

Bachelier en ÉLECTROMÉCANIQUE

Plan d'action

19 décembre 2019

Les conclusions du rapport d'évaluation de l'AEQES ont été particulièrement encourageantes pour la direction et l'ensemble des équipes. Ce plan d'action tient compte des recommandations formulées par les experts de l'AEQES, du plan stratégique 2016-2020 de l'ASBL EPHEC, des objectifs de la Haute Ecole et plus spécialement des objectifs du département Electromécanique.

Remarque préalable

Alors que s'annonce un changement de structure de gouvernance pour la rentrée 2020, nous avons néanmoins conservé le titre de "directeur de catégorie". Par ailleurs, le terme de département se rapporte bien à l'ISAT.

Solutions spécifiques envisagées dès cette année 2019-20

- Consolider le rôle des anciens diplômés dans la définition des programmes et dans l'orientation professionnelle des étudiants

Il est très difficile de structurer les contacts avec les anciens. Ceux-ci ne sont pas très actifs sur Linked'In, leurs coordonnées en base de données ne sont plus d'actualité, il n'existe pas de compte LinkedIn « Isat » et les anciens ne savent pas que l'Isat fait à présent partie de l'EPHEC. Une réflexion est en cours avec le service InfoCom en vue de faire une action de communication pour le faire savoir aux anciens et dans les milieux professionnels visés par nos formations techniques. La mise sur pied d'un événement les rassemblant est également en réflexion.

- Continuer à développer les formations transversales sur la plateforme e-campus

Peu de moyens sont dédiés à ce type de projet, le changement de plateforme (passage à Moodle) a nécessité des investissements en conversion des outils existants. Cependant, un projet transversal de module portant sur la responsabilité sociétale de l'entreprise a été envisagé et un projet ayant pour thème l'inclusion a été déposé dans le cadre d'un appel à projet de l'Ares. Il n'a pas été retenu. Néanmoins l'ISAT s'associera à toute action qui serait mise sur pied en ce sens.

- Motiver les étudiants pour réaliser au moins un séjour de courte durée à l'étranger

Malheureusement, il n'existe pas de réseaux de semaine internationale en Electromécanique, la directrice de département a participé en novembre 2019 à un événement Businet afin de rencontrer les institutions partenaires et de voir comment favoriser les échanges.

Outre ces solutions spécifiques envisagées - dès cette année 2019-20 - en réponse aux recommandations et points d'attention relevés dans le rapport d'évaluation, nous présenterons le plan d'action, en les détaillant selon les cinq critères de référence de l'agence AEQES.

Tableau de synthèse

Le tableau suivant reprend, par critère, la synthèse des actions qui avaient été envisagées dans le rapport de suivi de décembre 2012. Pour chacune de ces actions, le point sur les réalisations est fait dans la dernière colonne qui a été ajoutée.

Critère 1 : L'établissement met en œuvre et actualise une politique pour soutenir la qualité de ses programmes						
Recommandations / Forces	Description des actions	Degré de priorité */**/ ***	Responsable(s)	Degré de réalisation / Echéance(s) prévus	Résultats attendus	Réalisations
Veiller à accroître encore l'appropriation du plan stratégique par l'ensemble des personnels. Des réunions de présentation des évolutions positives par rapport aux indicateurs précis serviraient cette appropriation.	Une méthodologie de critique du plan stratégique 2016-2020 a été mise en place. Une des étapes consiste à recueillir l'avis des différentes parties prenantes sur la manière dont le plan stratégique a été construit et sur son contenu.	***	DP	De Nov 2019 à Janv 2020	Retour d'information pertinente permettant de poser efficacement les bases du nouveau plan stratégique 2020-2025.	Entretiens individuels et collectifs avec différents collaborateurs, ceux-ci seront menés par un consultant externe.

<p>Encourager la participation des étudiants à la démarche qualité et améliorer leur taux de réponse aux Évaluations des Enseignements.</p>	<p>Par le biais des EBDP (Entretiens de Bilan et de Développement Professionnel), susciter la réalisation d'Évaluations des Enseignements (EE) directement par les enseignants dans leurs activités d'apprentissage. Mise à disposition d'outils pour faciliter la mise en œuvre.</p>	<p>**</p>	<p>Direction de Département</p>	<p>Fév à Juin 2020</p>	<p>Amélioration des contenus et méthode.</p>	<p>Réalisation des EBDP et identification des EE réalisés.</p>
<p>Impliquer le plus rapidement possible le nouveau " coordonnateur qualité " et lui permettre si nécessaire de suivre des formations pour auditeur qualité.</p>	<p>Engagement fin octobre 2018 et entrée en fonction en janvier 2019 d'une coordinatrice qualité.</p>	<p>***</p>	<p>DP</p>		<p>Amélioration de la démarche qualité.</p>	<p>Prise en main des processus qualité préalablement implantés, amélioration de ceux-ci, réalisation du rapport d'auto-évaluation institutionnelle et de la section e-business.</p>

Critère 2 :

L'établissement a développé et met en œuvre une politique pour assurer la pertinence de son programme

Recommandations / Forces	Description des actions	Degré de priorité */**/ ***	Responsable(s)	Degré de réalisation / Echéance(s) prévus	Résultats attendus	Réalisations
Réfléchir à la mise en place d'un enseignement autour de la négociation (auprès d'un fournisseur, de sa hiérarchie, etc.).	En collaboration avec la section marketing, mise sur pied d'activités visant à exposer les techniques de négociations et à les mettre en pratique.	*	Direction de Catégorie	2020-2021	Doter les étudiants de compétences en techniques de négociation.	Planification d'au moins une activité de ce type.
Une action doit être menée auprès des anciens diplômés pour fidéliser et structurer leur participation dans la vie de l'école et de la section.	Organisation d'un événement fédérateur rassemblant des anciens.	**	Direction de catégorie – cellule InfoCom	Mai 2020	Structuration des liens avec les <i>alumni</i> .	Mise sur pied de l'événement avec un taux de participation important (>50 participants).
Systématiser la participation des maîtres de stage dans l'évaluation de la pertinence du programme.	Mise en place d'enquêtes auprès des maîtres de stage et organisation de tables rondes visant à vérifier et améliorer l'adéquation des programmes et contenus de cours avec les besoins des milieux professionnels.	***	Direction de département	Mai 2021	Récolte d'informations pertinentes.	Mise à jour des grilles de cours et des contenus en tenant compte des remarques formulées lors des tables rondes.

Continuer à consolider l'apprentissage par projets et à évaluer les compétences développées par les étudiants grâce à cette modalité pédagogique.	L'organisation de l'UE « projet intégré » du bloc 3 a été retravaillée, l'équipe a été renforcée.	*	Direction de département	19-20	Développement de compétences transversales.	Augmenter le niveau d'aboutissement des prototypes.
	Un des objectifs de la DD consiste à repenser les méthodes pédagogiques (enseignement, projets, évaluation, encadrement) des étudiants du bloc1.	**	Direction de département	20-21	Augmenter l'investissement des étudiants dans leurs études, améliorer leur niveau d'acquis à l'issue du bloc 1.	Mise en œuvre des projets une fois repensés.

Critère 3 : L'établissement a développé et met en œuvre une politique pour assurer la cohérence interne de son programme						
Recommandations / Forces	Description des actions	Degré de priorité */**/ ***	Responsable(s)	Degré de réalisation / Echéance(s) prévus	Résultats attendus	Réalisations
Porter à la connaissance des étudiants les informations relatives à la période de stage plus tôt dans le cursus, afin de mieux les aider à se préparer en amont.	Lancement du processus stage dès le bloc 2.	*	Coordinateur stages	20-21	Anticipation de l'affectation des lieux de stage	Signature de 100 % des conventions avant le 1 ^{er} jour de stage et augmentation du nombre de conventions signées avant la session d'examen.

Vérifier les acquis d'apprentissage ciblés pour le stage et pour le TFE et en clarifier leur évaluation respective.	Revoir les grilles d'évaluation, envisager de maître en place le projet On stage (en test à LLN) Veiller à une meilleure adéquation entre projet de stage et les compétences acquises par l'étudiant dans l'attribution des stages.	*	Coordinateur TFE	20-21	Clarification des compétences visées en stage et en TFE	Meilleure maîtrise des compétences visées par le stage et le TFE.
Mieux faire apparaitre dans le rapport du TFE les apports et la valeur ajoutée de l'étudiant dans ce travail. Le comité considère envisageable d'améliorer l'accompagnement des stagiaires afin d'apprendre à identifier les compétences développées en entreprise ainsi que la plus-value que leur travail a pu représenter pour l'entreprise d'accueil.	Conscientiser le corps professoral suivant les stages sur cet aspect afin qu'il soit traité systématiquement. Intégration des ces aspects dans la grille de cotation du TFE.	idem	idem	idem	idem	idem
Utiliser les expériences des enseignants d'autres sections et de la cellule dédiée à la pédagogie pour motiver les enseignants à l'expérimentation pédagogique avec les possibilités ouvertes par la technologie (capsules vidéo ; quizz en ligne ; feedback régulier ou utilisation de forums).	Intégration de partage de pratiques lors de la journée pédagogique.	***	Coordinatrice pédagogique	30/01/20	Augmenter les innovations pédagogiques.	Augmenter les innovations pédagogiques.

Critère 4 :

L'établissement a développé et met en œuvre une politique pour assurer l'efficacité et l'équité de son programme

Recommandations / Forces	Description des actions	Degré de priorité */**/ ***	Responsable(s)	Degré de réalisation / Echéance(s) prévus	Résultats attendus	Réalisations
Veiller à ce que le service presse fournisse à temps les syllabi à l'ensemble des étudiants de la section.	Sous-traitance de la reproduction des syllabi.	***	Directrice des services généraux	09/19	Mise à disposition des syllabi et manuels dès la 1 ^{ère} semaine de rentrée.	Sous-traitance à la Duc, distribution réalisée la semaine du 15/9/19.
Développer davantage de modules transversaux sur e-Campus (basculé en 2019 sur Moodle) avec si possible la délivrance d'une attestation de niveau atteint.						
Finaliser des partenariats avec des opérateurs de formation, des fournisseurs, ... qui permettraient le bon déroulement des travaux pratiques. L'obtention des sources de financement propres permettrait à la Haute École de s'équiper en interne et de devenir plus autonome pour garantir les compétences primordiales des étudiants.	Clarifier les collaborations avec les CTA et centres de formation externes. Systématiser les recherches de matériels auprès des entreprises qui ont accueilli nos étudiants en stage et nos anciens étudiants.	*	Directrice de Département	20-21	Diminution de la dépendance vis-à-vis d'organismes externes. Diminution des frais engendrés par l'acquisition de matériel.	Adapter le dispositif pédagogique en vue de ne pas le mettre à mal lorsque les opérateurs externes ne permettent plus de pérenniser la collaboration. Inclure du matériel de récupération dans les dispositifs pédagogiques.

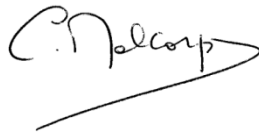
Continuer à valoriser la participation des enseignants aux journées pédagogiques et autres formations.	Formalisation du suivi de formation (2 à 3 jours par an).	**	Direction laquelle ?	09/19	Augmentation du nombre de formations suivies par les équipes.	Adaptation des contenus et méthodes des enseignants mieux formés.
Veiller à la provision des matériaux nécessaires pour le bon déroulement des projets menés par les étudiants.	Recherche de solutions en vue de rendre les groupes d'étudiants autonomes dans les achats de matériel pour leurs projets. Mise en place d'un « FabLab » afin que les étudiants puissent créer des pièces à partir de leurs propres plans	***	Direction de département	09/20	Autonomie complète des groupes pour l'achat de matériel par le biais d'affectation de forfaits. Diminuer la dépendance des achats vers des sociétés extérieures. En fabriquant ces pièces, on augmente le degré de compétence de l'étudiant.	Mise en place d'un « FabLab » (imprimantes 3D, CNC, tour numérique, perceuse à colonne, etc.)

Le **critère 5** consiste à analyser son programme et à construire un plan d'action visant son amélioration continue. Ce plan d'action étant réalisé, il s'agit de faire valider les actions prioritaires avec tout le personnel de la section et de rechercher ensemble des indicateurs de suivi concrets. Le suivi devra être assuré par les référents pour chaque action, tenant compte du planning imaginé. Une des difficultés majeures est le manque de moment libres communs afin de planifier des réunions régulières afin de co-construire des actions et d'en assurer le suivi.

En **CONCLUSION**, il nous semble fondamental d'axer notre réflexion et nos actions autour de la mise à jour des grilles de cours et des contenus en tenant compte des remarques formulées lors des tables rondes, d'augmenter les innovations pédagogiques et d'intensifier l'utilisation du matériel du *Fablab* dans le cadre de projets, comme expliqué ci-dessus.



Véronique GILLET, Directrice de catégorie



Colette MALCORPS, Directrice-Présidente



Isabelle MARSIIAT, Directrice de département