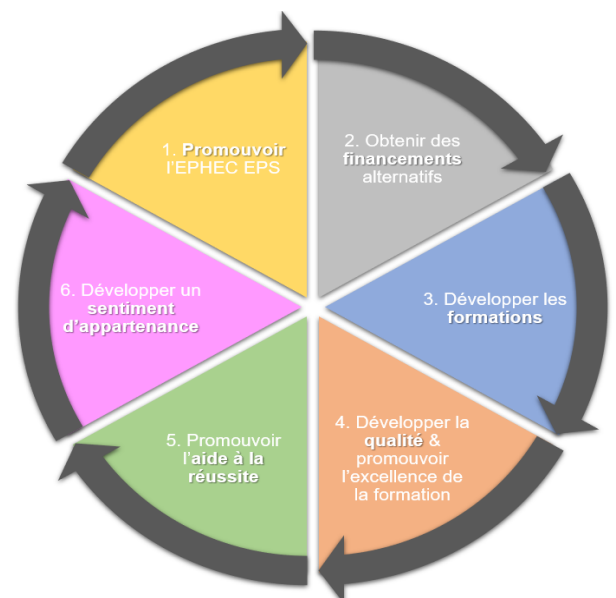


## EPHEC EPS: plan d'action actualisé (version janvier 2024)

Les lignes stratégiques définies au sein de l'EPHEC EPS évoluent dans un **environnement systémique** étant donné que le développement de l'une interférera invariablement sur l'autre (et inversement). En recherche de cohérence, tout en gardant notre singularité, nous nous appuyons sur **6 lignes directrices transversales** aux formations organisées à l'EPHEC EPS pour piloter notre établissement et viser l'amélioration continue de celui-ci :



Ces lignes stratégiques sont déclinées en **objectifs** pour une grande majorité **transversaux** et d'autres propres à chaque Bachelier. Ces objectifs s'intègrent évidemment à l'ADN de l'EPHEC EPS et sont en adéquation avec nos valeurs qui sont **l'humanisme**, le **respect**, **l'équité**, la **responsabilisation**, la **proactivité** et **l'ambition** :

Notre vision : « L'**employabilité durable** par la révélation de talents et le développement de compétences professionnelles ».

Notre mission « Par ses formations, ses projets de recherche appliquée et ses services à la collectivité, en s'appuyant sur ses valeurs et sa culture, l'EPHEC assure à ses partenaires une **approche professionnalisante et entrepreneuriale**, un écosystème d'expérimentation, une communauté de partage et un environnement favorisant la reconnaissance et l'épanouissement professionnel ».

[Ces objectifs sont aussi en phase avec les deux finalités visées par l'EPS, à savoir concourir au développement des personnes et répondre aux besoins et demandes de la société.](#)

En outre, l'EPHEC EPS poursuit une politique d'**assurance qualité** faisant partie intégrante de son pilotage stratégique. L'ensemble des ESG sont en effet présentes et intégrées à tous les niveaux pour viser et garantir l'amélioration continue permanente de notre établissement.

Sur base de nos objectifs stratégiques, nous avons donc identifié, tout en prévoyant une révision annuelle (grâce notamment à la SWOT), nos « **fiches** » **actions** qui sont indispensables au pilotage de l'établissement (objectifs ; priorité ; action ; indicateurs ; pilote ; planification).

Il est important de souligner qu'en décembre 2020, un travail de **mise en commun** des **différents plans d'action** des divers bacheliers a été entamé et finalisé. En effet, chaque bachelier disposait d'un PA différent bien que les objectifs au final se rejoignent. Dans l'optique d'un audit institutionnel à venir, pour la préparation de l'écriture en cours du nouveau plan stratégique de l'ASBL EPHEC et pour faciliter le suivi du PA d'une année à l'autre, quel que soit le bachelier audité, il nous a paru nécessaire d'avoir un seul et unique PA global à l'EPHEC EPS, qui ensuite aurait des objectifs propres à chaque bachelier. Les actions qui ont déjà été menées ne figurent plus dans le nouveau PA, bien entendu.

Véronique Mollé  
Directrice de l'EPHEC EPS

François Koeune  
Coordinateur du Bachelier  
en Informatique de gestion

Anne Martroye de Joly  
Coordinatrice qualité



# **Table des matières**

## **PROMOUVOIR l'EPHEC EPS**

1. Augmenter la visibilité de l'EPHEC EPS en multipliant / alimentant les différents canaux de communication
2. Développer les synergies possibles entre la Promotion Sociale et la HE
3. Renforcer les liens avec les entreprises publiques et privées
4. Améliorer l'image de l'EPHEC EPS
5. Assurer et promouvoir l'employabilité des étudiants EPS
6. Mettre en avant la politique d'assurance qualité

## **OBTENIR DES FINANCEMENTS ALTERNATIFS**

1. Augmenter nos moyens destinés à l'encadrement de nos étudiants (tutorat, remédiation, aide à la réussite ...) et des professeurs

## **DEVELOPPER LES FORMATIONS**

1. Maintenir et développer le niveau d'inscription
2. Augmenter le taux de diplomation
3. Pertinence de la formation : s'aligner aux débouchés et besoins du marché de l'emploi
4. Parfaire les processus de communication portant sur les inscriptions
5. S'assurer de la qualité des services internes spécifiques aux étudiants EPS

## **DEVELOPPER LA QUALITE A L'EPHEC EPS, PROMOUVOIR L'EXCELLENCE DE LA FORMATION**

### **D'un point de vue général**

1. Enrichir le contenu de la formation
2. Maintenir la qualité de la formation
3. Mesurer la satisfaction des parties prenantes
4. Pratiquer la veille du métier (pertinence de la formation et du programme)
5. Mise en œuvre de la dynamique qualité pour améliorer la réflexion stratégique
6. Continuer à participer aux projets de recherche appliquée
7. Digitalisation de la formation

### **Au niveau du corps professoral**

1. Continuer à fédérer l'équipe pédagogique
2. Continuer à recruter des experts
3. Proposer des formations (FCC) internes ou externes à l'EPHEC

### **Au niveau des étudiants**

1. Optimiser le parcours d'apprentissage
2. Former les étudiants aux outils à leur disposition
3. Taux d'encadrement
4. Développer les soft skills et hard skills des étudiants
5. Renforcement des langues
6. Assurer la qualité de l'encadrement TFE
7. Assurer la qualité et la pertinence des stages offertes par les entreprises
8. Développer l'esprit entrepreneurial

## **PROMOUVOIR L'AIDE A LA REUSSITE**

1. Renforcement du tutorat
2. Préparer les étudiants aux tests d'admission

# **Table des matières**

3. Encadrement TFE
4. Contre l'impact de l'absentéisme
5. Lutter contre l'abandon
6. Efficacité et efficacité de de l'information

## **DEVELOPPER UN SENTIMENT D'APPARTENANCE**

1. Promouvoir des ambassadeurs EPHEC EPS
2. Créer une communauté par section
3. Maintenir le lien avec les diplômés
4. Cultiver la culture EPHEC EPS

## **FOCUS BACHELIER EN INFORMATIQUE**

## LIGNE 1 : PROMOUVOIR L'EPHEC EPS

Mise en œuvre de l'ESG8 : publication d'informations à propos de nos activités

Objectifs		Actions	Indicateurs	Pilote	Planification
Augmenter la <b>visibilité</b> de l'EPHEC EPS en multipliant / alimentant les <b>différents canaux de communication</b> (interne et externe)	II	<p><b>Engagement</b> de deux personnes en charge de la communication interne &amp; externe</p> <p><b>Renforcement de la communication interne :</b>            --&gt; mailing professeurs et étudiants            --&gt; cours Moodle professeurs et étudiants (Genially informatif, calendrier académique, plan d'accompagnement des étudiants, who's who secrétariat, passerelles, coordonnées des coordinateurs, ROI, CG, TFE, etc.)</p> <p><b>Réunion communication</b> mensuelle</p>	Chiffres membres du personnel	Responsables de la communication	En sept-20
		<p>Création d'une <b>newsletter</b></p> <p>Réalisation et diffusion d'une <b>capsule vidéo</b> sous-titrée de l'EPHEC EPS</p> <p>Etablissement d'un <b>plan de suivi de la communication</b> (externe et interne)</p> <p>Participation à des événements extérieurs: Salon de la reconversion, stand et proposition de coaching en orientation professionnelle</p> <p><b>Communication externe régulière</b> sur les différents canaux mobilisés (Facebook, Instagram, LinkedIn)</p>	<p>Mails + publications sur les cours Moodle Intranet</p> <p>Pv réunions et tableau de suivi des actions</p> <p>PV réunions comm.</p> <p>PV réunions comm.</p> <p>Rapports d'activités</p> <p>Rapport d'analyse statistiques</p>	<p>Responsables de la communication</p> <p>Responsables comm. + direction + coord. Qualité</p> <p>Responsables de la communication</p> <p>Responsables de la communication</p> <p>Direction et responsable comm.</p> <p>Responsables de la communication</p>	<p>Dès sept-20</p> <p>À pd septembre 2021</p> <p>Début de réflexion: janv-22</p> <p>Pour avril 2022</p> <p>En continu</p> <p>Avr-23 (1x/an)</p> <p>En continu</p>
Développer les <b>synergies</b> possibles entre la <b>Promotion Sociale</b> , la <b>HE</b> et le <b>FC</b>	I	<p>Elaboration et mise en œuvre du <b>plan stratégique</b> 2020-2025 avec HE et FC</p> <p>Le rapprochement a été fait et la nouvelle ASBL a été créée et renommée EPHEC-Galilée : modification des statuts de l'ASBL EPHEC suite au transfert des 3 départements de type court de la HE Galilée vers l'ASBL EPHEC</p> <p><b>Collaboration</b> lors des recrutements et GT communs</p>	<p>Pilotage du plan stratégique de l'asbl EPHEC (PV réunions, mailing, GT, etc)</p> <p>Réunions mensuelles/ponctuelles des GT</p> <p>Documents de travail, PV de réunion</p>	CA / Direction	<p>Mis en œuvre depuis sept 21</p> <p>AG 12/06/2023 MB 23/11/23</p> <p>En continu</p>
		Développer des <b>partenariats</b>	Nombre de réunions tenues, compte-rendu, suivi, etc.		En continu

<p>Renforcer les <b>liens</b> avec les <b>entreprises publiques et privées</b></p>	<p>II</p>	<p>S'intégrer au sein d'<b>associations professionnelles</b> (ex : ITAA, Belrim, FERMA, etc.)+ tisser des liens avec le Forem + communications communes (Belrim)</p> <p>Co-organisation avec la HE de <b>job days</b></p> <p>Organisation par l'EPHEC EPS de notre propre Job Day en plus de celle organisée avec la HE</p> <p>Proposer des <b>modules</b> répondant aux besoins évolutifs du monde professionnel</p> <p>Ouvrir les collaborations avec le monde des entreprises du <b>non marchand et le secteur public</b></p> <p>Nommer un <b>délégué EPS</b> (à planifier selon ressources)</p>	<p>Tâches accomplies</p> <p>Compte-rendu journée</p> <p>Compte-rendu journée</p> <p>Nbre modules créés</p> <p>A définir</p> <p>Rapport d'activités</p>	<p>Direction / Chargé de mission de l'asbl EPHEC / responsable EPHEC entreprendre</p>	<p>En continu</p> <p>Chaque année</p> <p>09/05/2023</p> <p>À planifier selon les besoins</p> <p>A planifier</p> <p>A planifier</p>
<p>Améliorer l'<b>image</b> de l'EPHEC EPS</p>	<p>III</p>	<p><b>Témoigner</b> du <b>niveau</b> de nos formations et des <b>compétences</b> acquises de nos étudiants</p> <p>Souligner l'<b>équivalence du diplôme et possibilités de passerelles</b> (Commission mobilité) au sein de notre comm.</p>	<p>Nombre de communications sur le niveau de nos formations (internes et externes)</p> <p>Nombre de communications externes sur l'employabilité de nos étudiants</p>	<p>Responsables comm.</p> <p>Responsables comm.</p>	<p>Sept. 2022</p> <p>A planifier</p>
<p>Assurer et promouvoir l'<b>employabilité</b> des étudiants EPS</p>	<p>III</p>	<p>En maintenant l'<b>expertise</b> du corps professoral et le lien avec les entreprises</p> <p>Participation à des <b>événements extérieurs</b></p> <p>Faire davantage de <b>communication sur l'employabilité</b> de nos étudiants</p> <p><b>Publication</b> systématique d'<b>offres d'emploi</b> (mail + LinkedIn)</p> <p>Création d'un <b>site web</b> dédié aux <b>Alumnis EPS et HE</b> : <a href="https://ephec-alumni.be/">https://ephec-alumni.be/</a></p>	<p>Stats personnel + feedback stage/TFE des externes / entreprises</p> <p>Nombre de participations à des salons, job fairs, etc.</p> <p>Nombres de communications externes</p> <p>Nombres de publications</p> <p>nombre d'offres d'emploi publiées</p>	<p>Coordnatrice stage</p> <p>Direction + resp. comm + admin.</p> <p>Responsables comm.</p> <p>Coordnatrice stage</p> <p>Coordnatrice stage + responsable du site HE</p>	<p>En continu</p> <p>Rdv ponctuels / annuels</p> <p>Dès sept. 2021</p> <p>En continu</p> <p>en ligne</p>

Mettre en avant la <b>politique d'assurance qualité</b>	III	Soutenir le <b>dispositif d'implication</b> des parties prenantes	Rapport d'activités du coordinateur qualité	Dès 01/03/2021
		<b>Communication</b> externe sur la <b>démarche qualité (processus mis en place pour garantir la qualité et son amélioration) et les résultats obtenus, notamment en matière d'insertion sur le marché du travail</b> + rendre visible des éléments clés qualité sur le site Internet et réseaux sociaux et avoir des "Actualités" qualité (date des derniers audits, taux d'employabilité, ...)	Nombre de publications qualité et temporalité	En continu
		<b>Communiquer les résultats des enquêtes</b> aux parties prenantes concernées (focus groupe étudiants/diplômés & professeurs)	Nbre de communications / réunions dans ce sens	Dès 01/03/2021
		<b>Participation aux réunions</b> mensuelles coordinateurs pour input <i>qualité</i> + présentation résultats au corps professoral aux différentes réunions péda (hors année audit)	PV réunions coord.	Dès sept. 2020
		Communication régulière en interne aux enseignants, aux étudiants, aux diplômés et maîtres de stage participants sur les audits effectués et leurs résultats, et sur l'état d'avancement des actions concernant l'amélioration de la qualité.	Réunions pédagogiques et de coordination, emailings aux enseignants, étudiants et maîtres de stage	En continu
			Direction / coordinateurs de section et qualité	

## **LIGNE 2 : OBTENIR DES FINANCEMENTS ALTERNATIFS**

Mise en œuvre de l'**ESG6** : Financements appropriés pour les AA [...]

Objectifs		Actions	Indicateurs	Pilote	Planification
Augmenter nos <b>moyens</b> destinés à l' <b>encadrement</b> de nos <b>étudiants</b> (tutorat, remédiation, aide à la réussite ...) et des <b>professeurs</b>	II	<p><b>Collaborer</b> avec le secteur <b>privé</b> pour obtenir des subsides, des donations</p> <p>Offrir des <b>cours payants</b> au monde professionnel</p> <p><b>Mutualisation avec la HE</b> et collaboration avec le <b>chargé de mission économique</b> – lobbying, financement et recherche de financements complémentaires</p> <p>Augmentation des <b>actions professionnelles</b></p>	<p>Nombre d'UE ouvertes</p> <p>Nombre de partenariats développés et % du budget alloué à l'EPS</p> <p>Rapport d'activités du chargé de mission éco.</p> <p>Nombre d'actions professionnelles ouvertes</p>	Direction	En continu et selon les opportunités



### LIGNE 3 : DEVELOPPER LES FORMATIONS DE L'EPHEC EPS

Mise en œuvre de l'ESG4 : Guidelines et règles pour toutes les phases des cycles

Objectifs		Actions	Indicateurs	Pilote	Planification
Stabiliser le <b>niveau d'inscription</b>	III	<p>Voir ligne stratégique 1 pour l'<b>aspect communication</b></p> <p>Maintenir les <b>SPO</b> --&gt; <b>Ajout d'une 4e</b> courant septembre (autre public touché)</p> <p><b>Attention</b> particulière au <b>profil des nouveaux étudiants</b> pour les années à venir (impact covid du décrochage scolaire)</p> <p><b>Suivi de l'évolution du nombre de primo-arrivants</b> (en baisse) et du nombre de réinscriptions (en hausse) depuis le covid (année 20-21)</p>	<p>Taux d'inscription</p> <p>Taux de participation SPO</p> <p>Suivi et analyse du profil des primo-arrivants</p> <p>Statistiques inscriptions</p>	<p>Resp. comm</p> <p>Direction + resp. comm. + adm</p> <p>Direction + coord. Qualité</p> <p>Direction + coord. Qualité</p>	<p>En continu</p> <p>En continu --&gt; dès sept. 21</p> <p>Dès sept. 21</p> <p>Dès sept. 21</p>
Augmenter le <b>taux de diplomation</b>	II	<p>Maintenir l'<b>encadrement</b> des étudiants</p> <p>Renforcer l'<b>accompagnement</b> des étudiants dans le <b>TFE</b> (cf. TFE, ligne stratégique 4, focus étudiants)</p>	<p>Suivi coordinateur de section et TFE</p> <p>Données TFE et diplomation</p> <p>Investissement dans la coordination TFE</p>	<p>Equipe TFE</p> <p>Coordinateurs de section</p> <p>Direction</p>	<p>En continu</p>
<b>Pertinence de la formation</b> : s'aligner sur les débouchés et besoins du marché de l'emploi	III	<p>Création de <b>nouvelles formations</b></p> <p><b>Actualisation</b> des bacheliers</p> <p>Le rapprochement a été fait et la nouvelle ASBL a été créée et renommée EPHEC-Galilée : modification des statuts de l'ASBL EPHEC suite au transfert des 3 départements de type court de la HE Galilée vers l'ASBL EPHEC</p> <p>Exploiter les projets de rapprochement / <b>fusion</b> avec d'autres établissements (cf. ligne stratégique 1).</p>	<p>Dossiers pédagogiques</p> <p>Réunions Advisory Board</p> <p>PV réunions péda et réseautage, GT EPS sectoriel, enquête entreprises</p> <p>PV réunions</p>	<p>Direction / Coordinateur de section</p>	<p>En continu</p>
Parfaire les processus de <b>communication</b> portant sur les <b>inscriptions</b>	I	<p>Communiquer clairement les <b>modalités</b> d'inscription</p> <p>Ouverture des <b>inscriptions en ligne</b> + ouvrir des permanences secrétariat pour les inscriptions (arrêtées en raison du covid)</p>	<p>Communication externe et interne</p> <p>Nombre d'inscriptions</p>	<p>Equipe communication</p> <p>Admin.</p>	<p>En continu</p> <p>Dès Aout 2020 + Dès août 2022</p>
			Documents approuvés		

S'assurer de la <b>qualité des services internes</b> spécifiques aux étudiants EPS	II	Mettre en avant les <b>sujets spécifiques EPS</b> (VA, congés éducatifs payés, tests d'admission)	Communication des documents  Process internes	Direction + admni.	En continu + révision annuelle selon la mise en conformité des documents
------------------------------------------------------------------------------------	----	---------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------	--------------------	--------------------------------------------------------------------------

## LIGNE 4 : DEVELOPPER LA QUALITE A L'EPHEC EPS, PROMOUVOIR L'EXCELLENCE DE LA FORMATION

### De manière globale

Mise en œuvre de l'ESG2&3 Elaboration des programmes

Objectifs		Actions	Indicateurs	Pilote	Planification
Enrichir le <b>contenu</b> de la formation	II	<p>Mettre à <b>disposition</b> des étudiants de nouvelles <b>sources référentielles</b> pour enrichir le contenu du cours (dont bibliothèques virtuelles)</p> <p><b>Digitalisation</b> de l'EPHEC EPS</p> <p>Inviter des <b>conférenciers</b> expert</p> <p>Intégrer aux cours les <b>enjeux de développement durable</b> et la question de la réduction de l'empreinte environnementale</p> <p>Intégrer aux cours d'<b>Infocom l'usage et les outils de la collaboration en ligne</b> (pour préparer les étudiants au télétravail et ses implications organisationnelles) + exploitation de la plateforme <b>Pix</b></p>	<p>Bibliothèques virtuelles sur l'Intranet étudiants (Moodle)</p> <p>Production de documents sources disponibles sur Moodle</p> <p>Tableau conférences</p> <p>Fiches de cours</p> <p>Ajout de la diffusion des TICS dans les fiches de cours</p>	Direction + Coordinateur de section	<p>Dès 20-21</p> <p>Dès 20-21</p> <p>En continu</p> <p>En continu</p> <p>dès 22-23</p>
Maintenir la <b>qualité</b> de la formation	III	Continuer d' <b>exiger un minimum d'UEs</b> à suivre à l'EPHEC EPS pour pouvoir y obtenir le diplôme	Taux de VA	Direction Coordinatrice de section et VA	En continu
Mesurer la <b>satisfaction</b> des <b>parties prenantes</b>		<p><u>Enquêtes menées dans le cadre de la qualité</u></p> <p>Le rapprochement a été fait et la nouvelle ASBL a été créée et renommée EPHEC-Galilée : modification des statuts de l'ASBL EPHEC suite au transfert des 3 départements de type court de la HE Galilée vers l'ASBL EPHEC</p> <p>Mise en oeuvre des <b>enquêtes qualité spécifiques à l'année de l'audit</b> qualité d'un bachelier : baromètre étudiants, baromètres diplômés, baromètre professeurs, baromètre entreprise, CEI</p> <p>New (dès 20-21): focus groupe étudiants/diplômés, focus groupe professeurs</p>	<p>enquête primo-arrivants ; questionnaire abandon, baromètre de satisfaction, de motivation et d'engagement du personnel</p> <p>baromètre étudiants, baromètres diplômés, baromètre professeurs, baromètre entreprise, focus groupe étudiants/diplômés, focus groupe professeurs, CEI</p>	Coordinatrice qualité	<p>(AG 12/06/2023 ; MB 23/11/23)</p> <p>Concerne l'année d'audit du Bachelier</p>

	II	<p>Mise en œuvre d'<b>enquête en raison du contexte</b>: enquête cours et session à distance, enquête bien-être au travail, focus groupe pour discuter du distanciel et ses implications</p> <p><b>Digitalisation</b> de l'ensemble des enquêtes (covid oblige)</p> <p>Collaboration avec responsable stage pour collecter et synthétiser les enquêtes stage</p>	<p>enquête cours et session à distance, enquête bien-être au travail, focus groupe pour discuter du distanciel et ses implications</p> <p>Enquêtes disponibles sur la plateforme SurveyMonkey</p> <p>Enquête stage</p>	<p>Coordinatrice qualité + responsables stage</p>	<p>Apd juin 2020</p> <p>Apd 01/01/2021</p> <p>Dès janvier 2023</p>
Pratiquer la <b>veille du métier</b> (pertinence de la formation et du programme)	III	<p>Cf.. volet 1 et volet 3</p> <p>Participation aux différents <b>groupes de travail</b> réalisés dans le cadre de diverses institutions</p> <p><b>Digitalisation</b> des métiers intégrées dans les cours</p> <p><b>Intégrer</b> l'aspect hybride du monde du travail "post-covid": diffuser les outils collaboratifs en entreprise pour le télétravail par ex.</p>	<p>PV réunions</p> <p>GT EPS sectoriel</p> <p>Réunions au sein de l'asbl Ephem</p> <p>PV Advisory Council + fiche de cours</p>	<p>Direction et coordinateurs de section</p>	<p>en continu</p> <p>accentué avec la Covid</p> <p>A planifier</p>
Mise en œuvre de la <b>dynamique qualité</b> pour améliorer la réflexion stratégique	III	<p>Saisir l'opportunité du remplacement de la précédente coordinatrice qualité pour optimiser voire <b>repenser la dynamique qualité</b></p> <p><b>Automatisation du traitement des données</b></p> <p><b>Optimiser et formaliser les plans de suivi</b> (PA, portfolio de suivi, équipe Teams pour gérer les projets) + mise à jour du PA après chaque réunion coord.</p> <p>Formaliser le système de management de la qualité (<b>SMQ</b>) <b>au sein de chaque section</b></p> <p>Rendre la démarche <b>qualité plus participative et explicite</b></p> <p>Mettre sur pied des <b>KPI</b> en phase avec le PA pour faciliter le suivi</p>	<p>Rapport d'activités du coordinateur qualité</p> <p>Rapport via statistiques PowerBi</p> <p>Fichier PA, portfolio de suivi</p> <p>Rapport d'activités du coordinateur qualité + PV réunions pédagogiques</p> <p>PV réunions coord.</p> <p>Rapport d'activités du coordinateur qualité</p>	<p>Direction et coordinateur qualité</p>	<p>Engagement septembre 2020</p> <p>sept-20</p> <p>01/09/2021 + mai 2022 +déc 2023</p> <p>juin-24</p> <p>sept-21</p> <p>juin-23</p>

Continuer à participer aux <b>projets de recherche appliquée</b>	I	<p>Recherche de partenaires ou rejoindre un partenariat pour faire de la <b>recherche appliquée</b> à l'EPHEC EPS</p> <p><b>Engagement</b> d'une personne responsable de la recherche appliquée (1/10e)</p>	Projet de recherches FeProSoc / Segec (cf PV)	Direction	En continu  sept-21
Digitalisation de la formation	III	<p>Mise à disposition des enseignants de suffisamment de <b>machines virtuelles</b> pour donner les cours à distance</p> <p>Tirer profit de l'enseignement à distance pour <b>digitaliser les cours</b> (cours disponibles sur Moodle, exercices interactifs, plateforme d'eLearning, mise à disposition des enregistrements des cours, etc.)</p> <p>Propositions d'<b>UE complètes en e-Learning</b> (ex : UEs en marketing)</p> <p>Mise à disposition du plug-in <b>Amanote</b> pour aider les étudiants dans leur prise de note via PC ; phase test lancée en octobre 2022 à décembre 2023 (subsides numériques reçus)</p>	<p>Allocation d'un budget pour les machines virtuelles</p> <p>Cours Moodle</p> <p>Fiches de cours</p> <p>Descriptif Amanote</p>	Direction et coordinateurs de section	<p>Depuis mars 2020 (arrivée du Covid) et toujours d'actualité</p> <p>Phase pilote: 10/22 à 12/22</p>

### Au niveau du corps professoral

#### Mise en œuvre de l'**ESG5** Personnel enseignant

Continuer à <b>féderer l'équipe pédagogique</b>	I	<p>Maintien des <b>réunions pédagogiques</b> par section</p> <p>Accueil et encadrement des <b>nouveaux professeurs</b> à maintenir</p> <p>Garder un <b>système simple</b> que ce soit au niveau de la communication, de l'accès aux informations, les canaux utilisés, etc.</p> <p>Création et <b>mise à disposition</b> du corps professoral de deux types <b>d'EEE</b> (une générale et une spécifique) + mailing pour leur communiquer et les inviter à les utiliser -&gt; Proposition d'évaluations EEE plus systématiques, clarifier leurs objectifs aux enseignants (rappel envoyé à chaque session d'examen)</p> <p>Un <b>cheese &amp; wine</b> a été organisé pour la 2ème fois pour rassembler en présentiel l'ensemble des professeurs après deux années de vie Covid</p>	<p>PWP et PV réunions péda</p> <p>Communication des documents de base aux nouveaux engagés</p> <p>Mailing</p> <p>Enquête corps professoral qualité + EEE (anonyme)</p> <p>Nombre de participants</p>	<p>Direction et coordinateurs de section</p> <p>coordinatrice qualité / support techno-péda</p> <p>Direction</p>	<p>En continu</p> <p>En continu, à chaque cession d'examen</p> <p>25/05/2022 et 13/11/2023</p>
-------------------------------------------------	---	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------

		Organisation d'un évènement une fois par an rassemblant l'ensemble du corps professoral	Nombre de participants	Direction	Dès 22-23
Continuer à recruter des experts	I	Exploiter le <b>réseautage</b> de nos experts et maintenir la qualité de notre processus d'engagement  Profil des experts : maîtrisant les logiciels adaptés à l'évolution des matières de chaque bac (// digitalisation)  être / continuer à <b>être attractif aux yeux des experts</b>	Profil des professeurs	Direction et coordinateurs sections	En continu
Proposer des <b>formations</b> (FCC) internes ou externes à l'EPHEC	III	Mise en place d'un <b>comité de pilotage</b> Mise en place continue de <b>formations en interne</b> sur les TICS (notamment Teams, Moodle)  Rappel aux enseignants de la mise à disposition de <b>boîte à outils concernant l'enseignement hybride et ses outils</b>  Mise en place d'une équipe <b>techno-péda</b> Encourager les enseignants à participer aux FCC organisées par le SeGEC / autres organismes de <b>formation</b>  Séances de <b>coaching</b> au distanciel  Coaching individuel proposé aux nouveaux enseignants  Réflexion sur l'enseignement post-covid : vers de l'hybride ?  Encourager les professeurs à augmenter leur <b>bagage pédagogique et méthodologique</b>	Réunions CP  Agenda des formations  Mailing  Boîte à outils  Suivi individuel et diffusion de l'information  Investissement dans l'équipe techno-péda Investissement dans l'équipe techno-péda Réunions + soirée d'échanges  Nombre de professeurs ayant l'AESS et/ou le CAPAES + nombres de professeurs ayant suivi des formations	Coordinateur qualité / équipe techno-péda	Apd juin 2020 → continu      Ponctuellement depuis covid  Dès 01/01/2022

### Au niveau des étudiants

#### Mise en œuvre de l'ESG6 Ressources pour l'accompagnement des étudiants

		Accentuer la <b>visibilité VA</b>	Nombre de VA	Coordinatrice VA	En continu
		Prise en compte des <b>besoins spécifiques</b>	Enseignement inclusif	Resp. enseignement inclusif	En continu
		Mise à disposition d' <b>ordinateurs portables et de connexions internet</b>	Suivi PC/connexions	Service IT & Educateur économe	Depuis mars 2020

Optimiser le <b>parcours d'apprentissage</b> de chaque étudiant	III	<p>Optimisation du <b>système modulaire</b> de l'EPS au service des étudiants</p> <p>Renforcement de la <b>communication</b> vers les étudiants</p> <p><b>EPHEC Entreprendre</b> (en collaboration avec la cellule)</p> <p>Réflexion sur l'enseignement post-covid : vers de l'hybride ?</p>	<p>Parcours adapté</p> <p>Plan comm.</p> <p>Docs EPHEC Entreprendre + suivi</p> <p>Réunion d'échange</p>	<p>Direction + admin.</p> <p>Direction + resp. comm</p> <p>Direction</p> <p>Direction</p>	<p>En continu</p> <p>Dès Sept 2020</p> <p>sept-20</p> <p>A planifier</p>
Former les étudiants aux <b>outils</b> à leur disposition	III	<p><b>Boite à outils</b> étudiants</p> <p>Envoi et mise à disposition des <b>modes d'emploi TICs</b></p> <p>Cours axés sur l'apprentissage des <b>logiciels</b> propres au métier (WinBooks, etc.)</p>	<p>Mailing</p> <p>Enquête TICS</p> <p>Fiche de cours</p>	<p>Direction + resp. comm</p> <p>Direction</p> <p>Coordinateurs de section</p>	<p>En continu</p>
Taux <b>d'encadrement</b>	II	<p><b>Dédoubler</b> certains enseignements pour améliorer l'encadrements des <b>UEs</b></p>	<p>PV réunions coordinateurs de section</p> <p>Nombre d'UE dédoublées</p> <p>Taux de réussite</p> <p>Baromètre étudiants</p>	<p>Direction</p>	<p>Au besoin</p>
Développer les <b>soft skills et hard skills</b> des étudiants	I	<p>Continuer à développer ces <b>compétences</b> dans le parcours spécifique d'apprentissage des étudiants</p>	<p>Fiches de cours</p> <p>Réunions pédagogiques</p>	<p>Assistante de direction</p>	<p>En continu</p>
Renforcement des <b>langues</b>	II	<p>Mise en place de cours langues <b>axés sur les métiers</b></p> <p><b>Insister sur l'importance des langues</b> dès le début du parcours de l'étudiant</p> <p>Proposer des parcours en ligne déjà existants et des supports pour <b>renforcer la maîtrise de la langue française</b></p> <p>Lors de travaux écrits, même si le <b>français</b> n'est pas pris en considération dans la note, ne pas hésiter à faire un commentaire sur le niveau de maîtrise</p>	<p>Fiches de cours langues</p> <p>Cours</p> <p>Supports en ligne</p> <p>Travaux</p>	<p>Coordinatrice langues</p> <p>Corps professoral</p> <p>Equipe techno-péda</p> <p>Corps professoral</p>	<p>Réalisé et mäj chaque année</p> <p>En continu</p> <p>22-23</p> <p>sept-21</p>
Assurer la qualité de l' <b>encadrement TFE</b>	III	<p>Maintien de la <b>commission TFE</b> par section</p> <p>Structurer l'information TFE et développer des points spécifiques par section (<b>guidelines</b>)</p> <p>Point d'attention sur les <b>références bibliographiques et citation</b></p>	<p>Réunions des commissions</p> <p>Nouvelle page Moodle TFE, nouvelle documentation</p> <p>Sujets TFE</p>	<p>Equipe TFE</p> <p>Coordinateurs de section</p> <p>Equipe TFE</p>	<p>En continu</p> <p>Renforcement sept 2020</p> <p>Renforcement sept 2020</p>

		<p><b>Promouvoir un sujet TFE</b> dans le cadre d'un sujet demandé par le maître de stage en entreprise (win-win)</p> <p>Planifier les <b>intervisions</b> TFE</p>	<p>Enquête TFE</p> <p>Nbre d'intervisions</p>	<p>Equipe TFE</p> <p>Equipe TFE</p>	<p>Renforcement sept 2020</p> <p>En continu</p>
Assurer la <b>qualité</b> et la <b>pertinence</b> des <b>stages</b> offertes par les entreprises	I	<p>Assurer un suivi et un retour par écrit des maitres de stage</p> <p>Envoyer une lettre à chaque début de stage au maitre de stage en guise de remerciements et en indiquant que s'ils souhaitent être contacté par l'EPHEC, ils peuvent nous le signaler.</p> <p>Révision des <b>DP stage / TFE</b></p>	<p>Enquête entreprises</p> <p>Lettre envoyée</p> <p>GT EPS sectoriel</p>	<p>Coordinatrice stage</p> <p>Coordinatrice stage</p> <p>Direction</p>	<p>En continu</p> <p>Dès 22-23</p> <p>Réalisé</p>
Développer l' <b>esprit entrepreneurial</b>	I	<p>Accent mis sur l'<b>esprit entrepreneurial</b> lors de projets collaboratifs et possibilité de participer à EPHEC</p> <p>Entreprendre</p>	<p>Fiches de cours + Règlement EPHEC</p> <p>Entreprendre</p>	<p>Direction, coordinateurs de section, cellule EPHEC</p> <p>Entreprendre</p>	<p>Dès 2019</p>



## LIGNE 5 : PROMOUVOIR L'AIDE A LA REUSSITE

Mise en œuvre de l'ESG6 : Ressources pour l'apprentissage et l'accompagnement des étudiants

Objectifs		Actions	Indicateurs	Pilote	Planification
Renforcement du <b>tutorat</b>	II	<p>Accompagner les étudiants (rôle de tuteur) pour favoriser le parrainage des étudiants ou/et diplômés entre eux, proposer par exemple un certificat aux étudiants qui s'impliquent (formaliser une reconnaissance dans CV)</p> <p><b>Rendre le tutorat plus visible</b> : mieux informer les étudiants sur cette aide « mathématiques, informatique, Excel, langues »</p>	<p>Nombre de tutorés + taux de réussites liés au tutorés</p> <p>Nombre de comm.</p>	<p>Chargé tutorat</p> <p>Cellule communication</p>	<p>Renforcement depuis septembre 2020</p> <p>2023</p>
Préparer les étudiants aux <b>tests d'admission</b>	I	<p>Investissement financier dans l'ouverture des UEs de <b>préparation de tests d'admission</b></p>	<p>UE</p> <p>Résultats tests + stats</p>	<p>Chargés du tutorat (langues &amp; maths/stats)</p> <p>Coordinatrice qualité</p>	<p>Août de chaque année</p>
<b>Encadrement TFE</b>	III	<p>Encourager les étudiants qui travaillent à mettre en valeur leurs études et leurs acquis en développant un sujet de <b>TFE utile à leur entreprise</b></p> <p>Augmentation de l'<b>investissement financier pour accompagner les étudiants</b> (ex : nouveau cours Moodle, méthodologie propre à chaque formation, guide pour références bibliographiques, etc.)</p> <p><b>Assistance « Covid »</b> aux étudiants</p> <p>Publier et mettre à disposition d'anciens TFE pour encourager les étudiants à se lancer dans cette UE</p> <p>Travailler des thématiques de recherche lors de cours du module 2 et 3 qui pourraient devenir de potentiels futurs sujets TFE, et ainsi faciliter la « transition » vers l'écriture de ce dernier</p> <p>Le rapprochement a été fait et la nouvelle ASBL a été créée et renommée EPHEC-Galilée : modification des statuts de l'ASBL EPHEC suite au transfert des 3 départements de type court de la HE Galilée vers l'ASBL EPHEC</p>	<p>Publication de sujets TFE en lien avec les entreprises</p> <p>Cours Moodle</p> <p>Modalités session TFE à distance</p> <p>Nombre de cours concernés par section</p>	<p>Coordinateur de section et équipe TFE</p> <p>Equipe TFE</p> <p>Equipe TFE</p> <p>Coordinateurs de section</p>	<p>En continu</p> <p>Renforcement à pd 2019</p> <p>Dès sept 20</p> <p>A planifier</p> <p>A planifier</p> <p>(AG 12/06/2023 ; MB 23/11/23)</p>

Contre l'impact de l' <b>absentéisme</b>	II	<b>Encadrement</b> des étudiants par le coordinateur de section	Nombre de personnes encadrées encore en formation	Direction / coordinateurs de section /	Annuel
Lutter contre l' <b>abandon</b>	I	<b>Accompagnement individualisé</b> des étudiants concernés	Taux d'abandon Nombre de tutorés (lien) Enquête abandon / session	Coordinateurs de section	Bilan périodique
<b>Efficacité</b> et <b>efficience</b> de l' <b>information</b>	III	<b>Communiquer davantage sur les procédures très structurantes</b> (tutorat, VA, congés éducation payés, TFE, ...)	Communication interne/externe	Responsables communication + direction	Continu

## LIGNE 6 : DEVELOPPER UN SENTIMENT D'APPARTENANCE

Mise en œuvre de l'ESG8 : Publication d'informations à propos de nos activités

Objectifs		Actions	Indicateurs	Pilote	Planification
Promouvoir des ambassadeurs EPHEC EPS	I	<b>Inviter les anciens diplômés</b> pour le partage d'expérience	Nombre d'ambassadeurs Organisation d'un événement	A désigner	A planifier
Susciter les rencontres par section	I	Organisation <b>une fois par an d'un événement</b> rassemblant tous les étudiants d'une section  Maintenir les <b>réunions pédagogiques</b> en présentiel / distanciel  Ouvrir la <b>remise des diplômes</b> aux étudiants des années inférieures	Organisation et participation à l'évènement  Organisation des réunions de section et taux de participation  Pv réunions péda	Coordinateur de section / chargé de comm / coordinatrice qualité  Coordinateurs de section  Direction + coordinateurs de section	22-23, Q2  2X/année académique  A planifier
Maintenir le <b>lien</b> avec les <b>diplômés</b>	I	Mailing, news, communication externe sur réseaux sociaux (notamment LinkedIn)  Constituer un <b>réseau alumni</b> ; (1) création d'un site web ephec.be spécialement conçu pour les Alumni  Mettre à jour la <b>base de données alumni</b>  Participation des <b>diplômés dans la CEI</b> ainsi que lors de la <b>visite</b> des experts  Le rapprochement a été fait et la nouvelle ASBL a été créée et renommée EPHEC-Galilée : modification des statuts de l'ASBL EPHEC suite au transfert des 3 départements de  Organisation de la <b>cérémonie de remise des diplômes</b> (2019-2020 et 2020-2021)  Organisation de la <b>cérémonie de remise des diplômes</b> (2021-2022) - vérification des coordonnées des diplômés venus sur place	Nombre de publications, d'intervention, de témoignage  Assurer un suivi auprès des diplômés (contacts, partages d'XP / réseau stage / sujet/TFE, etc) Fichier Excel Panel étudiants/diplômés  Mailing + comm + nombre d'inscrits  Mailing + comm + nombre d'inscrits  Mailing + comm + nombre d'inscrits	Resp. comm  Coordinatrice des stages  Admin.  Coord. Qualité  Direction  Direction  Direction	Apd 2022  En cours  En continu  Lors de chaque audit  (AG 12/06/2023 ; MB 23/11/23)  nov-22  déc-23
		Promouvoir les <b>valeurs</b> de l'EPHEC EPS		Cellule communication	Quotidiennement

Cultiver la <b>culture EPHEC EPS</b>	II	Participation de la délégation étudiants au sein du <b>Conseil de gestion EPS</b>  <b>Participation</b> d'étudiants au CEI, GT Visions-Mission-Valeurs  Communication des résultats aux différentes enquêtes	Participation aux réunions / PV  Participation aux réunions / PV  Communication des résultats	Etudiants CG  Coordinateur qualité  Coordinateur qualité	Trimestriel  déc-20  Lors des focus group (dès mars 21)
--------------------------------------	----	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------

**LIGNE 4 : DEVELOPPER LA QUALITE A L'EPHEC EPS, PROMOUVOIR L'EXCELLENCE DE LA FORMATION**

**De manière globale**

Mise en œuvre de l'ESG2&3 Elaboration des programmes

Objectifs		Actions	Indicateurs	Pilote	Planification
Continuer à <b>féderer l'équipe pédagogique</b>	I	Lors de l'arrivée d'un nouveau chargé de cours, organiser un parrainage par un ancien et/ou le coordinateur de section + accent mis sur le plan stratégique de l'école, la pédagogie, la synchronisation avec les cours connexes, etc.  Développer la collaboration au sein de la section (réunions pédagogiques récurrentes, tour d'horizon des UEs, etc.)	Nombre d'entretiens  PV des réunions pédagogiques	Coordinateur de section	Lors de chaque engagement, dès sept. 2016  Renforcé dès sept. 2016
<b>Enrichir le contenu</b> de la formation	III	Réaliser un des projets de niveau 3 en Java pour équilibrer l'apprentissage des deux langages  Améliorer les supports fournis aux étudiants : envoi de mails nominatifs aux chargés de cours par le coordinateur avec ensuite un contrôle réalisé par les pairs + réunions « de crise » pour faire le topo avec les professeurs sur ce qui est attendu au niveau des supports de cours (table des matières, objectifs, etc.)  Rendre toutes les notes de cours disponibles à tous	Fiche de cours  Nbre de « mails de rappels » aux enseignants ; Mise à jour de la liste des supports de cours  + réunions pédagogiques 2022  Complétude de la liste des supports de cours	Coordinateur de section	dès sept 2016 + renforcé dès avril 2022
		Aider à diminuer le sentiment de gap entre les niveaux 1/2 et 3/4 en diminuant par ex. certaines redondances soulignées pour aller plus loin dans la matière	Fiches de cours	Coordinateur de section	Dès sept. 2022 et à étaler sur plusieurs semestres selon le retour des étudiants
		Etablir une commission TFE pour valider les thèmes proposés par les étudiants	Nombre de réunion de la commission tenue et de sujets validés	Coordinateur de section + TFE	dès sept 2016

## FOCUS BACHELIER EN INFORMATIQUE

Assurer la qualité de l' <b>encadrement TFE</b>	I	<p>Augmenter le nombre d'étudiants suivi par un rapporteur pour les aider dans leur rédaction du TFE .</p> <p>Pistes pour le sujet TFE : listing de propositions de sujets TFE par les professeurs, soumission d'un cas pratique qui pourrait être traité par différents étudiants. Recevoir de chaque enseignant plusieurs domaines de prédilection dans le but d'attribuer un rapporteur à un maximum étudiants en fin de parcours</p>	Nombre d'étudiants suivis par un rapporteur	Coordinateur de section + responsable TFE	Réflexion en cours 2022-2023
Pratiquer la <b>veille du métier</b> (pertinence de la formation et du programme)	III	Exploiter le travail réalisé dans le cadre du GT bachelier en informatique en cours. La réflexion en cours vise à réformer en profondeur le Bachelier en IT qui évoluerait vers un tronc commun à tous les Bacheliers IT complété de cours spécifiques (dont informatique de gestion par ex.)	PV du GT bachelier en informatique	Direction	En cours (dès janv. 2020)
<b>Optimiser le parcours d'apprentissage</b> de chaque étudiant	III	Réorganisation de l'enchaînement de certaines UEs afin d'éviter des périodes de surcharge	Organigramme de la section	Coordinateur de la section et la direction	Dès 2017 et renforcé pour l'année académique 22-23
<b>Rapprocher les maîtres de stage et les enseignants</b>		Développer les liens entre les maitres de stage et les diplômés et l'EPHEC EPS : Intégration d'une enquête entreprises à remplir par les maitres de stage dans le rapport de stage (tout stage confondu)	Enquête + résultats/stats	Coordinateur stages	Pour 22-23

**LIGNE 6 : DEVELOPPER UN SENTIMENT D'APPARTENANCE**

Mise en œuvre de l'ESG8 : Publication d'informations à propos de nos activités

Créer une <b>communauté</b> par section	I	<p>Développer le réseau entre les étudiants, notamment via l'organisation <b>une fois par an d'un événement</b> rassemblant tous les étudiants ainsi que les alumni afin que les étudiants ne soient pas esseulés au sein de leur section.</p> <p>Aider les étudiants à diffuser l'existence d'un groupe à créer où tous les étudiants et alumni seraient présents.</p> <p>Organisation de moments d'échanges entre professeurs. Une cheese &amp; wine a déjà lieu une fois par an entre tous les professeurs.</p>	<p>Organisation et participation à l'évènement</p>     <p>Ateliers, conférences, groupes d'analyse</p>	<p>Coordinateur de section / chargé de comm / coordinatrice qualité</p>	<p>A planifier (22-23 ou 24-25)</p>
-----------------------------------------	---	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------