une dia. - Ecrit (50%) : synthèse écrite.
Pondération	
Travaux de 1ere session	Evaluation de 1^{ère} session
	100%
	Evaluation de 2^{ème} session
	100%