

<b>Section-Bac</b>	<b>Assurances</b>		
<b>Nom de l'UE</b>	<b>Logiciels d'édition et de communication</b>		
<b>Nom du professeur</b>	C. Granat P. Davister		
<b>Niveau</b>	2	<b>Unité déterminante</b>	Non
<b>Nombre de périodes</b>	40	<b>Pré requis pour</b>	Néant
<b>Langue de cours</b>	français	<b>Crédits ECTS</b>	3

### Objectifs du cours

- Familiariser les étudiants avec l'outil informatique habituellement utilisé dans les études
- Les étudiants doivent pouvoir utiliser les principales fonctionnalités d'un traitement de textes

### Contenu du cours

- Découverte du matériel informatique et de son environnement : l'ordinateur, son système d'exploitation, son interface graphique
- Utilisation d'un traitement de textes : encodage sauvegarde, récupération, impression, mise en forme de textes, insertion d'images, publipostage, structuration d'un document (tables des matières, index)...

### Méthodologie

En salle informatique, avec un PC par étudiant :

- Présentation sommaire du matériel utilisé et du système d'exploitation ainsi que de l'environnement logiciel de travail
- Exercices d'application sur ordinateur

### Supports

Notes explicatives sur les différents logiciels utilisés, accompagnées d'exercices

### Acquis d'apprentissage

Pour atteindre le seuil de réussite, l'étudiant devra prouver qu'il est capable,

*face à une situation-problème, en utilisant les ressources matérielles et logicielles d'une station de travail connue, les consignes lui étant précisées et adaptées au temps alloué :*

- d'appliquer des procédures courantes d'édition et de présentation assistées par ordinateur ;
- d'utiliser les fonctionnalités de base de logiciels de communication en réseau local ou étendu ;
- de résoudre aux moins trois problèmes liés aux activités suivantes (questionnement au hasard) :
  - intégrer des données provenant de plusieurs logiciels ;
  - pour un ensemble cohérent de documents, personnaliser un modèle de présentation ;
  - concevoir un rapport comprenant des tableaux et le produire en respectant les critères de qualité dans la présentation ;
  - importer des sous-documents dans un document maître ;
  - importer un ou plusieurs objets dans un document ;
  - prendre en charge l'édition d'un document, sa présentation et son envoi par courrier
  - intégrer dans un rapport des extraits d'informations issues d'un réseau étendu.

### Evaluation

L'examen permettra de tester et d'évaluer les connaissances de l'étudiant ou l'étudiante et la maîtrise informatique du logiciel par le biais de la réalisation d'exercices reprenant les différentes difficultés.

### Pondération

Travaux de 1ere session	Evaluation de 1ere session	Travaux de 2de session	Examen de 2de session
/	100 %	/	100%

