

EPHEC- Institut d'Enseignement supérieur de Type Court et de Promotion sociale
Avenue Konrad Adenauer, 3
1200 Bruxelles
Tél : 02/775 97 01

Demande de Valorisation des Acquis de l'Enseignement et de l'Expérience professionnelle et/ou personnelle 2021-2022*

En promotion sociale, nous pouvons valoriser deux types d'acquis :

1. Les acquis d'un enseignement reconnu par une instance officielle : dans ce cas, la valorisation peut se faire uniquement sur base d'un dossier
2. Les acquis de l'expérience professionnelle et/ou personnelle : dans ce cas, nous sommes dans l'obligation de vérifier par une épreuve la maîtrise des acquis d'apprentissage du candidat

La préparation de ce dossier et sa recevabilité vous permettra d'avoir accès aux épreuves proposées mais ne vous dispensera en aucun cas de présenter ces épreuves.

Les frais de dossier pour la procédure de valorisation des acquis de l'enseignement et de l'expérience professionnelle s'élèvent à :

- 50 € si vous bénéficiez d'allocations de chômage ou de CPAS ;
- 80,90 € dans les autres cas.

Un mail vous sera envoyé après réception du dossier avec les informations concernant le paiement.

La décision du(des) Conseil(s) des Etudes vous sera communiquée après traitement du dossier complet et paiement des frais liés à la procédure de valorisation.

Annexes à joindre à ce dossier :

- Une lettre de motivation expliquant la nature de votre projet et vos attentes et objectifs
- Les pièces probantes prouvant les formations et les expériences décrites
 - ✓ Copie certifiée conforme du ou des diplôme(s) obtenu(s)
 - ✓ Un relevé de notes original ou une attestation originale certifiant la ou les cote(s) obtenue(s) et spécifiant le volume horaire de la matière suivie (nombre d'ECTS ou de périodes de cours)
 - ✓ Un plan détaillé de la matière avec cachet de l'établissement d'enseignement
 - ✓ Attestations des formations suivies
 - ✓ Attestation des stages réalisés
 - ✓ Titres de compétences
 - ✓ Job description
 - ✓ Autres documents utiles à votre demande de valorisation

Ce dossier est à remettre complété et accompagné des annexes demandées pour le 15/06/2021 au plus tard :

- Soit en scannant votre dossier à l'adresse : s.renard@ephec.be
- Soit en déposant votre dossier sous enveloppe fermée à l'attention de Mme Sandrine RENARD, Coordinatrice VAE, au bureau 131 (1^{er} étage)
- Soit par courrier à l'adresse suivante :
Ephec Promotion sociale
A l'attention de Mme Sandrine RENARD
Avenue Konrad Adenauer, 3
1200 Bruxelles

Pour tout renseignement complémentaire ou pour tout entretien individuel, vous pouvez contacter Mme Sandrine Renard, Coordinatrice VAE, par téléphone au **02/775 97 01** ou par e-mail s.renard@ephec.be

1. Coordonnées personnelles

NOM, Prénom (en majuscules)	
Date et lieu de naissance	
Téléphone	
E-mail	
Situation actuelle	<ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> Etudiant <input type="radio"/> Travailleur : temps plein / temps partiel <input type="radio"/> Indépendant <input type="radio"/> Demandeur d'emploi <input type="radio"/> Autre :
Section dans laquelle vous souhaitez vous inscrire	<ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> Bachelier en Assurances <input type="radio"/> Bachelier en Marketing <input type="radio"/> Bachelier en Comptabilité <input type="radio"/> Bachelier en Gestion Ressources Humaines <input type="radio"/> Bachelier en Informatique de gestion <input type="radio"/> BES Conseiller en Administration et gestion du personnel <input type="radio"/> BES Gestionnaire d'Unités Commerciales
Motivation de la demande	<ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> Progression professionnelle <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> Initiative strictement personnelle <input type="radio"/> Initiative de mon employeur <input type="radio"/> Réorientation de carrière <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> Volonté personnelle <input type="radio"/> Volonté extérieure (Employeur/Onem/Autre) <input type="radio"/> Choix personnel <input type="radio"/> Autre (à préciser) :

2. Curriculum vitae

➤ **Diplômes, formations**

Intitulé de la formation :
Etablissement :
Date :
Diplôme ou titre obtenu :

Intitulé de la formation :
Etablissement :
Date :
Diplôme ou titre obtenu :

Intitulé de la formation :
Etablissement :
Date :
Diplôme ou titre obtenu :

Intitulé de la formation :
Etablissement :
Date :
Diplôme ou titre obtenu :

Intitulé de la formation :
Etablissement :
Date :
Diplôme ou titre obtenu :

➤ **Stages effectués**

Intitulé du stage :

Durée :

Lieu :

Intitulé du stage :

Durée :

Lieu :

Intitulé du stage :

Durée :

Lieu :

Intitulé du stage :

Durée :

Lieu :

➤ **Parcours professionnel**

Intitulé de la fonction :

Entreprise :

Principales responsabilités :

Date de début :

Date de fin :

Intitulé de la fonction :

Entreprise :

Principales responsabilités :

Date de début :

Date de fin :

Intitulé de la fonction :

Entreprise :

Principales responsabilités :

Date de début :

Date de fin :

Intitulé de la fonction :

Entreprise :

Principales responsabilités :

Date de début :

Date de fin :

3. Consultation des fiches de cours et/ou des dossiers pédagogiques de la section choisie

L'enseignement de promotion sociale est organisé selon le système modulaire en différentes **unités d'enseignement**.

La réussite d'une unité d'enseignement donne droit à une **attestation de réussite**.

La réussite de toutes les unités d'enseignement d'une section donnée ouvre l'accès au travail de fin d'études appelé « **Epreuve intégrée** ».

La réussite de toutes les unités d'enseignement et de l'épreuve intégrée vous confère le titre de « **Bachelier** ».

Pour chaque unité d'enseignement, il existe un **dossier pédagogique** approuvé par le Gouvernement de la Communauté française ainsi qu'une **fiche de cours**. Les dossiers pédagogiques et les fiches de cours reprenant les acquis d'apprentissage constituent les documents de référence pour le candidat qui souhaite valoriser les acquis de son expérience professionnelle et/ou personnelle.

La lecture des dossiers pédagogiques et/ou des fiches de cours est une étape indispensable au processus de valorisation des acquis de l'expérience professionnelle et/ou personnelle. Cela vous permet d'identifier les unités d'enseignement que vous souhaitez valoriser parce que vous estimez en maîtriser les acquis d'apprentissage suite à votre expérience professionnelle et/ou personnelle. Vous pouvez avoir accès aux dossiers pédagogiques et aux fiches de cours via notre site www.ephec.be – Promotion sociale ou par mail sur demande.

4. Demande de valorisation de l'expérience professionnelle et/ou personnelle

Vous devez spécifier dans ce tableau les unités d'enseignement pour lesquelles vous estimez maîtriser les acquis d'apprentissage et décrire vos compétences correspondantes.

Unité d'enseignement	Description des compétences acquises en lien avec les acquis d'apprentissage

Unité d'enseignement	Description des compétences acquises en lien avec les acquis d'apprentissage

5. Demande de valorisation des acquis de l'enseignement

Unité d'enseignement pour laquelle vous sollicitez une valorisation	Résultat obtenu	Nombre d'ECTS	Année académique d'obtention	Etablissement d'enseignement	Intitulé du cours correspondant

Nombre de documents joints à la demande :

Date de remise de la demande :

Signature de l'étudiant :

**Références légales :*

- *Circulaire du 30/05/2018 portant sur les modalités de valorisation des acquis pour l'admission, la dispense ou la sanction dans une ou des unités d'enseignement de promotion sociale*

- *Arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 29/11/2017 fixant les modalités de valorisation des acquis pour l'admission, la dispense ou la sanction dans une ou des unités d'enseignement de promotion sociale*

- *Décret du 07/11/2013 définissant le paysage de l'enseignement supérieur et l'organisation académique des études.*